



คู่มือนักศึกษาปริญญาโท ปีการศึกษา 2565

สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน
(Logistics Engineering and Supply Chain Management)

ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จัดทำโดย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริษา วิสิทธิ์พานิช
นางสาว ธัญญาลักษณ์ กิติวิริยะชัย



คำนำ

คู่มือนักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงการจัดการ แนวปฏิบัติ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

คู่มือฉบับนี้ได้เรียบเรียงมาจากข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และคู่มือบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลเข้าใจง่ายและกระชับยิ่งขึ้น แต่อย่างไรก็ตามอาจมีการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ซึ่งทางภาควิชาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในคราวต่อไป

ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พฤษภาคม 2565

สารบัญ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน	หน้า
ข้อมูลทั่วไปข้อมูลหลักสูตรวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน	1
- ชื่อหลักสูตร - ชื่อปริญญา - จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร - ระยะเวลาการศึกษา - ภาษาที่ใช้ในการศึกษา	
การรับเข้าศึกษา/ การลงทะเบียนเรียน	2-3
การขออนุมัติลงทะเบียนหลังกำหนด	4-6
การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	6-8
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	9-13
การพัฒนาบัณฑิตศึกษาและการลาพักการศึกษา	14
อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	15
ข้อมูลแผนการศึกษา	16-35
- โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 1 - โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 - โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 (ปริญญาโท 2 ปริญญา) - โครงสร้างหลักสูตร แผน ข	
กระบวนวิชาในหลักสูตร	36-43
- หมวดวิชาบังคับ - หมวดวิชาเลือกในสาขา	
คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา	44-55
ขั้นตอนการทำ Thesis/IS ของนักศึกษา	56
ขั้นตอนการเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์และการสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์	57-59
การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	60
การสอบประมวลความรู้ (สำหรับนักศึกษา แผน ข เท่านั้น)	61
รายละเอียดการขอสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	62
ภาพรวมขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	63-64
คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	65-66
- คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	

สารบัญ (ต่อ)

คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือประธานกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	66
- คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ	
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ	
การสอบวิทยานิพนธ์	67
การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์และการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	67
การส่งเอกสารนักศึกษาบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอสำเร็จการศึกษา	68

ภาคผนวก

ประกาศสำหรับนักศึกษา

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561
- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 22/2564 เรื่อง เงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 16/2563 แนวปฏิบัติการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 53/2564 เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญาานิพนธ์
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 36/2564 เรื่อง แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแบบการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 10/2560 เรื่อง แนวปฏิบัติการลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 15/2565 เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ปริญญาานิพนธ์

แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา

- แบบเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ เพื่อจัดสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระของภาควิชา
- แบบเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ
- แบบรายงานความก้าวหน้าการศึกษา
- แบบคำร้องทั่วไป
- แบบคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและกระบวนวิชา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- แบบคำร้องขอย้ายสาขาวิชาภายในคณะ หรือขอเปลี่ยนแผนการศึกษา
- แบบคำร้องขอลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพนักศึกษา
- แบบขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ
- แบบสำรวจหนี้สินนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

สารบัญ (ต่อ)

รูปแบบการเขียนหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ฉบับย่อ

- หัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ฉบับย่อ (ส่งเข้าที่ประชุมบัณฑิต ภาควิชาฯ/คณะฯ)
- หัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ฉบับย่อ (ส่งเข้าที่ประชุมบัณฑิตวิทยาลัย)

รูปแบบการเขียนปริญญานิพนธ์

ปฏิทินการศึกษาปีการศึกษา 2565

ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเหมาจ่าย

หลักเกณฑ์การพิจารณา เรื่องทุนสนับสนุนงานวิจัย และทุนอุดหนุนการศึกษาดูงาน ภาควิชาฯ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน

ภาษาอังกฤษ : Master of Engineering Program in Logistics Engineering and Supply Chain Management

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย : ชื่อเต็ม วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต(วิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน)

ชื่อย่อ วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน)

ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Master of Engineering (Logistics Engineering and Supply Chain Management)

ชื่อย่อ M. Eng. (Logistics Engineering and Supply Chain Management)

ปริญญาที่ 2 (สำหรับกรณีหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา; Double Degree)

ภาษาไทย : ชื่อเต็มวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (โลจิสติกส์วิศวกรรมอุตสาหกรรม)

: ชื่อย่อ วท.ม. (โลจิสติกส์วิศวกรรมอุตสาหกรรม)

ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Master of Science (Industrial Engineering Logistics)

: ชื่อย่อ M.Sc. (Industrial Engineering Logistics)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

- แผน ก แบบ ก 1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต
- แผน ก แบบ ก 2 (หลักสูตรปกติ) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- แผน ก แบบ ก 2 (หลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา)
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- แผน ข (ภาคพิเศษ) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ระยะเวลาการศึกษา

เป็นหลักสูตร 2 ปี และใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

ภาษาที่ใช้

นักศึกษาแผน ก แบบ ก1 และแผน ก แบบ ก2 : มีการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยวิชาบังคับสอนเป็นภาษาอังกฤษ วิชาเลือกสอนเป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ ซึ่งจะขึ้นกับนักศึกษาที่เลือกลงเรียนในวิชานั้นๆ หากมีนักศึกษาชาวต่างชาติลงเรียนในวิชาเลือกนั้น จะสอนเป็นภาษาอังกฤษ

นักศึกษาแผน ข : มีการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยเป็นหลัก

การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

- โดยนักศึกษาต่างชาตินั้น จะรับเฉพาะนักศึกษาเยอรมัน จาก Faculty of Mechanical Engineering, Otto-Von-Guericke University Magdeburg ประเทศเยอรมัน
- หากเป็นนักศึกษาต่างชาติที่ไม่ใช่จาก Faculty of Mechanical Engineering, Otto-Von-Guericke University Magdeburg นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆด้วยตนเอง

ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันฯ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบัน Otto-Von-Guericke University Magdeburg ประเทศ เยอรมัน โดยผู้ศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน เมื่อปฏิบัติตามเงื่อนไข

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แบบ 1 (แผน ก แบบ ก1)

มีหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาดังต่อไปนี้

1. เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ โดยมีผลการเรียนในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. คุณสมบัตินอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แบบ 2 (แผน ก แบบ ก2)

มีหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาดังต่อไปนี้

1. เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กัน หรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ
3. คุณสมบัตินอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (สำหรับหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา)

มีหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาดังต่อไปนี้

นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ
3. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่เพียงพอ โดยต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- มีผลคะแนน TOEFL iBT อย่างน้อย 80 คะแนน หรือ
- มีผลคะแนน IELTS อย่างน้อย 6.0 หรือ
- มีผลคะแนน Cambridge Certificate of Proficiency in English / CPE อย่างน้อยในระดับ “C” หรือ
มีผลคะแนน Cambridge Certificate of Advance English / CAE อย่างน้อยในระดับ “B” หรือ
- มีผลคะแนน Chiang Mai University Electronic Test of English for Graduate Studies/ CMU eTEGs อย่างน้อย 80 คะแนน หรือ
- ประกาศนียบัตรการสอบภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่สามารถเทียบเคียงกันได้

นักศึกษาจาก Otto Von Guericke University Magdeburg (OVGU)

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร Bachelor Program in “Wirtschaftsingenieur Logistik” จาก Otto Von Guericke University Magdeburg
- 2) มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่เพียงพอ โดยต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดดังต่อไปนี้
 - มีผลคะแนน TOEFL iBT อย่างน้อย 80 คะแนน หรือ
 - มีผลคะแนน IELTS อย่างน้อย 6.0 หรือ
 - มีผลคะแนน Cambridge Certificate of Proficiency in English / CPE อย่างน้อยในระดับ “C” หรือมี
ผลคะแนน Cambridge Certificate of Advance English / CAE อย่างน้อยในระดับ “B” หรือ
 - มีผลคะแนน Chiang Mai University Electronic Test of English for Graduate Studies/ CMU eTEGs
อย่างน้อย 80 คะแนน หรือ
 - ประกาศนียบัตรการสอบภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่สามารถเทียบเคียงกันได้

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แบบ 3 (แผน ข)

มีหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาดังต่อไปนี้

1. เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร
หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กัน หรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ
3. คุณสมบัติอื่นนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมโลหการและการจัดการโซ่อุปทาน

การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และกระบวนวิชา
ใดที่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้ถือว่าการ
ลงทะเบียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขนี้เป็นโมฆะ

หมายเหตุ: นักศึกษาระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษา
ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา

การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยหากนักศึกษาลงทะเบียน
กระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา
ทั้งนี้ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐาน
ครบถ้วนแล้ว

การขออนุมัติลงทะเบียนหลังกำหนด

แนวปฏิบัติในการนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินงานด้าน
ทะเบียนการศึกษา และการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึง
ดำเนินการตามบันทึกที่อ้างถึงอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดขอบเขตการขอยกเว้นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับการ
ลงทะเบียนกระบวนวิชา การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และการขอเพิ่ม ถอน หรือเปลี่ยนแปลง
ตอนกระบวนวิชา ภายหลังระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ดังนี้

กรณีที่ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถยกเว้นได้

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	การดำเนินการ
ไม่ได้ลงทะเบียน/ ไม่ได้ชำระเงินตามระยะเวลาที่ กำหนด เนื่องจากไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบปฏิทิน การศึกษา	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะ ไม่ใช่เหตุสุดวิสัยนักศึกษา ต้องติดตามกำหนดการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษา
ไม่ได้ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสอบ ผ่านกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระโดย ไม่ทราบว่าต้องลงทะเบียนก่อนสอบ	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะ ไม่ใช่เหตุสุดวิสัยนักศึกษา ต้องทราบเงื่อนไขการดำเนินการก่อนการยื่นขอสอบ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
ไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบว่าลงทะเบียนไม่ครบตาม โครงสร้างหลักสูตร และขอเพิ่มกระบวนวิชาหลัง กำหนดเป็นกรณีพิเศษ	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะ ไม่ใช่เหตุสุดวิสัยนักศึกษา ต้องทราบข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรอย่างถ่องแท้ตั้งแต่ เริ่มการศึกษา
ไม่ได้ตรวจสอบว่ากรอกกระบวนวิชาผิดพลาดหรือเลือก กระบวนวิชาผิด	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะ ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เพราะเป็น ความผิดพลาดส่วนตัว
ไม่ได้ตรวจสอบผลการลงทะเบียน (มขท 50) และเข้าใจ ว่าสามารถลงทะเบียนได้/ไม่ได้	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะ ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เพราะเป็น ความผิดพลาดส่วนตัว

กรณีที่ต้องเป็นเหตุสุดวิสัย ให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษได้

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	การดำเนินการ
ตรวจสอบพบความผิดพลาดอันเนื่องมาจากระบบหรือการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง -ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม -มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข
ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ ของนักศึกษา	-ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง -ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม -มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข
สาเหตุอันเกิดจากภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา	-ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง -ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม -มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข
ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือการเสียชีวิตของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ญาติ	-ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง -ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม -มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข
นักศึกษาฝึกงาน ฝึกสหกิจ หรือปฏิบัติงานนอกพื้นที่/นักศึกษาอยู่ต่างประเทศ	-ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง -ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม -มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข
นักศึกษาต่างชาติที่ไม่สามารถเดินทางมาถึงประเทศไทยได้ตามกำหนดเวลา	-ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง -ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม -มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข
นักศึกษาย้ายแผนการศึกษา/รับอนุมัติให้เข้าศึกษาหลังกำหนด/รออนุมัติการขอขยายเวลา	-ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง -ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม -มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข
เข้าใจผิดเรื่องกระบวนการวิชา เนื่องจากโครงสร้างหลักสูตรอยู่ระหว่างการพิจารณา	-ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง -ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม -มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข
ขอเพิ่มกระบวนการวิชา/ขอลงทะเบียนเกินข้อบังคับเพื่อเพิ่มเกรดสำหรับสำเร็จการศึกษาหรือไม่ให้ผ่านสภาพ	-ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง -ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม -มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข

กรณีที่มีสาเหตุด้านการเงิน ให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษได้

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	การดำเนินการ
มีปัญหาด้านการเงิน	-ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง -ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
นักศึกษากู้เงิน กยศ /รอการอนุมัติทุน	-ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง -ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
การโอนเงิน/การชำระเงินผิดพลาดอันเนื่องมาจากระบบ	-ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง -ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม

หมายเหตุ: หนังสือ 6394(1)/ว354 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2557 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

1. เกณฑ์การวัดผล

ใช้ระบบอักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น 3 กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล

อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.00
B+	ดีมาก (very good)	3.50
B	ดี (good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	2.50
C	พอใช้ (fair)	2.00
D+	อ่อน (poor)	1.50
D	อ่อนมาก (very poor)	1.00
F	ตก (failed)	0.00

อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนด ดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory)
V	เข้าร่วมศึกษา (visiting)
W	ถอนกระบวนวิชา (withdrawn)

อักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล ให้กำหนด ดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (in progress)
T	วิทยานิพนธ์ (thesis study in progress)
	ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ

กระบวนวิชาบังคับของสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ นักศึกษาจะต้องได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือ S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำอีก

กระบวนวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S หรือ U ได้แก่กระบวนวิชา

1. วศ.ลอ. 797 (268797) วิทยานิพนธ์
2. วศ.ลอ. 798 (268798) การค้นคว้าอิสระ
3. วศ.ลอ. 799 (268799) วิทยานิพนธ์

****ในการเทียบโอนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่เคยเรียนมาก่อน ให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน****

ปริญญานิพนธ์ 2 (สำหรับกรณีหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา: Double Degree)

การเทียบเคียงลำดับชั้นระหว่างระบบของ Otto Von Guericke University Magdeburg (OVGU) และ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU) ดังตารางต่อไปนี้

OVGU	
Note	%
1 (very good)	95-100%
1,3 (very good)	90-94%
1,7 (good)	85-89%
2 (good)	80-84%
2,3 (good)	75-79%
2,7 (satisfactory)	70-74%
3 (satisfactory)	65-69%
3,3 (satisfactory)	60-64%
3,7 (sufficient)	55-59%
4 (sufficient)	50-54%
5 (insufficient = failed)	< 50%

CMU	
Note	%
A (excellent)	81-100%
B+ (very good)	76-80%
B (good)	71-75%
C+ (fairly good)	66-70%
C (fair)	61-65%
D+ (poor)	56-60%
D (very poor)	50-55%
F (failed)	< 50%

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

หลักสูตร แผน ก แบบ ก1 วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

1. สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย
2. ปฏิบัติครบตามเงื่อนไขของสาขาวิชา
3. สอบผ่านการสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์
4. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ (1) ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier 1 **หรือ**ระดับนานาชาติซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 เรื่อง **และ** (2) นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีคณะกรรมการตรวจผลงานอย่างน้อย 1 เรื่อง โดยมีชื่อของนักศึกษาเป็นชื่อแรกทั้ง 2 เรื่อง **หรือ**เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
5. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2550

หลักสูตร แผน ก แบบ ก2 (หลักสูตรปกติ และหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา)

1. สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย
2. ศึกษากระบวนวิชา และปฏิบัติครบตามเงื่อนไขของสาขาวิชา
3. มีผลการศึกษาลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่น้อยกว่า 3.00 และค่าลำดับชั้นเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00
4. สอบผ่านการสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์
5. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการเผยแพร่ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ **หรือ** ได้รับการเผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier 1 **หรือ** เผยแพร่เป็น บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ในเอกสารเผยแพร่การประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับนานาชาติ ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา **หรือ** เผยแพร่เป็น บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ในเอกสารเผยแพร่การประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับชาติ ในที่ การประชุมวิชาการข่ายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม (IE Network) **หรือ** การประชุมวิชาการวิจัยดำเนินงานแห่งชาติ (OR-NET) **หรือ** การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Thai VCML) โดยระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก อย่างน้อย 1 เรื่อง ทั้งนี้บทความที่เผยแพร่ต้องเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
6. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2550

หลักสูตร แผน ข

1. สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย
2. ศึกษากระบวนวิชา และปฏิบัติครบตามเงื่อนไขของสาขาวิชา
3. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (comprehensive examination)
4. มีผลการศึกษาลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่น้อยกว่า 3.00 และค่าลำดับชั้นเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 3.00
5. สอบผ่านการสอบประเมินผลการค้นคว้าอิสระ
6. ผลงานการค้นคว้าอิสระส่วนหนึ่งของผลงานการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Graduate School Journal) หรือแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอื่นที่สาขาวิชาและบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยมีชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก หรือเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
7. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2550

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา (สำหรับหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเริ่มเรียนมาจากมหาวิทยาลัยของตนเองก่อน (Home University) ก่อนจะมาลงเรียนในมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ (Host University)

- แผนการศึกษาของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Regular study plan for students from CMU)

นักศึกษาจาก CMU มีแผนการศึกษาทั้ง 4 ภาคการศึกษาดังต่อไปนี้

ภาคการศึกษา	1. SS (Summer)	2. WS (Winter)	3. SS (Summer)	4. WS (Winter)
ช่วงเวลา	มิ.ย. – ต.ค.	พ.ย. – มี.ค.	มิ.ย. – ต.ค.	พ.ย. – มี.ค.
สถานศึกษา	CMU	OVGU	CMU/OVGU	CMU/OVGU

ในภาคการศึกษาที่ 1 นักศึกษาต้องศึกษาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวนอย่างน้อย 5 กระบวนวิชา หรืออย่างน้อย 15 หน่วยกิต (Credit Point: CP CMU) (เทียบเท่ากับ 30 ETCS CP OVGU)

ในภาคการศึกษาที่ 2 นักศึกษาต้องเดินทางไปศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต “Wirtschaftsingenieur Logistik” ณ Otto Von Guericke University Magdeburg ประเทศเยอรมัน โดยต้องเรียนสะสมหน่วยกิตให้ได้อย่างน้อย 30 ETCS CP OVGU (เทียบเท่ากับ 15 CP CMU) ในระยะเวลาที่ไปทำการศึกษา

ในภาคการศึกษาที่ 3 และ 4 นักศึกษาสามารถเลือกทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ ณ Otto Von Guericke University Magdeburg แห่งละ 1 ภาคการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในเรื่องระยะเวลาในการศึกษา ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องศึกษา ณ Otto Von Guericke University Magdeburg อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา หรือกึ่งหนึ่งของระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร (ข้อกำหนดที่ 6.1.5 ประกาศ

กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทย”) เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการได้รับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ สำหรับแผนการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา ในส่วนของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

*มีรายละเอียดแสดงดังในตารางที่ 1

- แผนการศึกษาของนักศึกษาจาก Otto Von Guericke University Magdeburg (Regular study plan for students from OVGU)

นักศึกษาจาก OVGU มีแผนการศึกษาทั้ง 3 ภาคการศึกษาดังต่อไปนี้

ภาคการศึกษา	1. SS (Summer)	2. WS (Winter)	3. SS (Summer)
ช่วงเวลา	มี.ค. – มิ.ย.	ส.ค. – ธ.ค.	มี.ค. – มิ.ย.
สถานศึกษา	OVGU	CMU	CMU/OVGU

ในภาคการศึกษาที่ 1 (Summer Semester) นักศึกษาต้องศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต “Wirtschaftsingenieur Logistik” ณ Otto Von Guericke University Magdeburg ประเทศเยอรมัน โดยต้องเรียนสะสมหน่วยกิตให้ได้อย่างน้อย 30 ETCS CP OVGU (เทียบเท่ากับ 15 CP CMU)

ในภาคการศึกษาที่ 2 (Winter Semester) นักศึกษาต้องเดินทางไปศึกษาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวนอย่างน้อย 15 หน่วยกิต (Credit Point: CP CMU) (เทียบเท่ากับ 30 ETCS CP OVGU)

ในภาคการศึกษาที่ 3 นักศึกษาสามารถเลือกทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ/ หรือ ณ Otto Von Guericke University Magdeburg สำหรับแผนการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา ในส่วนของนักศึกษาจาก Otto Von Guericke University Magdeburg มีรายละเอียดแสดงดังในตารางที่ 2

ตารางที่ 1 แผนการศึกษาและสถานที่ศึกษาของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สำหรับหลักสูตร Double Degree

	Modules	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester
		ECTS / CP	ECTS / CP	ECTS / CP	ECTS / CP
1.	Core Modules CMU				
1.1	Research Methodology	X 6 / 3			
1.2	Logistics System Modeling	X 6 / 3			
2.	Elective Modules CMU				
2.1	Inventory Theory	X 6 / 3			
2.2	Decision Making for Logistics and Supply	X 6 / 3			
2.3	Trading and International Logistics	X 6 / 3			
3.	Core Modules OVGU				
3.1	Logistics Networks Management		x 5 / 2.5		
3.2	Supply Chain Coordination		x 5 / 2.5		
3.3	Team or individual project		x 6 / 3		
4.	Elective Modules OVGU				
4.1	Compulsory Elective Economic Sciences		x 6 / 3		
4.2	Telematics and Ident Technologies		x 5 / 2.5		
4.3	Compulsory Elective Technology and Management		x 5 / 2.5		
5.	Other Modules				
5.1	Elective language course "German as a second language"		x 0 / 0		
5.2	International Publication			X 0 / 0	
6.	Creation of Master Thesis				
6.1	Master Thesis + Colloquium				x 30 / 12
	Total ECTS / CP	30 / 15	32 / 16	0	30 / 12

OVGU
CMU
OVGU or CMU

ตารางที่ 2 แผนการศึกษาและสถานที่ศึกษาของนักศึกษาจาก Otto von Guericke University Magdeburg สำหรับหลักสูตร Double Degree

	Modules	1. Semester	2. Semester	3. Semester	
		ECTS / CP	ECTS / CP	ECTS / CP	
1.	Core Modules OVGU				OVGU
1.1	Logistics Planning and VR Module A	x 5 / 2.5			CMU
1.2	Logistics Planning and VR Module B	x 5 / 2.5			
1.3	Strategies and Methods in Logistics	x 6 / 3			OVGU or CMU
1.4	Engineering Economics	x 6 / 3			
2.	Elective Modules OVGU				
2.1	Methods of Operations Research	x 6 / 3			
2.2	Practice Module Planning	x 5 / 2.5			
3.	Core Modules CMU				
3.1	Operations Management		x 6 / 3		
3.2	Information Technology for Logistics		x 6 / 3		
3.3	Supply Chain and Logistics Management		x 6 / 3		
4.	Elective Modules CMU				
4.1	Special Topic in Engineering Logistics		x 6 / 3		
4.2	Performance Measurement for Logistics and Supply Chain Management		x 6 / 3		
5.	Other Modules				
5.2	Elective language course "Thai as a second language"		x 0 / 0		
5.3	International Publication			x 0 / 0	
6.	Creation of Master Thesis				
6.1	Master Thesis + Colloquium			x 30 / 12	
	Total ECTS / CP	33 / 16.5	30 / 15	30 / 12	

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา (สำคัญมาก)

นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น
4. ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ 6
5. **ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด** และมีได้รักษาสถานภาพการศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ
6. เป็นนักศึกษาครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ *นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรก* (ปริญญาโท 5 ปี)
7. เป็นนักศึกษาที่ได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า 2.75 เมื่อเรียนครบ 2 ภาคการศึกษาปกติ เป็นต้นไป
8. เป็นนักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เมื่อศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ : ระดับปริญญาโท เมื่อครบ 2 ปีการศึกษา
9. เป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ 2 ภาคการศึกษาแต่ไม่มีหน่วยกิตสะสมยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์
10. เป็นนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้
11. ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
12. มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ

****ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554****

การลา

1. นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาหรือตลอดปีการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนกระบวนวิชาไปแล้ว
2. นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกแล้ว จึงถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ขั้นตอนการยื่นใบลาออกให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
3. การรักษาสภาพ (ลาพักการศึกษา) นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

รายชื่ออาจารย์และอีเมลติดต่ออาจารย์ในภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)	สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	Email คณาจารย์
1	รศ.ดร.ชนนาถ กฤตวรกาญจน์	Management of Technology	chonnanath.krit@gmail.com
2	รศ.ดร. นิวิธ เจริญใจ	Mechanical and Manufacturing Engineering	xnivit@gmail.com
3	รศ.ดร.อภิชาติ โสภาแดง	Industrial Engineering	sopadang@gmail.com
4	รศ.ดร.วิชัย ฉัตรทินวัฒน์	Industrial Engineering	chattinw@gmail.com
5	รศ.ดร.วัสสนัย วรรณัจฉริยา	Industrial Engineering	wattanwa@gmail.com
6	รศ.ดร.คมกฤต เล็กสกุล	Industrial Engineering	komgrit@eng.cmu.ac.th
7	รศ.ดร.วิมลีน เหล่าศิริถาวร	Manufacturing Engineering and Operations Management	wimalin@hotmail.com
8	รศ.ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล	Mechanical Engineering	sate@eng.cmu.ac.th
9	รศ.ดร.รุ่งฉัตร ชมภูอินไหว	Industrial and Manufacturing Engineering	rungchatc@hotmail.com
10	รศ.ดร.ศักดิ์เกษม ระมิงค์วงศ์	Advanced Manufacturing System Engineering	sakgasem@gmail.com
11	รศ.ดร.ชมพูนุท เกษมเศรษฐ์	Industrial Engineering and Management	chompook@gmail.com
12	ผศ.ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ	Manufacturing Engineering	worapod.s@cmu.ac.th, worapod.ban@gmail.com
13	ผศ.ดร.อรรถพล สมุทคุปต์	Management of Technology	uttapol@eng.cmu.ac.th
14	ผศ.ดร.กรกฎ ไยบัวเทศ ทิพย์าวงศ์	Industrial Engineering and Management	kyaiBuathet@gmail.com
15	ผศ.ดร.ธัญญานุภาพ อานันทนะ	Industrial Engineering and Management	tanyanuparb@gmail.com
16	ผศ.ดร.วสวัชร นาคเขียว	Industrial Engineering	wasawat@gmail.com
17	ผศ.ดร.อนิรุท ไชยจารุณิช	Materials Science and Engineering	anirut@eng.cmu.ac.th
18	ผศ.ดร.วริษา วิสทธิพานิช	Industrial and Manufacturing Engineering	warisa.o@gmail.com
19	ผศ.ดร.ชนม์เจริญ แสงรัตน์	Industrial Engineering	choncharoen@gmail.com
20	ผศ.ดร.โพธิ จ้าวไพศาล	Logistics Operations Management	poti@eng.cmu.ac.th
21	ผศ.ดร.อลงกต ลิ้มเจริญ	Industrial Engineering	limcharoena@gmail.com
22	ผศ.ดร.นิรันดร์ พิสุทธอานนท์	Industrial Engineering	panirand@gmail.com
23	ผศ.ดร.สาลินี สันติธีรากุล	Industrial Engineering	s.santiteerakul@gmail.com
24	ผศ.ดร.วาปี มโนภินิเวศ	Industrial Engineering	wapee.m@gmail.com
25	ผศ.ดร.ชวิต บุญมี	Industrial Engineering	golf.chawis@gmail.com
26	อ.ดร.รัฐพล ปิ่นนราทิพย์	Biomedical Engineering	ratt.pinn@gmail.com
27	อ.ดร.ทินกร ปงธิยา	Science, Technology and Innovation Policy	tinnakorn@step.cmu.ac.th

ข้อมูลแผนการศึกษา

โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 1

จำนวนหน่วยกิตสะสมตลอดหลักสูตร	36 หน่วยกิต
ก. วิทยานิพนธ์ (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)	36 หน่วยกิต
268797 วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต

ข. กระบวนวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม

1. ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย : ภาษาต่างประเทศ
2. ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา : ไม่มี

- (1) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีนอกเหนือจากวิศวกรรมอุตสาหการและไม่มีพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมอุตสาหการอย่างเพียงพอจะต้องผ่านการเรียนวิชาปรับพื้นฐานและผ่านการสอบวิชาปรับพื้นฐานในรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ
- (2) นักศึกษาจะต้องผ่านการฝึกอบรม และปฏิบัติในหัวข้อเทคนิคการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์ (268735) และเทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาการ ก่อนที่จะมีการนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

ค. กิจกรรมทางวิชาการ ประกอบด้วย

1. การจัดสัมมนา และการนำเสนอผลงานในการสัมมนาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษา และนักศึกษาจะต้องเข้าร่วมสัมมนาทุกครั้งตลอดระยะเวลาการศึกษา
2. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ (1) ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier 1 หรือระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 เรื่อง และ (2) นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบผลงานอย่างน้อย 1 เรื่อง โดยมีชื่อของนักศึกษาเป็นชื่อแรกทั้ง 2 เรื่อง หรือเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
3. ต้องรายงานผลการศึกษาตามแบบรายงานผลของบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะและรวบรวมส่งบัณฑิตวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา

Plan A Type A 1

Degree Requirements

Total : 36 credits

Circulum Structure

A. Thesis 36 credits

268797 Thesis 36 credits

B. Non-credit courses

1. Graduated School requirement : A foreign language

2. Program requirement : None

(1) A student who graduated another field and has not had enough background knowledge on Industrial Engineering must enroll and pass the Industrial Engineering preparation classes which will be assigned by program committees.

(2) A student have to be trained in topics of Industrial Engineering Research Methodology for Logistics (268735) and Academic Writing before proposing thesis proposal.

C. Academic activities

1. A student has to organize and present paper in a seminar on the topic related to his/her thesis once every semester for at least three semesters and students have to attend seminar every semester that the course is offered.

2. The whole or part of a thesis (1) must be accepted/published in national journal(s) with TCI Tier 1 or international journal(s) accepted in the field at least 1 full academic paper and (2) presented in a national conference with a full paper submission and accepted/published in a proceeding which have an editorial board at least 1 full academic paper or in compliant with Announcement of Graduate School, Chiang Mai University. Both papers must have the student name as first author, and have to be written and published in English language.

3. A student has to report thesis progression to the Graduate School every semester, for approval of the Chairman of the Graudate Study Committee.

แบบ 1 (แผน ก แบบ ก1)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต
	ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย	-	268797	วิทยานิพนธ์ปริญญาโท	12
	สอบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ	-		จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน	-
	จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน	-		เสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์	-
	รวม	-		รวม	12

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต
268797	วิทยานิพนธ์ปริญญาโท	12	268797	วิทยานิพนธ์ปริญญาโท	12
	จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน	-		จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน	-
				สอบวิทยานิพนธ์ปริญญาโท	-
	รวม	12		รวม	12

รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2

จำนวนหน่วยกิตสะสมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
ก. กระบวนวิชาเรียน	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1. กระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กระบวนวิชาในสาขาวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1.1 กระบวนวิชาบังคับ (สอนเป็นภาษาอังกฤษ)		12	หน่วยกิต
255734 การบริหารการปฏิบัติการ		3	หน่วยกิต
268735 เทคนิคการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์		3	หน่วยกิต
255771 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		3	หน่วยกิต
268741 ตัวแบบระบบทางด้านโลจิสติกส์		3	หน่วยกิต
1.1.2 กระบวนวิชาเลือก (สอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย) ไม่น้อยกว่า		12	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาการควบคุมและบริหารงานคุณภาพ			
255712 เจ้าของกิจการ		3	หน่วยกิต
255714 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากอุตสาหกรรม		3	หน่วยกิต
255720 การบริหารคุณภาพ		3	หน่วยกิต
255730 การจัดการเทคโนโลยีเบื้องต้น		3	หน่วยกิต
255738 วิศวกรรมคอนเครนต์		3	หน่วยกิต
255739 เทคนิคเหมืองข้อมูลสำหรับงานอุตสาหกรรม		3	หน่วยกิต
255746 การจำลองระบบทางอุตสาหกรรม		3	หน่วยกิต
255749 เทคนิคปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานผลิต		3	หน่วยกิต
255750 การจัดการนวัตกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่		3	หน่วยกิต
255783 การออกแบบและวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ		3	หน่วยกิต
255786 หัวข้อพิเศษในระบบบริหารงานคุณภาพ		3	หน่วยกิต
255791 หัวข้อพิเศษในทางทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม 1		3	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน			
255721 ทฤษฎีสินค้าคงคลัง		3	หน่วยกิต
255764 วิศวกรรมการขนส่งกระจายสินค้า		3	หน่วยกิต
255766 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์		3	หน่วยกิต
255769 การค้าและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ		3	หน่วยกิต
255772 หัวข้อพิเศษในวิศวกรรมโลจิสติกส์		3	หน่วยกิต

268710	การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรสำหรับการจัดการ โลจิสติกส์	3	หน่วยกิต
268711	ระบบโลจิสติกส์สำหรับการพัฒนาสังคม	3	หน่วยกิต
268721	การวัดสมรรถนะในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3	หน่วยกิต
268731	การออกแบบคลังสินค้าและการดำเนินการ	3	หน่วยกิต
268732	การจัดการด้านการเงินสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3	หน่วยกิต
268742	การตัดสินใจสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3	หน่วยกิต
268751	ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์	3	หน่วยกิต
268765	การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	3	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาการจัดการการbin			
268761	การพัฒนาความเป็นมืออาชีพและจริยธรรมในธุรกิจการbin	3	หน่วยกิต
268762	การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมการbin	3	หน่วยกิต
268763	การตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์สำหรับธุรกิจการbin	3	หน่วยกิต
268764	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการการbin	3	หน่วยกิต

ข. ปริญญานิพนธ์ (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) 12 หน่วยกิต

268799 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

ค. กระบวนวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม

1. ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย : ภาษาต่างประเทศ
2. ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา :

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีนอกเหนือจากวิศวกรรมอุตสาหการและไม่มีพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมอุตสาหการอย่างเพียงพอจะต้องผ่านการเรียนวิชาปรับพื้นฐานและผ่านการสอบวิชาปรับพื้นฐาน ในรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ

ง. กิจกรรมทางวิชาการ

1. การจัดสัมมนา และการนำเสนอผลงานในการสัมมนาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษา และต้องเข้าร่วมสัมมนาทุกครั้งตลอดระยะเวลาการศึกษา
2. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการเผยแพร่ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ ได้รับการเผยแพร่หรือน้อยน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier 1 หรือ เผยแพร่เป็น บทความฉบับเต็ม (Full

Paper) ในเอกสารเผยแพร่การประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับนานาชาติ ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือ เผยแพร่เป็น บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ในเอกสารเผยแพร่การประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับชาติ ในที่ การประชุมวิชาการข่ายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม (IE Network) หรือ การประชุมวิชาการวิจัยดำเนินงานแห่งชาติ (OR-NET) หรือ การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Thai VCML) โดยระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก อย่างน้อย 1 เรื่อง ทั้งนี้บทความที่เผยแพร่ต้องเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

3. ต้องรายงานผลการศึกษาดำเนินการตามแบบรายงานผลของบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะและรวบรวมส่งบัณฑิตวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา

Plan A Type A 2

Degree Requirements

Total : a minimum of 36 credits

Circulum Structure

A. Coursework	a minimum of	24	credits
1. Graduate courses	a minimum of	24	credits
1.1 Field of concentration courses	a minimum of	24	credits
1.1.1 Required courses (English)		12	credits
255734 Operations Management		3	credits
268735 Research Methodology for Logistics		3	credits
255771 Supply Chain and Logistics Management		3	credits
268741 Logistics System Modelling		3	credits
1.1.2 Elective courses (Thai or English)	a minimum of	12	credits

Group of Quality Control and Management

255712	Entrepreneurship	3	credits
255714	Industrial Environment Impact Assessment	3	credits
255720	Quality Management	3	credits
255730	Management of Technology	3	credits
255738	Concurrent Engineering	3	credits
255739	Data-Mining Techniques for Industrail Applications	3	credits
255746	Industrial System Simulation	3	credits
255749	Artificial Intelligence Techniques in Manufacturing	3	credits

255750	Innovation Management and New Product Development	3 credits
255783	Design and Analysis or Quality Improvement	3 credits
255786	Special Topic in Quality Management	3 credits
255791	Special Topic in Industrial Engineering 1	3 credits
Group of Logistics and Supply Chain Management		
255721	Inventory Theory	3 credits
255764	Distribution Engineering	3 credits
255766	Information Technology for logistics	3 credits
255769	Trading and International Logistics	3 credits
255772	Special Topic in Engineering Logistics	3 credits
268710	Inter-Organization Information Exchange for Logistics	3 credits
268711	Logistics System for Social Development	3 credits
268721	Performance Measurement for Logistics and Supply Chain Management	3 credits
268731	Warehouse Design and Operations	3 credits
268732	Financial Management for Logistics and Supply Chain Systems	3 credits
268742	Decision Making for Logistics and Supply Chain Management	3 credits
268751	Geographic Information Systems for Logistics	3 credits
268765	Enterprise Resource Planning for Logistics Management	3 credits
Group of Aviation Management		
268761	Developing Professionalism and Ethics in Aviation Business	3 credits
268762	Supply Chain and Logistics Management in Aviation Industry	3 credits
268763	Multiple Criteria Decision Making in Aviation Business	3 credits
268764	Quantitative Analysis for Aviation Management	3 credits

1.2 Other courses	- none-
2. Advanced undergraduate courses	- none-

B. Thesis (Thai or English) 12 credits

268799 Thesis 12 credits

C. Non-credit courses

1. Graduate School requirement : A foreign language

2. Program requirement :

A student who graduated another field and has not had enough background knowledge on Industrial Engineering must enroll and pass the Industrial Engineering preparation classes which will be assigned by program committees.

D. Academic activities

1. A student has to organize and present paper in a seminar on the topic related to his/her thesis once every semester for at least three semesters and students have to attend seminar every semester that the course is offered.
2. The whole or part is published in compliance with announcement of Graduate School, Chiang Mai University or published or at least accepted to be published in international journal or national journal in the TCI Tier 1 database or published with full paper in a proceeding of international conference that is accepted in the research field or published with full paper in a proceeding of national conference at Industrial Engineering Network (IE Network), Operations Research Network of Thailand (OR-NET) or Thai Value Chain Management & Logistics Conference (Thai VCML). The paper must have a student as first author and must be written and published in English language.
3. A student has to report thesis progression to the Graduate School every semester which approved by the Chairman of the Graduate Study Committee.

A student has to report thesis progression to the Graduate School every semester, for approval of the Chairman of the Graduate Study Committee.

แบบ 2 (แผน ก แบบ ก2)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต
255734	การบริหารการปฏิบัติการ	3	268735	เทคนิคการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์	3
255771	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3	268741	ตัวแบบระบบทางด้านโลจิสติกส์	3
	กระบวนวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ	3		กระบวนวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ	3
				สอบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ	
รวม		9	รวม		9

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต
268799	วิทยานิพนธ์ปริญญาโท	6	268799	วิทยานิพนธ์ปริญญาโท	6
	กระบวนวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ	6		สอบวิทยานิพนธ์ปริญญาโท	-
	เสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์			จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน	-
	จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน				
รวม		12	รวม		6

รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรแผน ก แบบ ก2 ในหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา (Double Degree)

จำนวนหน่วยกิตสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ก. กระบวนวิชาเรียน ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1. กระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1 กระบวนวิชาในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1.1 กระบวนวิชาบังคับ (สอนเป็นภาษาอังกฤษ) 12 หน่วยกิต

255734 การบริหารการปฏิบัติการ 3 หน่วยกิต

268735 เทคนิคการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์ 3 หน่วยกิต

255771 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3 หน่วยกิต

268741 ตัวแบบระบบทางด้านโลจิสติกส์ 3 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา (Double Degree) นั้น สามารถเรียนวิชาบังคับ ณ Otto-Von-Guericke University Magdeburg ในกระบวนวิชาที่มีการเทียบโอนเนื้อหาที่เท่าเทียมกันได้ สำหรับรายละเอียดการเทียบโอนกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาเท่าเทียมกัน

1.1.2 กระบวนวิชาเลือก (สอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย) ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการควบคุมและบริหารงานคุณภาพ

255712 เจ้าของกิจการ 3 หน่วยกิต

255714	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากอุตสาหกรรม	3	หน่วยกิต
255720	การบริหารคุณภาพ	3	หน่วยกิต
255730	การจัดการเทคโนโลยีเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
255738	วิศวกรรมคอนเครนต์	3	หน่วยกิต
255739	เทคนิคเหมืองข้อมูลสำหรับงานอุตสาหกรรม	3	หน่วยกิต
255746	การจำลองระบบทางอุตสาหกรรม	3	หน่วยกิต
255749	เทคนิคปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานผลิต	3	หน่วยกิต
255750	การจัดการนวัตกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	3	หน่วยกิต
255783	การออกแบบและวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ	3	หน่วยกิต
255786	หัวข้อพิเศษในระบบบริหารงานคุณภาพ	3	หน่วยกิต
255791	หัวข้อพิเศษในทางทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม 1	3	หน่วยกิต

กลุ่มวิชาโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน

255721	ทฤษฎีสินค้าคงคลัง	3	หน่วยกิต
255764	วิศวกรรมการขนส่งกระจายสินค้า	3	หน่วยกิต
255766	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์	3	หน่วยกิต
255769	การค้าและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	3	หน่วยกิต
255772	หัวข้อพิเศษในวิศวกรรมโลจิสติกส์	3	หน่วยกิต
268710	การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	3	หน่วยกิต
268711	ระบบโลจิสติกส์สำหรับการพัฒนาสังคม	3	หน่วยกิต
268721	การวัดสมรรถนะในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3	หน่วยกิต
268731	การออกแบบคลังสินค้าและการดำเนินการ	3	หน่วยกิต
268732	การจัดการด้านการเงินสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3	หน่วยกิต
268742	การตัดสินใจสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3	หน่วยกิต
268751	ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์	3	หน่วยกิต
268765	การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	3	หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการจัดการการbin

268761	การพัฒนาความเป็นมืออาชีพและจริยธรรมในธุรกิจการbin	3	หน่วยกิต
--------	---	---	----------

268762	การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ ในอุตสาหกรรมการบิน	3	หน่วยกิต
268763	การตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์สำหรับธุรกิจการบิน	3	หน่วยกิต
268764	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการบิน	3	หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา (Double Degree) นั้น สามารถเรียนวิชาเลือก ณ Otto-Von-Guericke University Magdeburg ในกระบวนวิชาที่มีการเทียบโอนเนื้อหาที่เท่าเทียมกันได้ สำหรับรายละเอียดการเทียบโอนกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาเท่าเทียมกัน

1.2 กระบวนวิชานอกสาขาวิชาเฉพาะ -ไม่มี-

2. กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีชั้นสูง -ไม่มี-

ข. วิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)	12 หน่วยกิต
268799 วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

ค. กระบวนวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม

1. ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย : ภาษาต่างประเทศ
2. ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา :

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นและไม่มีพื้นฐานทางด้านวิศวกรรม อุตสาหการอย่างเพียงพอจะต้องผ่านการเรียนวิชาปรับพื้นฐานและผ่านการสอบวิชาปรับพื้นฐานในรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ

ง. กิจกรรมทางวิชาการ

1. การจัดสัมมนา และการนำเสนอผลงานในการสัมมนาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา และต้องเข้าร่วมสัมมนาทุกครั้งตลอดระยะเวลาการศึกษา
2. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการเผยแพร่ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ ได้รับการเผยแพร่หรือน้อยน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier 1 หรือ เผยแพร่เป็น บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ในเอกสารเผยแพร่การประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับนานาชาติ ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือ เผยแพร่เป็น บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ในเอกสารเผยแพร่การประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับชาติ ในที่ การประชุมวิชาการข่ายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม (IE Network) หรือ การประชุมวิชาการวิจัยดำเนินงานแห่งชาติ (OR-NET) หรือ การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Thai VCML) โดยระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก อย่างน้อย 1 เรื่อง ทั้งนี้บทความที่เผยแพร่ต้องเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
3. ต้องรายงานผลการศึกษาตามแบบรายงานผลของบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะและรวบรวมส่งบัณฑิตวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา

Plan A Type A 2 (Double Degree Programme)

Degree Requirements

Total : a minimum of 36 credits

Circulum Structure

A. Coursework a minimum of 24 credits

1. Graduate courses a minimum of 24 credits

1.1 Field of concentration courses a minimum of 24 credits

1.1.1 Required courses (English) 12 credits

255734 Operations Management 3 credits

268735 Research Methodology for Logistics 3 credits

255771 Supply Chain and Logistics Management 3 credits

268741 Logistics System Modelling 3 credits

For the double degree programme, required courses could be taken in both Chiang Mai University and Otto-Von-Guericke University for equivalent courses.

1.1.2 Elective courses (Thai or English) a minimum of 12 credits

Group of Quality Control and Management

255712 Entrepreneurship 3 credits

255714 Industrial Environment Impact Assessment 3 credits

255720 Quality Management 3 credits

255730 Management of Technology 3 credits

255738 Concurrent Engineering 3 credits

255739 Data-Mining Techniques for Industrail Applications 3 credits

255746 Industrial System Simulation 3 credits

255749 Artificial Intelligence Techniques in Manufacturing 3 credits

255750 Innovation Management and New Product
Development 3 credits

255783 Design and Analysis or Quality Improvement 3 credits

255786 Special Topic in Quality Management 3 credits

255791 Special Topic in Industrial Engineering 1 3 credits

Group of Logistics and Supply Chain Management

255721	Inventory Theory	3	credits
255764	Distribution Engineering	3	credits
255766	Information Technology for logistics	3	credits
255769	Trading and International Logistics	3	credits
255772	Special Topic in Engineering Logistics	3	credits
268710	Inter-Organization Information Exchange for Logistics	3	credits
268711	Logistics System for Social Development	3	credits
268721	Performance Measurement for Logistics and Supply Chain Management	3	credits
268731	Warehouse Design and Operations	3	credits
268732	Financial Management for Logistics and Supply Chain Systems	3	credits
268742	Decision Making for Logistics and Supply Chain Management	3	credits
268751	Geographic Information Systems for Logistics	3	credits
268765	Enterprise Resource Planning for Logistics Management	3	credits

Group of Aviation Management

268761	Developing Professionalism and Ethics in Aviation Business	3	credits
268762	Supply Chain and Logistics Management in Aviation Industry	3	credits
268763	Multiple Criteria Decision Making in Aviation Business	3	credits
268764	Quantitative Analysis for Aviation Management	3	credits

For the double degree programme, elective courses could be taken in both Chiang Mai University and Otto-Von-Guericke University for equivalent courses.

1.2 Other courses - none-

2. Advanced undergraduate courses - none-

B. Thesis (English) 12 credits

268799 Thesis 12 credits

C. Non-credit courses

1. Graduate School requirement: :A foreign language
2. Program requirement :

A student who graduated another field and has not had enough background knowledge on Industrial Engineering must enroll and pass the Industrial Engineering preparation classes which will be assigned by program committees.

D. Academic activities

1. A student has to organize and present paper in a seminar on the topic related to his/her thesis once every semester for at least two semesters and students have to attend seminar every semester that the course is offered.
2. The whole or part is published in compliance with announcement of Graduate School, Chiang Mai University or published or at least accepted to be published in international journal or national journal in the TCI Tier 1 database or published with full paper in a proceeding of international conference that is accepted in the research field or published with full paper in a proceeding of national conference at Industrial Engineering Network (IE Network), Operations Research Network of Thailand (OR-NET) or Thai Value Chain Management & Logistics Conference (Thai VCML). The paper must have a student as first author and must be written and published in English language.
3. A student has to report thesis progression to the Graduate School every semester, for approval of the Chairman of the Graduate Study Committee.

แผน ก แบบ ก 2 (Double Degree)

สำหรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2)

แบบ 2 (แผน ก แบบ ก2)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ ๑ เรียน ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ ๒ เรียน ณ OVGU		หน่วย กิต
255735	เทคนิคการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์	3	268734	การบริหารการปฏิบัติการ	3
255741	ตัวแบบระบบทางโลจิสติกส์	3	268771	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3
	กระบวนวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ	6		เสนอหัวข้อโครงงานวิทยานิพนธ์	6
				จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน	-
	รวม	12		รวม	12

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ ๑ เรียน ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่/ OVGU		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ ๒ เรียน ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่/ OVGU		หน่วยกิต
268799	วิทยานิพนธ์ปริญญาโท	6	268799	วิทยานิพนธ์ปริญญาโท	6
	จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน	-		สอบวิทยานิพนธ์ปริญญาโท	-
				จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน	-
	รวม	6		รวม	6

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาจาก OVGU

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ ๑ เรียน ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ ๒ เรียน ณ OVGU		หน่วย กิต
255735	เทคนิคการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์	3	268734	การบริหารการปฏิบัติการ	3
255741	ตัวแบบระบบทางโลจิสติกส์	3	268771	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3
	กระบวนวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ	6		กระบวนวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ	6
				เสนอหัวข้อโครงงานวิทยานิพนธ์	-
				จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน	-
	รวม	12		รวม	12

ปีที่ 2

เรียน ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่/ OVGU		หน่วยกิต
268799	วิทยานิพนธ์ปริญญาโท	12
	จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน	-
	สอบวิทยานิพนธ์ปริญญาโท	
	รวม	12

โครงสร้างหลักสูตร แผน ข

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
ก. กระบวนวิชาเรียน	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กระบวนวิชาในสาขาวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1.1 กระบวนวิชาบังคับ		12	หน่วยกิต
255734 การบริหารการปฏิบัติการ		3	หน่วยกิต
255771 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		3	หน่วยกิต
268735 เทคนิคการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์		3	หน่วยกิต
268741 ตัวแบบระบบทางด้านโลจิสติกส์		3	หน่วยกิต
1.1.2 กระบวนวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาการควบคุมและบริหารงานคุณภาพ			
255712 เจ้าของกิจการ		3	หน่วยกิต
255714 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากอุตสาหกรรม		3	หน่วยกิต
255720 การบริหารคุณภาพ		3	หน่วยกิต
255730 การจัดการเทคโนโลยีเบื้องต้น		3	หน่วยกิต
255738 วิศวกรรมคอนเคอเรนซ์		3	หน่วยกิต
255739 เทคนิคเหมืองข้อมูลสำหรับงาน อุตสาหกรรม		3	หน่วยกิต
255746 การจำลองระบบทางอุตสาหกรรม		3	หน่วยกิต
255749 เทคนิคปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานผลิต		3	หน่วยกิต
255750 การจัดการนวัตกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่		3	หน่วยกิต
255783 การออกแบบและวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ		3	หน่วยกิต
255786 หัวข้อพิเศษในระบบบริหารงานคุณภาพ		3	หน่วยกิต
255791 หัวข้อพิเศษในทางทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม 1		3	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน			
255721 ทฤษฎีสินค้าคงคลัง		3	หน่วยกิต
255764 วิศวกรรมการขนส่งกระจายสินค้า		3	หน่วยกิต
255766 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์		3	หน่วยกิต
255769 การค้าและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ		3	หน่วยกิต

255772	หัวข้อพิเศษในวิศวกรรมโลจิสติกส์	3	หน่วยกิต
268710	การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	3	หน่วยกิต
268711	ระบบโลจิสติกส์สำหรับการพัฒนาสังคม	3	หน่วยกิต
268721	การวัดสมรรถนะในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3	หน่วยกิต
268731	การออกแบบคลังสินค้าและการดำเนินการ	3	หน่วยกิต
268732	การจัดการด้านการเงินสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3	หน่วยกิต
268742	การตัดสินใจสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3	หน่วยกิต
268751	ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์	3	หน่วยกิต
268765	การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	3	หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการจัดการการbin

268761	การพัฒนาความเป็นมืออาชีพและจริยธรรมในธุรกิจการbin	3	หน่วยกิต
268762	การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมการbin	3	หน่วยกิต
268763	การตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์สำหรับธุรกิจการbin	3	หน่วยกิต
268764	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการการbin	3	หน่วยกิต

1.2 กระบวนวิชานอกสาขาวิชาเฉพาะ

ไม่มี

2. กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีชั้นสูง (ถ้ามี)

ไม่มี

ข. ปริญญาโท

6 หน่วยกิต

268798 วศ.ลอ. 798 การค้นคว้าอิสระ

6 หน่วยกิต

ค. กระบวนวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม

1. ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย

ภาษาต่างประเทศ

2. ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา

:

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีนอกเหนือจากสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ และไม่มีพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมอุตสาหการอย่างเพียงพอ จะต้องผ่านการเรียน และการสอบปรับฐานโดยเรียนหัวข้อตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ง. กิจกรรมทางวิชาการ ประกอบด้วย

ผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Graduate School Journal) หรือแหล่งเผยแพร่ผลงานทาง

วิชาการอื่นที่สาขาวิชาและบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยมีชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก หรือ เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จ. การสอบประมวลความรู้

ผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) โดยนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

Plan B

Degree Requirements	a minimum of	36	credits
A. Coursework	a minimum of	30	credits
1. Graduate Course	a minimum of	30	credits
1.1 Field of Specialization	a minimum of	30	credits
1.1.1 Required courses		12	credits
255734 Operations Management		3	credits
255771 Supply Chain and Logistics Management		3	credits
268735 Research Methodology for Logistics		3	credits
268741 Logistics System Modelling		3	credits
1.1.2 Elective courses	a minimum of	18	credits
Group of Quality Control and Management			
255712 Entrepreneurship		3	credits
255714 Industrial Environment Impact Assessment		3	credits
255720 Quality Management		3	credits
255730 Management of Technology		3	credits
255738 Concurrent Engineering		3	credits
255739 Data-Mining Techniques for Industrial Applications		3	credits
255746 Industrial System Simulation		3	credits
255749 Artificial Intelligence Techniques in Manufacturing		3	credits
255750 Innovation Management and New Product Development		3	credits
255783 Design and Analysis or Quality Improvement		3	credits
255786 Special Topic in Quality Management		3	credits
255791 Special Topic in Industrial Engineering 1		3	credits

Group of Logistics and Supply Chain Management

255721	Inventory Theory	3	credits
255764	Distribution Engineering	3	credits
255766	Information Technology for Logistics	3	credits
255769	Trading and International Logistics	3	credits
255772	Special Topic in Engineering Logistics	3	credits
268710	Inter-Organization Information Exchange for Logistics	3	credits
268711	Logistics System for Social Development	3	Credits
268721	Performance Measurement for Logistics and Supply Chain Management	3	credits
268731	Warehouse Design and Operations	3	credits
268732	Financial Management for Logistics and Supply Chain System	3	credits
268742	Decision Making for Logistics and Supply Chain Management	3	credits
268751	Geographic Information Systems for Logistics	3	credits
268765	Enterprise Resource Planning for Logistics Management	3	credits

Group of Aviation Management

268761	Developing Professionalism and Ethics in Aviation Business	3	credits
268762	Supply Chain and Logistics Management in Aviation Industry	3	credits
268763	Multiple Criteria Decision Making in Aviation Business	3	credits
268764	Quantitative Analysis for Aviation Management	3	credits

1.2 Other courses

2. Advanced Undergraduate Courses

B. Thesis	6 credits
268798 Independent Study	6 credits

C. Non-credits Courses

1. Graduate School requirement: a foreign language

2. Program requirement:

A student who graduated other than Industrial Engineering (IE) and has not had enough background knowledge on IE must enroll and pass the IE preparation classes which will be assigned by program committees.

D. Academic Activities

At least 1 independent study work or part of independent study work must be published in CMU Graduate Journal or in other academic publication approved by field of study and the graduate school with the student as the first author and/or compliant with Announcement of Graduate School, Chiang Mai University.

E. Comprehensive Examination

Having submitted a request form to the Graduate School, approved by general advisor or major thesis advisor, a student must then complete a comprehensive examination.

แบบ 3 (แผน ข)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต
255734	การบริหารการปฏิบัติการ	3	268735	เทคนิคการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์	3
255771	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3	268741	ตัวแบบระบบทางด้านโลจิสติกส์	3
	กระบวนวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ	6		กระบวนวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ	6
	รวม	12		รวม	12

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต
268798	การค้นคว้าอิสระ	3	268798	การค้นคว้าอิสระ	3
	กระบวนวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ	6		สอบการค้นคว้าอิสระ	
	เสนอหัวข้อโครงร่างการค้นคว้าอิสระ			สอบประมวลความรู้	
				สอบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ	
	รวม	9		รวม	3

รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

กระบวนวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาบังคับ

	หน่วยกิต
255734 วศ.อ.734 การบริหารการปฏิบัติการ (Operations Management)	3(3-0-6)
255735 วศ.อ.735 เทคนิคการวิจัยทางด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม (Research Methodology)	3(3-0-6)
255771 วศ.อ.771 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Supply Chain and Logistics Management)	3(3-0-6)
268741 วศ.ลอ.741 ตัวแบบระบบทางด้านโลจิสติกส์ (Logistics System Modelling)	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเลือกในสาขาวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาการควบคุมและบริหารงานคุณภาพ

255712 วศ.อ. 712 เจ้าของกิจการ (Entrepreneurship)	3(3-0-6)
255714 วศ.อ. 714 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากอุตสาหกรรม (Industrial Environment Impact Assessment)	3(3-0-6)
255720 วศ.อ. 720 การบริหารคุณภาพ (Quality Management)	3(3-0-6)
255730 วศ.อ. 730 การจัดการเทคโนโลยีเบื้องต้น (Management of Technology)	3(3-0-6)
255738 วศ.อ. 738 วิศวกรรมคอนเคอเรนซ์ (Concurrent Engineering)	3(3-0-6)
255739 วศ.อ. 739 เทคนิคเหมืองข้อมูลสำหรับงานอุตสาหกรรม (Data Mining Techniques for Industrial Applications)	3(3-0-6)
255749 วศ.อ. 749 เทคนิคปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานผลิต (Artificial Intelligence Techniques in Manufacturing)	3(3-0-6)
255750 วศ.อ. 750 การจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (Innovation Management and New Product Development)	3(3-0-6)
255746 วศ.อ. 746 การจำลองระบบทางอุตสาหกรรม (Industrial System Simulation)	3(3-0-6)
255783 วศ.อ. 783 การออกแบบและวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ (Design and Analysis or Quality Improvement)	3(3-0-6)

255786	วศ.อ. 786	หัวข้อพิเศษในระบบบริหารงานคุณภาพ (Special Topic in Quality Management)	3(3-0-6)
255791	วศ.อ. 791	หัวข้อพิเศษในงานทางวิศวกรรมอุตสาหการ 1 (Special Topic in Industrial Engineering 1)	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน

255721	วศ.อ. 721	ทฤษฎีสินค้าคงคลัง (Inventory Theory)	3(3-0-6)
255764	วศ.อ. 764	วิศวกรรมการขนส่งกระจายสินค้า (Distribution Engineering)	3(3-0-6)
255766	วศ.อ. 766	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ (Information Technology for Logistics)	3(3-0-6)
255769	วศ.อ. 769	การค้าและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (Trading and International Logistics)	3(3-0-6)
255772	วศ.อ. 772	หัวข้อพิเศษในวิศวกรรมโลจิสติกส์ (Special Topic in Engineering Logistics)	3(3-0-6)
268710	วศ.ลอ. 710	การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรสำหรับการจัดการ โลจิสติกส์ (Inter-Organization Information Exchange for Logistics)	3(3-0-6)
268711	วศ.ลอ. 711	ระบบโลจิสติกส์สำหรับการพัฒนาสังคม (Logistics System for Social Development)	3(3-0-6)
268721	วศ.ลอ. 721	การวัดสมรรถนะในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Performance Measurement for Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
268731	วศ.ลอ. 731	การออกแบบคลังสินค้าและการดำเนินการ (Warehouse Design and Operations)	3(3-0-6)
268732	วศ.ลอ. 732	การจัดการด้านการเงินสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Financial Management for Logistics and Supply Chain Systems)	3(3-0-6)
268742	วศ.ลอ. 742	การตัดสินใจสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Decision Making for Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
268751	วศ.ลอ. 751	ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ (Geographic Information Systems for Logistics)	3(3-0-6)

268765	วศ.ลอ. 765 การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ (Enterprise resource planning for Logistics Management)	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการจัดการการบิน		
268761	วศ.ลอ. 761 การพัฒนาความเป็นมืออาชีพและจริยธรรมในธุรกิจการบิน (Developing Professionalism and Ethics in Aviation Business)	3(3-0-6)
268762	วศ.ลอ. 762 การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ใน อุตสาหกรรมการบิน (Supply Chain and Logistics Management in Aviation Industry)	3(3-0-6)
268763	วศ.ลอ. 763 การตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์สำหรับธุรกิจการบิน (Multiple Criteria Decision Making in Aviation Business)	3(3-0-6)
268764	วศ.ลอ. 764 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการการบิน (Quantitative Analysis for Aviation Management)	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกนอกสาขาวิชาเฉพาะ

ไม่มี

4. หมวดวิทยานิพนธ์

268797	วศ.ลอ.797 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	36 หน่วยกิต
268799	วศ.ลอ.799 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12 หน่วยกิต
268798	วศ.ลอ.798 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6 หน่วยกิต

หมายเหตุ รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 6 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก แสดงถึง คณะ และภาควิชา/สาขาวิชาที่กระบวนวิชานั้นสังกัด
2. เลขหลักร้อย แสดงถึง กระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา
3. เลขหลักสิบ แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
4. เลขหลักหน่วย แสดงถึง อนุกรมของหมวดหมู่ของวิชา

วศ.อ. 712 (255712) เจ้าของกิจการ

3(3-0-6)

Entrepreneurship

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของผู้สอน

การศึกษาถึงแนวคิดและหลักการในการประกอบกิจการ การบริหารกิจการ การจัดหาและบริหารทรัพยากรการผลิตและบริการ การบริหารงานบุคคล การจัดทำแผนการตลาด กลยุทธ์การขายและส่งเสริมการขาย การจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับกิจการ รายงานทางการเงิน และการบริหารทางการเงิน การจัดหาและเลือกใช้เทคโนโลยีในการประกอบกิจการ การปฏิบัติตามกฎหมายและความรับผิดชอบทางกฎหมาย

Concept and principle of enterprise, business management, resources requirement, personnel management, marketing plan sales promotion, funding resources, financial report and management, technology acquisition, and commercial laws

วศ.อ. 714 (255714) การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอุตสาหกรรม

3(3-0-6)

Industrial Environment Impact Assessment

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของผู้สอน

หลักการในการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากอุตสาหกรรม การศึกษาและวิเคราะห์ สิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ ชีววิทยา คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ คุณค่าคุณภาพชีวิต เทคนิคในการประเมินผลกระทบ และมาตรการการแก้ไขสิ่งแวดล้อมจากอุตสาหกรรมด้านน้ำเสีย ด้านอากาศเสีย ด้านขยะ และด้านเสียง

Principle of industrial environment impact assessment. Environment analysis in the Aspects of physical, biological, human uses and quality of life. Assessment techniques and prevention remedy of environment impact. Environment laws

วศ.อ. 720 (255720) การบริหารคุณภาพ

3(3-0-6)

Quality Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของผู้สอน

ปรัชญา แนวคิดและแนวปฏิบัติในการจัดการด้านคุณภาพสมัยใหม่ การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพ การประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติในการควบคุมคุณภาพ เทคนิคเพื่อการพัฒนาคุณภาพต้นทุนด้านคุณภาพ เทคนิคการเปรียบเทียบ แนวคิดเรื่องความเชื่อมั่น แนวคิดเรื่องการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต การสร้างระบบประกันคุณภาพในองค์กร มาตรฐานต่างๆ การประยุกต์ใช้แนวคิดการออกแบบ การทดลองเชิงวิศวกรรมในวิศวกรรมคุณภาพ

Principles and practices of the total field of quality in industry. Quality control, quality assurance, statistical quality control. Method of quality improvement. Concepts of cost of quality, financial evaluation of quality, Benchmarking techniques, Reliability concepts, System

reliability evaluation, concurrent product and process design, quality engineering using experimental design

วศ.อ.721 (255721) ทฤษฎีสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)
Inventory Theory

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ตามความเห็นชอบของผู้สอน

หลักการของระบบสินค้าคงคลัง ปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัด ปริมาณการผลิตที่ประหยัด การวิเคราะห์จุดสั่งซื้อใหม่ การวิเคราะห์ปริมาณเพื่อ ระบบการวางแผนความต้องการวัสดุ ระบบทันเวลา และระบบการบริหารสินค้าคงคลัง

Principles of Inventory system, economics order. Quantity and economics manufacturing quantity. re-order point analysis, safety theory, material requirements planning, just in time system and inventory management system

วศ.อ.730 (255730) การจัดการเทคโนโลยีเบื้องต้น 3(3-0-6)
Management of Technology

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ตามความเห็นชอบของผู้สอน

การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม การออกแบบกรอบงานและมาตรฐาน การจัดการเทคโนโลยี สาธารณูปโภคพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการพยากรณ์เทคโนโลยีและการวางแผน การผสมผสานกลยุทธ์ทางเทคโนโลยีกับกลยุทธ์ทางการตลาด และเศรษฐกิจแบบยั่งยืน

Research and development, innovations, dominant designs and standards, management of technology, infrastructure of science and technology, technological forecasting and planning, integration of technology strategies and marketing strategies and environment, and sustainable economy

วศ.อ.734 (255734) การบริหารการปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Operations Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ตามความเห็นชอบของผู้สอน

หลักการของการบริหารการปฏิบัติการ การออกแบบการปฏิบัติการ การพยากรณ์ กลยุทธ์ ขบวนการผลิตและการวางแผนกำลังการผลิต การออกแบบและสิ่งสนับสนุนกำหนดการรวมและเกณฑ์วัดเชิงปริมาณ

Principle of operations management, design of operation system, forecasting, production planning strategy. Design production and supporting facility, aggregated planning, quantitative analysis and measurement

วศ.อ. 738 (255738) วิศวกรรมคอนเคอเรนท์

3(3-0-6)

Concurrent Engineering

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของผู้สอน

แนวคิดในการออกแบบควบคู่ไปด้วยกันระหว่างผลิตภัณฑ์และระบบการผลิต การสร้างทีมวิศวกรรมคอนเคอเรนท์ การแปรหน้าที่เชิงคุณภาพสำหรับการออกแบบ การออกแบบเพื่อการผลิต การออกแบบเพื่อการแปรรูป การออกแบบเพื่อการประกอบ การออกแบบระบบ การสร้าง ต้นแบบอย่างรวดเร็ว การควบคุมและจัดการวิศวกรรมคอนเคอเรนท์

Concepts and principle of concurrent product and process design (CPPD), engineering concurrent team, Quality function deployment (QFD), design for manufacturing (DMF), design for fabrication (DFF), design for assembly (DFA), system design, rapid prototypes, and organization and management of concurrent engineering.

วศ.อ.739 (255739) เทคนิคเหมืองข้อมูลสำหรับงานอุตสาหกรรม

3(3-0-6)

Data - Mining Techniques for Industrial Applications

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเหมืองข้อมูล หลักการเกี่ยวกับการทำเหมืองข้อมูล การเชื่อมโยงระหว่างคลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานอุตสาหกรรม เช่น ข้อมูลการผลิต ข้อมูลคุณภาพ การใช้กฎความสัมพันธ์ การจำแนกกลุ่มและการพยากรณ์ การตัดสินใจแบบลำดับขั้น การจัดกลุ่ม การประยุกต์ใช้งานเหมืองข้อมูลในงานอุตสาหกรรม ตัวอย่างกรณีศึกษา

Basic principles of data mining, data mining algorithms, relationship of data warehouse and data mining, industrial data preparation such as production data, quality control data. Association rules, classification and prediction, decision trees, cluster analysis, applications of data mining in industry, and case study examples

วศ.อ.746 (255746) การจำลองระบบทางอุตสาหกรรม

3(3-0-6)

Industrial System Simulation

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

การประยุกต์ใช้เทคนิคการจำลองเหตุการณ์ในอุตสาหกรรมการผลิต การขนส่ง และการบริการ โดยเน้นที่การวิเคราะห์ข้อมูล วิธีการสร้างตัวแบบ และการประเมินทางเลือกที่เหมาะสมกับแบบปัญหา

Applications of simulation modeling techniques in manufacturing, distribution and service sectors. Emphasis is on data analysis, model building, and evaluation of alternative designs

วศ.อ. 749 (255749) เทคนิคปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานผลิต

3(3-0-6)

Artificial Intelligence Techniques in Manufacturing

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของผู้สอน

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ เครื่องมือและเทคนิคปัญญาประดิษฐ์ การเรียนรู้ของเครื่อง ระบบผู้เชี่ยวชาญ การแทนความรู้ ตรรกะคลุมเครือ ข่ายงานประสาทเทียมแบบชั้นเดียวและหลายชั้น การเรียนรู้แบบมีผู้สอน และการเรียนรู้แบบไม่มีผู้สอน ขั้นตอนวิธีเชิงพันธุกรรม การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานผลิต

Basic principle of artificial intelligence. The selecting of appropriate artificial intelligence techniques for production. Application of artificial intelligence in industry

วศ.อ. 750 (255750) การจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

3(3-0-6)

Innovation Management and New Product Development

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของผู้สอน

การจัดการนวัตกรรมและผลต่อเศรษฐกิจ การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การจัดการความรู้ด้าน นวัตกรรมองค์กร การวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมแบบเปิด นวัตกรรมบริการ การ ออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การประเมินสมรรถนะการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์

Innovation management and economic impact, intellectual properties management, management of organization innovation knowledge, research and development (R&D) , technology transfer and open innovation, service innovation, design of new product, management of new product development, assessment of new product development performance, packaging development

วศ.อ.764 (255764) วิศวกรรมขนส่งกระจายสินค้า

3(3-0-6)

Distribution Engineering

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

ระบบต่างๆ ในการขนส่งและกระจายสินค้า ผลกระทบของระบบขนส่งและกระจาย สินค้าต่อโซ่อุปทาน โดยรวม การศึกษาทำเลที่ตั้ง การออกแบบระบบขนส่ง การวางผังโรงงาน การออกแบบระบบขนถ่ายลำเลียง ช่องทางในการกระจายสินค้า การออกแบบเส้นทางขนส่งที่มีประสิทธิภาพ

Transportation and goods distribution, impact of distribution system on supply chain, site selection, design of transportation systems, plant layout, design of material handling system, distribution alternative, design of effective distribution route

วศ.อ.766 (255766) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์

3(3-0-6)

Information Technology for Logistics

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

แนวคิดและโครงสร้างการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ การออกแบบ การทดสอบ การนำไปใช้งาน และการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ การรวบรวมข้อมูล การกำหนดรหัสแท่ง และการบ่งชี้โดยใช้คลื่นวิทยุ การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการพัฒนาระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดการโลจิสติกส์

Principle of information technology for logistics management, analysis, design, test, application and maintenance of information system. Data capture, bar code and radio frequency identification, Electronic Data Exchange (EDI), internet and intranet, e-commerce for logistics management

วศ.อ.769 (255769) การค้าและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

Trading and International Logistics

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศต่อการจัดการโลจิสติกส์กลยุทธ์สำหรับ โลจิสติกส์ในตลาดโลก กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ ช่องทางการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

International business and logistics management relationships, logistics strategies in global marketing, international trading laws, international distribution channels

วศ.อ.771 (255771) การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

Supply Chain and Logistics Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

การบูรณาการการจัดการโซ่อุปทานและการจัดการโลจิสติกส์ซึ่งเกี่ยวข้องกับทุกกระบวนการในการไหลของวัตถุดิบและข้อมูลจากผู้ผลิตขั้นแรกสุด ไปยังผู้บริโภคขั้นสุดท้ายเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าหรือบริการ กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโซ่อุปทาน การจัดหาและจัดซื้อ การผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การกระจายสินค้า และการประเมินประสิทธิภาพของการจัดการโซ่อุปทาน

Integration of supply chain management and logistics relating to flow of material and information starting from first producer to end customer in order to increase value of product and service. Strategies for supply chain management, material procurement, production, inventory management, distribution, evaluation of supply chain management

วศ.อ.772 (255772) หัวข้อพิเศษในวิศวกรรมโลจิสติกส์

3(3-0-6)

Special Topic in Engineering Logistics

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

ศึกษาถึงผลงานวิจัยทางวิศวกรรม และการจัดการโลจิสติกส์ที่ทันสมัย โดยการสัมมนาและแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์เกี่ยวกับปัญหาทางด้านโลจิสติกส์ การขนส่งและ ระบบโซ่อุปทานพร้อมกับการแก้ไข

Study the results of research of engineering logistics. Discussion in logistics,
transportation, supply chain problems and countermeasures of these problems

วศ.อ. 783 (255783) การออกแบบและวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ 3(3-0-6)

Design and Analysis or Quality Improvement

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

การประยุกต์การออกแบบการทดลองกับงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม หลักการสำคัญของการออกแบบ
การทดลอง การเลือกปัจจัยสำหรับการทดลอง การกำหนดขนาดสิ่งตัวอย่าง การออกแบบการทดลองแบบ
ปัจจัยเดียว การออกแบบการทดลองแบบแฟคทอเรียล คอนฟาวด์ การออกแบบการทดลองแบบ 2K การ
ออกแบบการทดลองแบบแฟคทอเรียลบางส่วน การหาค่าเหมาะสมของกระบวนการโดยวิธีการพื้นผิว
ตอบสนอง การออกแบบการทดลองแบบสุ่มแบบซ้อน

Applications of design of experiments for industrial engineering. Key principles of
experimental design, choice of the factors and choice of sample sizes, design of experiments
for single factor, factorial experiment design, confounding, 2K experimental design, Process
optimization through Response Surface Methodology (RSM), Nested designs.

วศ.อ.786 (255786) หัวข้อพิเศษในระบบบริหารงานคุณภาพ 3(3-0-6)

Special Topic for Quality Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

ศึกษาหัวข้อใหม่ๆ ซึ่งเกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพที่ทันสมัยและกำลังเป็นที่สนใจในระบบ
บริหารงานคุณภาพ

Study of the updated and interesting topics in quality management systems

วศ.อ. 791 (255791) หัวข้อพิเศษในงานทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม 1 3(3-0-6)

Special Topic in Industrial Engineering 1

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของผู้สอน

ศึกษาหัวข้อใหม่ๆ ซึ่งเกี่ยวกับเทคนิคทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม เพื่อใช้ในการวางแผน การควบคุม และ
การปรับปรุงกระบวนการผลิตและคุณภาพให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

Study of the updated and interesting topics in industrial engineering to plan, control,
and improve productivity and quality

วศ.ล.710 (268710) การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Inter-Organization Information Exchange for Logistics

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: วศ.อ.766 (255766)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรสำหรับกิจกรรมโลจิสติกส์ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร และระบบฐานข้อมูล การพัฒนามาตรฐานในองค์กร รวมถึงมาตรฐานระหว่างองค์กร แนวคิดเรื่องการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบเว็บไซต์และมาตรฐาน การใช้งานเบื้องต้นของมาตรฐานแบบเปิดของกระบวนการส่งผ่านข้อมูลทางธุรกิจระหว่างองค์กร (RosettaNet) การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจโดยใช้ ebXML กลยุทธ์สำหรับการพัฒนามาตรฐานระหว่างองค์กร

Introduction and Basic Knowledge of Inter-organisation Information Exchange for Logistics Activities. Inter-organisation Relationships and Database Systems. Development of Organization Standard. Development of Inter-organisation Standards. Concepts of Information Exchange Using Web-Based System and Standards. Basic Use of Open Standard for Inter-Organization Information Transfer (RosettaNet). Business Information Exchange Using ebXML. Strategies for the Development of Inter-organisation Standards

วศ.ลอ.711 (268711) ระบบโลจิสติกส์สำหรับการพัฒนาสังคม 3(3-0-6)

Logistics System for Social Development

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : วศ.อ.771 (255771)

ระบบโลจิสติกส์สำหรับการพัฒนาประเทศ เศรษฐศาสตร์มหภาคและนโยบายสาธารณะ การประเมินระบบโลจิสติกส์มหภาค กลยุทธ์โลจิสติกส์สำหรับนโยบายสาธารณะ

Logistics System for Country Development. Macroeconomic and Public Policy. Macro-scale Logistics System Evaluation. Logistics Strategies for Public Policies

วศ.ลอ.721 (268721) การวัดสมรรถนะในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

Performance Measurement for Logistics and Supply Chain

Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

บทบาทของการวัดประสิทธิภาพ ขอบข่ายของตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพ การวัดผลในแบบดั้งเดิม วิธีการ/เครื่องมือ ในการวัดประสิทธิภาพ การวัดค่าใช้จ่ายทางด้านโลจิสติกส์ รวมถึงศักยภาพการวัดผลความพึงพอใจจากลูกค้าตัวชี้วัดประสิทธิภาพในโซ่อุปทานโดยองค์รวมการประเมินทางการเงิน การเปรียบเทียบความสามารถในโซ่อุปทาน การวัดประสิทธิภาพและการประเมินผลในโซ่อุปทานสากล อุปสรรคที่พบในการปรับปรุงสมรรถนะ

Roles of Performance Measurement. Dimensions of Performance Indicators. Traditional Measurement. Approaches/Tools for Performance Measurement. Measurement of Logistics Cost and Potential. Measurement of Customer Satisfaction. Supply Chain Performance Indicators. Financial Assessment. Supply Chain Performance Benchmarking. Performance

วศ.ลอ.731 (268731) การออกแบบคลังสินค้าและการดำเนินการ

3(3-0-6)

Warehouse Design and Operations

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

การดำเนินการเบื้องต้นในคลังสินค้า รวมทั้งบทบาทของคลังสินค้า การออกแบบการวางแผนผัง การใช้เทคโนโลยีในคลังสินค้าสำหรับการควบคุมระบบสินค้าคงคลัง แนวคิดใหม่ในการดำเนินการด้านคลังสินค้า การจำแนกผลิตภัณฑ์ การใช้เครื่องมือในการหยิบจับและเคลื่อนย้าย และจัดเก็บวัสดุ ระบบการจัดเก็บและเรียกใช้อัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในการดำเนินการด้านคลังสินค้า สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานด้านคลังสินค้า

Fundamental Operations in Warehousing Including Roles of Warehouse, Layout and Facility Design. Warehouse Technology for Inventory Control Systems. Modern Warehouse Operation Concept. Product Classification. Tools for Materials Handling, Moving and Shelving. Automated Storage and Retrieval Systems (AS/RS). Information Technology System for Warehouse Operations. Health and Safety Issues in Warehouse

วศ.ลอ.732 (268732) การจัดการด้านการเงินสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

Financial Management for Logistics and Supply Chain Systems

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

การวิเคราะห์และตีความรายงานงบการเงินในโซ่อุปทาน การวิเคราะห์พฤติกรรมของต้นทุน การวิเคราะห์ผลตอบแทน การเตรียมงบประมาณและการควบคุม เทคนิคการตั้งราคาและวิเคราะห์ต้นทุนในการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การวัดประสิทธิภาพในแต่ละแผนกการทำงาน การประเมินศักยภาพทางการเงิน การลงทุนโดยผู้ถือหุ้นจากภายนอก การวิเคราะห์ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนทางธุรกิจ

Analysis and Interpretation of Financial Statements in Supply Chain. Cost Behavior Analysis. Profit Analysis. Budget Preparation and Control. Pricing Techniques and Cost Analysis for Supply Chain Management and logistics. Divisional/ Segmental Performance Measurement. Financial Potential Evaluation. Stakeholder Investment. Risk and Business Uncertainty Analysis

วศ.ลอ.735 (268735) เทคนิคการวิจัยทางด้านโลจิสติกส์

3(3-0-6)

Research Methodology for Logistics Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการวิจัย ลักษณะเฉพาะทั่วไปของการวิจัยงานทางโลจิสติกส์ การสำรวจเอกสาร การเขียนโครงร่างการวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ การประเมิน และการสังเคราะห์ข้อมูล การเขียนงานวิจัย การประเมินงานวิจัย

Definition and objectives of research, characteristics of industrial research, research methodology, literature review, proposal writing, Data collection, statistical data analysis evaluation and synthesis of data, research writing research evaluation.

วศ.ลอ.741 (268741) ตัวแบบระบบทางด้านโลจิสติกส์

3(3-0-6)

Logistics System Modelling

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

การจำลองระบบโลจิสติกส์ด้วยตัวแบบเชิงเส้นแบบต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง การแก้ปัญหาของระบบโลจิสติกส์ด้วยวิธีการหาค่าตอบที่ดีที่สุด วิธีฮิวริสติกส์ การประยุกต์ใช้วิธีการหาค่าที่ดีที่สุดแบบหลายจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาระบบโลจิสติกส์และการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการหาคำตอบของปัญหา

Simulation of Logistic System using Discrete and Continuous Linear Programming. Problem Solving in Logistic System Using Optimization and Heuristic Techniques. Application of Multi-criteria Decision Making in Logistic System Problem. Computer Applications in Logistic Problem Solving

วศ.ลอ.742 (268742) การตัดสินใจสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

Decision Making for Logistics and Supply Chain Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ไม่มี

แนวคิดและประเภทของการแก้ปัญหาและการตัดสินใจสำหรับปัญหาด้านการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ ความแตกต่างระหว่างการแก้ปัญหาโดยวิธีเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจเชิงปริมาณครอบคลุม การใช้เหตุผลเชิงตรรกะในการแก้ปัญหาและ เครื่องมือเชิงปริมาณในการตัดสินใจสำหรับปัญหาด้านการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจเชิงคุณภาพ ครอบคลุม การวิเคราะห์สถานการณ์ สาเหตุ ทางแก้ไข การนำไปปฏิบัติ ความคิดสร้างสรรค์ การตัดสินใจด้วยตนเองและเป็นทีม ปัญหาพวกรวมๆ และการตัดสินใจโดยพิจารณาสำหรับปัญหาด้านการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์

Concepts and Types of Problem Solving and Decision Making in Supply Chain Management and Logistics Problems. Differences of Quantitative and Qualitative Problem Solving. Quantitative Approach for Problem Solving and Decision Making. Logical Reasoning in Problem Solving. Quantitative Measurement Tools for Decision Making in Supply Chain Management and Logistics Problems. Qualitative Approach for Problem Solving and Decision Making. Situational, Causal, Solution and Implementation Analyses. Creativity. Individual and

team decision making. Group thinking and Intuitive Decision Making for Supply Chain Management and Logistics Problems

วศ.ลอ.751 (268751) ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์

3(3-0-6)

Geographic Information Systems for Logistics

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: วศ.อ.771 (255771)

ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เบื้องต้น การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์สำหรับปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจเกี่ยวกับโลจิสติกส์ เช่น การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการขบวนรถและรถบรรทุก และการประยุกต์ใช้ในคลังสินค้า ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น การจัดเส้นทางรถ และการจัดการการดำเนินการของโลจิสติกส์ด้วยระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

Introduction to Geographic Information Systems (GIS). Application of GIS for Logistics-related Business Process Improvement such as inventory management, fleet/ truck management and warehousing. Vehicle Routing. Management of Logistics Operations using GIS. Computer Application in GIS

วศ.ลอ.761(268761) การพัฒนาความเป็นมืออาชีพและจริยธรรมในธุรกิจการบิน

3(3-0-6)

Developing Professionalism and Ethics in Aviation Business

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของภาควิชา

บทนำ ความเป็นมืออาชีพของธุรกิจการบิน ทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรในธุรกิจการบิน การสื่อสารในธุรกิจการบิน มารยาทและบุคลิกภาพสำหรับธุรกิจการบิน จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณในธุรกิจการบิน ประเด็นความขัดแย้งด้านจริยธรรมและการตัดสินใจ ประเด็นด้านจริยธรรมในธุรกิจการบิน ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรในธุรกิจการบิน

Introduction, profession in aviation business, skill requirement in aviation business, Communication in aviation business, Business Etiquette and Grooming in aviation business, Business ethic, Ethical conduct in aviation business, Ethical dilemmas and decision-making, Ethical issues in aviation business, Corporate and social responsibility in aviation business

วศ.ลอ.762 (268762) การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมการบิน

3(3-0-6)

Supply Chain and Logistics Management in Aviation Industry

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของภาควิชา

บทบาทของการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมการบิน การพยากรณ์ความต้องการในอุตสาหกรรมการบิน การประเมินและจัดการสินค้าคงคลังในธุรกิจการบิน การบริหารคู่สัญญา และผู้ส่งมอบหลักที่สำคัญในอุตสาหกรรมการบิน การดำเนินการบริหารการจัดการการซ่อมบำรุง ซ่อมแซมในอุตสาหกรรม

การบิน การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าในธุรกิจการบิน การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อ
บริหารงานด้านการบิน รวมถึงการเรียนรู้จากกรณีศึกษาจากการบริหารธุรกิจการบินที่ประสบความสำเร็จ

Introduction, the Roles of logistics management in aviation industry, demand forecasting in aviation industry, vendor and contract management for aviation industry inventory management, stock management for airline business, maintenance repair and operation (MRO) management for aviation industry, CRM in aviation industry, IT management for aviation industry, benchmarking and planning of supply chain activities for aviation, case study: The examination of aircraft supply chain, current and future research in aviation industry's supply chain

วศ.ลอ.763 (268763) การตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์สำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

Multiple Criteria Decision Making in Aviation Business

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของภาควิชา

ธุรกิจการบินและการตัดสินใจที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์ การคัดเลือกเกณฑ์เพื่อ
การตัดสินใจ การหาค่าน้ำหนักปัจจัย เทคนิคการคัดกรองทางเลือก เทคนิคการตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์เชิง
คุณภาพ เทคนิคการตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์เชิงปริมาณ การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน กรณีศึกษาการ
ตัดสินใจแบบหลายเกณฑ์ในธุรกิจการบิน

Aviation business and related decision making, multiple criteria decision making techniques, criteria selection for decision making, criteria weighting techniques, alternatives screening techniques, qualitative multiple criteria decision techniques, decision making under uncertainty, case studies in multiple criteria decision making in aviation business

วศ.ลอ.764 (268764) การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการบิน 3(3-0-6)

Quantitative Analysis for Aviation Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของภาควิชา

ความจุของสนามบินและการวิเคราะห์ความล่าช้า แบบจำลองสถานการณ์ในสนามบิน การพยากรณ์
และการจัดการการบิน การวิเคราะห์การเชื่อมต่อด้านการบิน โมเดลการวิเคราะห์การเชื่อมต่อของสนามบิน
การวัดค่าความเชื่อมต่อแบบทางตรงและทางอ้อม กรณีศึกษาด้านการจัดการการบิน

Airport capacity and delay analysis, simulation model in airport, forecasting and airport management, aviation connectivity analysis, airport connectivity analysis model, direct and indirect connectivity, aviation management case studies

วศ.ลอ.765 (268765) การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Enterprise resource planning for Logistics Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของภาควิชา

บทนำ การรวมกันของระบบทรัพยากรองค์กร โครงสร้างของระบบทรัพยากรองค์กร การพัฒนากลยุทธ์ของวิสาหกิจยุคใหม่ การเลือกซอฟต์แวร์และผู้ขาย การบริหารการปฏิบัติการ ระบบ และโครงการ การเปลี่ยนแปลงขององค์กรและการปรับการบริหารธุรกิจ การจัดการโซ่อุปทานและลูกค้าสัมพันธ์ กระบวนการสั่งซื้อ-ขาย และการออกใบแจ้งหนี้ การใช้ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร

Introduction to enterprise system for management, enterprise system integration, enterprise system architecture, enterprise system architecture, development of life cycle implementation strategies, software and vendor selection, operations program and project management, organization change and business process reengineering, supply chain and customer relationship management, sale order process and invoice Enterprise resource systems application.

วศ.ลอ.797 (268797) วิทยานิพนธ์ปริญญาโท

36 หน่วยกิต

(Master's Thesis)

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างแล้ว หรือลงทะเบียนพร้อมกับการเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง

วศ.ลอ.798 (268798) การค้นคว้าอิสระ

6 หน่วยกิต

(Independent Study)

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างแล้ว หรือลงทะเบียนพร้อมกับการเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง

วศ.ลอ.799 (268799) วิทยานิพนธ์ปริญญาโท

12 หน่วยกิต

(Master's Thesis)

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างแล้ว หรือลงทะเบียนพร้อมกับการเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง

การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท

ลำดับ	ขั้นตอนการทำ Thesis/IS ของนักศึกษาระดับปริญญาโท
1	การเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ดูรายละเอียดในหน้า 57) 1. ได้เรียนกระบวนวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2. สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย (สำหรับ Thesis เท่านั้น) **นักศึกษาต้องนำผลภาษาอังกฤษไปยื่นแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยเพื่อรับรองผลไว้ในกรณีที่นักศึกษาไม่จบการศึกษาตามระยะเวลา**
2	การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ดูรายละเอียดในหน้า 60) โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ใน 2 กรณี 1. สอบหัวข้อและโครงร่างฯผ่าน และลงทะเบียนในเทอมถัดไป 2. ลงทะเบียนและสอบหัวข้อและโครงร่างฯ ในเทอมเดียวกัน
3	การสอบประมวลผลความรู้สำหรับนักศึกษาแผน ข (Comprehensive) (ดูรายละเอียดในหน้า 61) 1. ได้เรียนกระบวนวิชาเรียนต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยกระบวนวิชาบังคับต้องได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C 2. นักศึกษาสมัครสอบประมวลผลความรู้ดำเนินการสอบ
4	รายละเอียดการขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ดูรายละเอียดในหน้า 62) 1. ได้เรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร <u>และ</u> ผ่านวิชาปรับฐานทุกวิชา 2. นศ.ประสานงานกับอาจารย์เพื่อจัดสอบ 3. ยื่นแบบคำร้องขอสอบอย่างน้อย 3 อาทิตย์ก่อนสอบ 4. รายงานตัวก่อนวันสอบอย่างน้อย 3 วันก่อนสอบ 5. ดำเนินการสอบ 6. รายงานผลสอบภายใน 7 วันหลังสอบ
5	การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ดูรายละเอียดในหน้า 63-64)
6	การส่งเอกสารนักศึกษาบัณฑิตเพื่อเสนอสำเร็จการศึกษา (ดูรายละเอียดในหน้า 68)

1. การเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษามีสิทธิ์เสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์เมื่อ

1. ได้เรียนกระบวนวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2. สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

ขั้นตอนการสอบหัวข้อและส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

ขั้นตอนที่ 1

ก่อนจะไปสู่ขั้นตอนการยื่นขอสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา จะต้องผ่านการเวียนเพื่อพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาจะต้องนำ Proposal ฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตรวจสอบและรับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้เวียนหัวข้อและโครงร่างฯ ได้ โดยเล่ม Proposal ฉบับสมบูรณ์นั้นจะต้องมีลายเซ็นของอาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นในส่วนมุมบนขวาของเล่ม Proposal ปริ้นท์มาจำนวน 3 เล่ม นำมาส่งเลขาหลักสูตรที่ภาควิชาฯ และรอผลการเวียนเสนอหัวข้อและโครงร่างประมาณ 1 สัปดาห์ เมื่อกรรมการพิจารณาหัวข้อพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เลขาหลักสูตรจะแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ และนักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์
2. เมื่อแก้ไขเล่ม Proposal ตามข้อเสนอแนะจากกรรมการพิจารณาเวียนหัวข้อและโครงร่างฯ เรียบร้อยแล้ว จะต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการแก้ไข ก่อนนำมาส่งกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างอีกครั้ง ถ้าหากไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างฯ เซนตร์รับรองการแก้ไขในเอกสารรับรองการแก้ไขหลังการเวียนเพื่อพิจารณาหัวข้อและโครงร่าง
3. เมื่อกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างเห็นชอบและไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สามารถดำเนินการสอบหัวข้อและโครงร่างต่อไป

นักศึกษามีสิทธิ์สอบหัวข้อและโครงร่างการค้นคว้าอิสระเมื่อ

- ได้เรียนกระบวนวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
 - อาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ความเห็นชอบให้สอบได้
- (กรณีที่หัวข้อโครงร่างการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาไม่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเมื่อครบ 2 ปีการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา)

การขอสอบ

1. นักศึกษาต้องกรอกแบบคำร้องขอสอบหัวข้อและโครงร่างเพื่อ Thesis/IS (สามารถ Download ได้ที่ Website ของภาควิชา www.ie.eng.cmu.ac.th) และได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้สามารถดำเนินการขอสอบได้ พร้อมร่างโครงร่างทำ Thesis/IS ฉบับสมบูรณ์ (เขียนมุมกระดาษไม่ต้องเข้าเล่ม) ตามรูปแบบของการเสนอหัวข้อและโครงร่างการค้นคว้าอิสระของบัณฑิตวิทยาลัยประจำคณะ
2. เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาควิชา พิจารณากลับกรองหัวข้อและโครงร่าง Thesis/IS และอนุมัติให้มีการจัดสอบหัวข้อและโครงร่าง Thesis/IS โดยนักศึกษาจะต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในแบบฟอร์มเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ เพื่อจัดสอบ Thesis/IS ของภาควิชาฯ พร้อมทั้งถามความสะดวกและนัดวันสอบหัวข้อและโครงร่างฯ กับกรรมการสอบทุกท่าน โดยกรรมการสอบฯ จะมีทั้งหมด 3 ท่าน ได้แก่ 1.อาจารย์ที่ปรึกษา 2.กรรมการที่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้เสนอชื่อ 3.กรรมการที่ประธานหลักสูตรวิศวกรรมโลจิสติกส์เป็นผู้เสนอชื่อ

(นักศึกษานำ 1.แบบฟอร์มฯ ที่มีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา 2.Proposal ฉบับเต็ม ส่งมายังธุรการภาควิชาฯ อย่างน้อย 2-3 สัปดาห์ หากกระเวลาน้อยกว่านี้ ทางภาควิชาฯจะไม่อนุมัติให้มีการสอบ)

ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการทำโครงร่างฯ เพื่อเตรียมพร้อมในการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

ขั้นตอนที่ 3

ระหว่างการดำเนินการสอบ

ดำเนินการสอบหัวข้อและโครงร่างฯตามวัน/เวลาที่กำหนด

ให้นักศึกษามาก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 1 ชั่วโมงและมารับเอกสารประเมินผลการสอบที่ห้องธุรการ

หมายเหตุ: (นักศึกษาต้องเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการทั้ง 3 ท่าน)

****ก่อนการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ รบกวนนักศึกษาแจ้งเตือนกรรมการสอบทุกท่านอีกครั้งก่อนวันสอบ****

ขั้นตอนที่ 4

หลังการสอบ

- 1.นักศึกษาส่งผลการประเมินหัวข้อและโครงร่างฯ มายังธุรการภาควิชาฯ ภายหลังการสอบทันที
- 2.นักศึกษากลับไปแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสอบฯ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว หากไม่มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม นำเอกสารแบบฟอร์มการประเมินผลการสอบฯ และแบบรายงานการแก้ไขหลังการสอบฯ ให้กรรมการสอบทุกท่านลงนามในช่อง “รับรองผลการแก้ไข” และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามตรงปกมุมขวาบนของ Proposal ฉบับสมบูรณ์
- 3.นักศึกษาที่สอบผ่านส่งเอกสาร และ หัวข้อและโครงร่างฉบับย่อ (Proposal ฉบับย่อ ตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย) มายังภาควิชาฯ เพื่อภาควิชาฯ จะนำเข้าไปประชุมภาควิชาฯ รับรองผลการสอบ ดังนี้
 1. หัวข้อและโครงร่าง Thesis/IS ฉบับสมบูรณ์และฉบับย่อ อย่างละ 1 ฉบับ โดยหัวข้อและโครงร่างฉบับย่อจะต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามให้เรียบร้อย
 2. สำเนาใบสอบผ่านภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด
 3. แบบฟอร์มประเมินการสอบที่ได้รับรองการแก้ไขจากกรรมการสอบ จำนวน 1 ชุด

ขั้นตอนที่ 5

หลังจากการพิจารณาจากที่ประชุมภาควิชา เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลให้นักศึกษาเพื่อแก้ไขต่อไป โดยการแก้ไขจะต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ตรวจสอบและพิจารณาก่อนนำส่งมายังธุรการภาควิชา เพื่อนำเอกสารเตรียมส่งเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (ต้องแก้ไขให้ทันวันปิดรับเอกสารเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของวิศวกรรมอุตสาหการเท่านั้น หากไม่ทันจะต้องเข้ารอบประชุมถัดไปประมาณ 1 เดือน)

ขั้นตอนที่ 6

โครงร่างที่ ผ่าน ที่ประชุมภาควิชา และแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมของภาควิชาเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ต่อภาควิชา ซึ่งนักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารให้ภาควิชา อย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้ทันพิจารณาในรอบการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาวิศวกรรมศาสตร์

1. แบบคำร้องเสนอหัวข้อและโครงร่าง Thesis/IS ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ (Proposal ฉบับย่อ)
2. โครงร่างฉบับสมบูรณ์/ฉบับย่อ อย่างละ 1 ฉบับ (ทั้งนี้ต้องถูกต้องตามรูปแบบของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อมิให้เป็นการเสียเวลาในการพิจารณาอีกครั้ง)
3. สำเนาใบสอบผ่านภาษาอังกฤษ 1 ชุด

ขั้นตอนที่ 7

1. สำหรับหัวข้อที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ โดยมีการแก้ไขให้ นศ.ดำเนินการแก้ไขภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และส่งเอกสารดังต่อไปนี้มายังภาควิชา
 - โครงร่างฉบับสมบูรณ์ (แก้ไขเรียบร้อยแล้ว)
 - โครงร่างฉบับย่อ (ฉบับที่ส่งเข้าบัณฑิตวิทยาลัย)
 - นักศึกษาต้องเข้าระบบยื่นหัวข้อและโครงร่าง Thesis/IS และกรอกข้อมูล และ save ลงในระบบ พร้อมทั้ง Print
 1. แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่าง 2. หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา
2. สำหรับหัวข้อ ที่ไม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ ให้ นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโครงร่างให้ถูกต้องเหมาะสม และส่งให้ภาควิชา อีกครั้งหนึ่ง

หมายเหตุ :

1. นักศึกษาที่จะสอบโครงร่างต้อง สอบผ่านภาษาอังกฤษ
2. ได้เรียนกระบวนวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

- นักศึกษาลงทะเบียนทาง Internet
- นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ให้ครบหน่วยกิตของกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์จึงจะมีสิทธิขอสอบ

วิทยานิพนธ์

- ภาควิชาเปิดกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนในตอน (Section) ใดก็ได้ และจำนวนตอน (Section) ให้นักศึกษาเป็นไปตามขั้นตอนเช่นเดียวกับวิชาอื่นๆ ทั่วไป โดยให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนแบบ **แบ่งหน่วยกิตตามแผนการศึกษา** ส่วนการกำหนดตอน (Section) กระบวนวิชานั้นให้ไปตามที่ภาควิชากำหนด การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปนักศึกษาอาจไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในตอน (Section) เดิมของภาคการศึกษาที่ผ่านมา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการจัดการของภาควิชาอาจจะกำหนดตอน (Section) ให้นักศึกษาแต่ละรหัสลงทะเบียนในแต่ละตอน (Section) เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและจัดการภายในของภาควิชาเอง ซึ่งให้นักศึกษาลงทะเบียนตามแผนการศึกษา หากนักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบหน่วยกิตไปแล้ว แต่ยังทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จและประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์ต่อจะต้องลงทะเบียน 0 หน่วยกิต เพื่อรักษาสภาพทุกภาคการศึกษาต่อไปจากภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนครบแล้ว และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ต่อเนื่องทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสอบจบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

3. การสอบประมวลผลความรู้ สำหรับนักศึกษาแผน ข (Comprehensive)

- เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้ในแนวกว้าง ความสามารถในการผสมผสานแนวความคิดและเนื้อหา และความสามารถในการทำเอาความรู้มาแก้ปัญหา

ขั้นตอนการสอบประมวลผลความรู้สำหรับนักศึกษาแผน ข

ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาจะต้องเรียนกระบวนวิชาเรียนต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยกระบวนวิชาบังคับต้องได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ ยื่นคำร้องของการสมัครสอบ พร้อมชำระค่าสมัครสอบที่บัณฑิตวิทยาลัย (กรณีที่มีสมัครสอบครั้งที่ 2) ภายในกำหนดวันตามที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดให้รอสมัครในภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งสามารถสอบได้เพียง 2 ครั้ง หากไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ ครั้งที่ 2 จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 3

ดำเนินการสอบตามตารางการสอบประมวลผลความรู้ ของภาควิชาฯ จัดไว้

4. รายละเอียดการขอสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

1) เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา ให้เสนอร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้าปกเย็บเล่ม ซึ่งจะต้อง

- มีส่วนประกอบตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

- โดยจัดพิมพ์ให้เรียบร้อยและมีจำนวนเล่มอย่างน้อยเท่ากับจำนวนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ประมาณ 3-4 เล่ม) นำมาติดต่อภาควิชา เพื่อขอสอบก่อนอย่างน้อย 3 สัปดาห์

2) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ 1 ท่าน (โดยอาจารย์ที่ปรึกษา จะไม่ใช่ประธานกรรมการสอบ) และกรรมการสอบอีก 2 ท่าน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างเป็นหนึ่งในกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีก 1 ท่าน (โดยภาควิชา เป็นผู้จัดหา หรือจนศ.สามารถเสนอชื่อให้ภาควิชาพิจารณาได้ ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ยังไม่เคยถูกเสนอแต่งตั้ง/ ไม่มีอยู่ในรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิของภาควิชา จะต้องดำเนินการเสนอแต่งตั้ง โดยใช้เวลาดำเนินการอย่างน้อย 1 เดือน และผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดถึงจะได้รับการเสนอแต่งตั้งได้)

3) ดำเนินการจัดสอบ ซึ่งเป็น เป็นการสอบวิทยานิพนธ์ที่เปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถเข้าร่วมฟัง (open examination) โดยนักศึกษาจะต้องปิดประกาศให้ผู้สนใจทราบอย่างน้อย 2 อาทิตย์ก่อนวันสอบ (โดยนักศึกษาจะเป็นผู้ทำประกาศ และให้ภาควิชา รับรองก่อนนำไปติดประกาศ)

ภาพรวมขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาแผน ก แบบ ก2 และแผน ข จะต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า และผ่านวิชาปรับพื้นฐาน 4 วิชา ถึงจะมีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระได้

ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษาประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เรื่องกรรมการสอบและวันเวลาสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ต้องกำหนดล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนแจ้งความจำนงค์)

ขั้นตอนที่ 3

ภาควิชาฯ พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนที่ 4

นักศึกษาแจ้งความจำนงค์ขอสอบ และแบบคำร้องยื่นสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมเอกสารโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้กรรมการสอบทุกคน และให้ภาควิชาฯ 1 ชุด (การยื่นเอกสารขอยื่นสอบดังกล่าว ต้องยื่นให้ภาควิชาฯ ก่อนสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์)

ขั้นตอนที่ 5

1. รายงานตัวก่อนสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
2. นักศึกษาดำเนินการสอบ

ขั้นตอนที่ 6

หลังจากการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ภายใน 3 วัน) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบต่อภาควิชาฯ พร้อมกับแจ้งผลการแก้ไข

ขั้นตอนที่ 7

นักศึกษาแก้ไข และส่งเอกสารเพื่อเสนอสำเร็จการศึกษา ให้ภาควิชาฯ ภายใน 30 วัน นับจากวันสอบ (เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 010/2556 เรื่องการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษบัณฑิตศึกษา)

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมตัวสอบ

นักศึกษา และ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. กำหนดคณะกรรมการสอบ
2. กำหนดวันสอบ

ขั้นตอนที่ 2 การขอทำเรื่อง

ติดต่อภาควิชาฯ (อย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ)

1. ยื่นแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมเล่มสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม
2. ภาควิชาฯ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ

ขั้นตอนที่ 3 การสอบ

นักศึกษาเข้าสอบตามวันเวลาที่กำหนดไว้

หากมีข้อสงสัยประการใดติดต่อเจ้าหน้าที่ ได้ที่ 053-944126, 053-944183 ต่อ 314

คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 1 รายการเป็นผลงานวิจัย
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
 - กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง
 - กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการอุดมศึกษาทราบ

คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือร่วม แบ่งออกเป็น 2 ประเภทได้แก่

- 1) กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- 2) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ หรือกรณีพิเศษ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- 3.1 นักศึกษาปริญญาโท ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งในจำนวนนั้น ประกอบด้วยอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย 1 คนซึ่งมาจากสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จำนวนอย่างน้อย 1 คน
- 3.2 นักศึกษาปริญญาเอกให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งในจำนวนนั้นประกอบด้วยอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมาจากสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จำนวนอย่างน้อย 1 คน

ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม ต้องเข้าร่วมในกระบวนการสอบด้วยทุกครั้ง โดยอาจเข้าร่วมในฐานะกรรมการสอบหรือผู้เข้าร่วมฟังก็ได้ แต่จะเป็นประธานคณะกรรมการสอบไม่ได้

คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระหรือประธานกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 1 รายการเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการอุดมศึกษาทราบ

คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือร่วม แบ่งออกเป็น 2 ประเภทได้แก่

1) กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

2) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปและผลงานทางวิชาการ หรือกรณีพิเศษ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ

ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งในจำนวนนั้นประกอบด้วยอาจารย์ประจำจำนวนอย่างน้อย 1 คน ซึ่งมาจากสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันจำนวนอย่างน้อย 1 คน

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระหลัก/ร่วม ต้องเข้าร่วมในกระบวนการสอบด้วยทุกครั้ง โดยอาจเข้าร่วมในฐานะกรรมการสอบหรือผู้เข้าร่วมฟังก็ได้ แต่จะเป็นประธานกรรมการสอบไม่ได้

5.การสอบวิทยานิพนธ์

การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบปากเปล่าที่เป็นทางการ ใช้เวลาไม่เกิน ชั่วโมง 3 ระหว่างนักศึกษา กับ คณะกรรมการสอบ กรณีมีผู้เข้าร่วมฟังการสอบ ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมฟังว่า ไม่มีสิทธิ์ซักถามปัญหาในขณะดำเนินการสอบการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ แยกเป็น ประเมินคุณภาพของ วิทยานิพนธ์ และประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษา โดยการสอบปากเปล่า เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะประชุมตกลงผลการประเมินโดยทันทีตามแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ของ บัณฑิตวิทยาลัย มขท.6.บว แล้วนำเสนอประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อนำเสนอหัวหน้าภาควิชา คณบดี และบัณฑิตวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา ทำหนังสือขอเปลี่ยนชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์มาพร้อมกับแบบรายงานผลสอบวิทยานิพนธ์ หลังจากการสอบ

******* นักศึกษาที่ไม่ผ่านการสอบปากเปล่าในการสอบวิทยานิพนธ์ สามารถแก้ตัวได้อีกเพียง 1 ครั้ง 1 ภายในระยะเวลา 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัว *******

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือประธานกรรมการวิทยานิพนธ์ไม่สามารถเป็นประธานการสอบวิทยานิพนธ์ได้

ทั้งนี้ในการขอสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และได้รับอนุมัติก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ โดยนับเวลาตั้งแต่วันที่ยื่นเสนอหัวข้อฯ จนถึงวันสอบไม่น้อยกว่า 90 วัน

6.การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์และการจัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ให้ส่วนงานส่งรายงานผลสอบตามแบบรายงานผลสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ (มข.6.บว) เอกสารหน้าอนุมัติที่คณะกรรมการลงลายมือชื่อ สำเนาใบบันทึกลำดับชั้น (CMR 54) และบทคัดย่อ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ประทับตราจากบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด แก่บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน หลังวันสอบใบบันทึกลำดับชั้น (CMR 54) ตัวจริงให้ส่งผลโดยตรงไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล

หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ส่งมาพร้อมกับแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ (มข.6.บว)

นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบปากเปล่าในการสอบวิทยานิพนธ์สามารถสอบแก้ตัวได้เพียง 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถแก้ไขรายงานวิทยานิพนธ์หลังการสอบให้แล้วเสร็จได้ภายใน 30 วัน ให้นักศึกษายื่นเรื่องขอขยายเวลาส่งรายงานวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งระบุเหตุผลที่ไม่สามารถแก้ไขรายงานวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจะอนุญาตให้มีการขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ออกไปอีกไม่เกิน 30 วันและถ้าการขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์นั้นอยู่ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัยด้วย

การส่งเอกสารนักศึกษาบัณฑิตเพื่อเสนอสำเร็จการศึกษา

ภายใน 60 วันหลังวันสอบบัณฑิตวิทยาลัยจะต้องได้รับ

1. รายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
(ที่ประทับตราจากบัณฑิตวิทยาลัย) จำนวน 1 ชุด
3. สำเนา CMR.54 (ใบบันทึกลำดับขั้น) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าแบบอิสระ จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาคำร้อง/เรื่องเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าแบบอิสระ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาใบเสร็จรับเงินการทำคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด
7. ใบเสนอขออนุมัติปริญญา (มขท. 92 บว.)
รับเอกสารได้ที่ฟัลอร์ดงานบริการ จำนวน 1 ชุด
8. สำเนาใบเสร็จรับเงินของ ศวท.-มช. จำนวน 1 ชุด
9. สำเนาผลงานวิจัยที่ได้ผ่านการนำเสนอใน conference
(สำหรับ Thesis เท่านั้น ประกอบไปด้วย หน้าปก สารบัญ และเนื้อหา และใบประกาศ) จำนวน 1 ชุด
10. รายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนกระบวนวิชาถูกต้องและ
ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว (Transcript ที่ปริญญ์จากสำนักทะเบียน) จำนวน 1 ชุด
11. ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีหนี้สินใดๆ กับทางมหาวิทยาลัย
สามารถตรวจได้ที่ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ชุด

ประกาศที่เกี่ยวข้อง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับ ความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐาน และคุณภาพสอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ โดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ของสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษารับรองมาตรฐานการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยให้การรับรองเป็นกรณีไป

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือ ส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดการ เรียนการสอนตามข้อบังคับนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรืออาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธ กิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์หรือบุคลากรของสถาบันที่มีความร่วมมือกัน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งให้เป็น อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วแต่กรณี ตามความหมายของข้อบังคับนี้ด้วย

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า อาจารย์ประจำ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ และอาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ข้างต้น

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามและประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่รับผิดชอบหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรระดับปริญญาโทกับปริญญาเอกสาขาวิชาเดียวกัน หรือหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำกันได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูง ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นอย่างดี หรือเป็นที่ประจักษ์

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคลากรภายในที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูง ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นอย่างดี หรือเป็นที่ประจักษ์

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

“พหุวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Multidiscipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ ที่มีการผสมผสาน ความรู้จากศาสตร์หลักต่างๆ เข้าด้วยกัน ในลักษณะที่ยังคงความโดดเด่นของศาสตร์ดั้งเดิม หรือการจัดการศึกษา หรือการจัดหลักสูตร ที่นักศึกษาสามารถเรียนวิชาจากคณะวิชาหลักต่างๆ มาผสมผสานกัน แล้วนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ

“วิทยาการข้ามศาสตร์” ภาษาอังกฤษใช้ “Cross Discipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ ที่อาศัยการมอง การอธิบาย หรือการแก้ปัญหาในศาสตร์หรือสาขาวิชาหนึ่ง โดยอาศัยมุมมองหรือ วิธีการของศาสตร์หรือสาขาวิชาอื่น

“สหวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Interdiscipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ ที่ มีการบูรณาการ ความรู้จากศาสตร์หลักต่างๆ เข้าด้วยกันอย่างกลมกลืน จนเกิดเป็น ศาสตร์ใหม่ ทำให้ได้รับ เครื่องมือ แบบจำลอง หรือ วิธีการใหม่ ที่โดยปกติไม่สามารถดำเนินการได้หากใช้ศาสตร์ดั้งเดิมแยกจากกัน

“วิทยาการเปลี่ยนผ่าน” ภาษาอังกฤษใช้ “Transdiscipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือ ศาสตร์ ที่อาศัยองค์ความรู้จากหลากหลายสาขามาผสมผสาน บูรณาการ และหลอมรวม กัน เพื่อการ แก้ปัญหาใดปัญหาหนึ่ง และจะต้องดำเนินการทุกด้านพร้อมกันและบูรณาการกัน จึงจะประสบผลสำเร็จด้วยดี และมีประสิทธิภาพ

“วิทยาการแถบกว้าง” ภาษาอังกฤษใช้ “Broadband Discipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ ที่มีเนื้อหาสาระกว้างและครอบคลุมสาขาวิชาหรือศาสตร์ต่างๆ ที่สัมพันธ์กันและต่อเนื่องกันไป

“ปริญญาควบ” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษา ที่ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับ ปริญญาควบ จากมหาวิทยาลัยแห่งเดียวกัน หรือร่วมกับต่างสถาบัน ทั้งในหรือต่างประเทศ โดยทั่วไปแยก ออกเป็น ๓ แบบ ได้แก่ ปริญญาคู่ (double degree) ปริญญาร่วม (joint degree) และ ปริญญาที่ ๒ (second degree)

“ปริญญาคู่” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษา ที่ผู้เรียนสามารถเรียนและสำเร็จ การศึกษา ๒ หลักสูตรพร้อมกัน โดยได้รับใบปริญญา ๒ ใบ

“ปริญญาร่วม” หมายความว่า หลักสูตรหรือการจัดการศึกษา ที่พัฒนาขึ้นมาจากความร่วมมือกัน ระหว่างสถาบัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาใบเดียว ที่ปรากฏตราสัญลักษณ์ และ ลงนามโดย อธิการบดีหรือผู้แทนของสถาบันที่ร่วมมือกัน

“ปริญญาที่สอง” หมายความว่า หลักสูตรหรือการจัดการศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถ ขยายเวลาการศึกษาออกไปเพื่อศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรที่ต้องการขอรับปริญญาที่สอง หลังจากที่ศึกษาครบ ตามเงื่อนไขของหลักสูตรหนึ่งแล้ว โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“วิทยานิพนธ์” ภาษาอังกฤษใช้ “Thesis” หมายความว่า บทนิพนธ์ที่มีการพรรณนาขยายความ เกิดจากการวิจัย ค้นคว้า หรือศึกษา ในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อเสนอรับ ปริญญา โดยแยกออกเป็น ๓ แบบ ได้แก่ คุชฎินิพนธ์ หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก (Dissertation or Doctoral Thesis) วิทยานิพนธ์ หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาโท (Master’s Thesis) และ การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

“ภาษาต่างประเทศ” หมายความว่า ภาษาที่ไม่ใช่ภาษาไทย

ข้อ ๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ จัด ควบคุม และอำนวยความสะดวกศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งมีหน้าที่รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลรายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ และผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ในแต่ละหลักสูตร โดยปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๖.๑ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑.๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และ หลักสูตรระดับปริญญาโท สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า

๖.๑.๒ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือ เทียบเท่า

๖.๑.๓ หลักสูตรระดับปริญญาเอก

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก (มีค่าลำดับ ขึ้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐) หรือ กรณีที่มีผลการเรียนดี (มีค่าลำดับขึ้นสะสมเฉลี่ยตลอด หลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐) อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ ตามที่กรรมการบริหารหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๖.๒ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก อันเนื่องจากความประพฤติ จากสถาบันการศึกษาใด

๖.๓ เป็นผู้ที่ไม่เป็น โรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

๖.๔ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๗ การรับเข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือ วิธีการอื่นๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก แต่อยู่ระหว่างรอผลการศึกษาตามข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนักศึกษา เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ประเภทของนักศึกษา

๘.๑ นักศึกษาเต็มเวลา (full time student) หมายความว่า นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา

๘.๒ นักศึกษาสมทบ หมายความว่า นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จากมหาวิทยาลัย

๘.๓ นักศึกษาทดลองเรียน หมายความว่า นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติ หรือเงื่อนไขของการรับเข้า บางประการ หรือมาสมัครเข้าศึกษาไม่ตรงตามกำหนดภาคการศึกษา ที่สาขาวิชาเห็นว่าน่าจะเปิดโอกาสให้ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษา ได้ทดลองเรียน ตามเงื่อนไขเพิ่มเติมบางประการ โดยไม่มีสิทธิ์รับ ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จากมหาวิทยาลัย และเมื่อผ่านเงื่อนไขตามที่ กำหนดนั้นแล้ว จึงเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาเต็มเวลาได้

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติของการรับนักศึกษาแต่ละประเภทให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษา พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๐ ระบบการศึกษา

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษา ดังนี้

๑๐.๑.๑ ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษ ซึ่งเป็นภาคการศึกษา ไม่บังคับ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยกระบวนวิชา ที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาค การศึกษาพิเศษ หรือนอกเวลาราชการ เพื่อการฝึกงาน ฝึกภาคสนาม สหกิจศึกษา โครงการ กรณีศึกษา การ บริหารและการจัดการกระบวนวิชานั้นนั้นไม่ถือเป็นการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ แต่ให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วน หนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑.๒ ระบบการศึกษาตลอดปี มีระยะเวลา การศึกษาไม่น้อยกว่า ๔๐ สัปดาห์ โดยมี ระยะเวลาเริ่มต้นการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา และการสิ้นสุดการศึกษา ของแต่ละกระบวนวิชาตามปฏิทิน การศึกษาของมหาวิทยาลัย

เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษา หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมในบางกระบวนวิชา โดยบัณฑิต วิทยาลัยอาจกำหนดให้มี “ระยะการศึกษาพิเศษ” หลังปีการศึกษาซึ่งเป็นระยะการศึกษาไม่บังคับเพิ่มขึ้นอีก โดย ใช้เวลาและจำนวนชั่วโมงเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด และประกาศในแต่ละปีสำหรับนักศึกษา แต่ละคน แต่ละชั้น ปี โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่

๑๐.๑.๓ ระบบหน่วยการศึกษา (module) คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์ กลางของระบบทวิภาค

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นกระบวนวิชาและกำหนดปริมาณความมกน้อยของเนื้อหาวิชาในแต่ละกระบวนวิชาเป็นหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตให้เทียบกับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

๑๐.๒.๑ กระบวนวิชาใดใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ กระบวนวิชาใดใช้เวลาในการปฏิบัติทดลองหรือปฏิบัติงานเพื่อเสริมทักษะ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ กระบวนวิชาใดใช้เวลาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๔ ปริมาณนิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้เทียบปริมาณเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๐.๓ มหาวิทยาลัย อาจกำหนดเงื่อนไขสำหรับการลงทะเบียนเรียนบางกระบวนวิชาเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของกระบวน วิชาใดให้ถือเป็นโมฆะในกระบวนวิชานั้น

๑๐.๔ กระบวนวิชาหนึ่งๆ มีชื่อกระบวนวิชาและรหัสกระบวนวิชากำกับไว้

๑๐.๕ รหัสกระบวนวิชา ประกอบด้วยชื่อย่อของสาขาวิชาและเลขประจำกระบวนวิชา

๑๐.๖ เลขประจำกระบวนวิชา ประกอบด้วยเลข ๓ หลัก โดยเลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงระดับ การศึกษาของกระบวนวิชาดังนี้

“๓” “๔” “๕” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

“๓” “๔” “๕” “๖” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีชั้นสูง

“๑” “๒” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีชั้นต้น

๑๐.๗ ในกรณีที่ปิดสอนกระบวนวิชาใด ๆ ให้ส่วนงานตรวจสอบว่าไม่มีนักศึกษาตกค้างที่จะ ลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้น และให้คงรหัสกระบวนวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี

ข้อ ๑๑ หลักสูตร

มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรในรูปแบบพหุวิทยาการ วิทยาการข้ามศาสตร์ วิทยาการเปลี่ยนผ่าน หรือวิทยาการแถบกว้าง โดยให้ปริญญา หรือปริญญาควบ ดังนี้

๑๑.๑ มาตรฐานของหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง และปริญญาเอก ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

๑๑.๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีลักษณะเปิดเสรีในตัวเองและมีใช่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาโท เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยเทียบโอนหน่วยกิตได้ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาโท แบ่งการศึกษาเป็น ๔ แบบ คือ

แบบ ๑ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แบบ ๒ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษากระบวนการวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

แบบ ๓ เป็นแบบที่เน้นการศึกษาระบบวิชา โดยการศึกษากระบวนการวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และการทำการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

แบบ ๔ เป็นแบบที่เน้นการศึกษาระบบวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๑๑.๒.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะเปิดเสรีในตัวเอง และมีใช่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาเอก เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แบบ ๑.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖๒ หน่วยกิต

แบบ ๒ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง เพื่อก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ และมีการศึกษากระบวนการวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษากระบวนการวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษากระบวนการวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๓ ประเภทหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑๑.๓.๑ หลักสูตรปกติ (regular program) หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และอาจมีบางกระบวนการวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นด้วยก็ได้

๑๑.๓.๒ หลักสูตรนานาชาติ (international program) หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่มีโครงสร้างกระบวนการวิชา ซึ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติได้ศึกษาร่วมกันโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

๑๑.๓.๓ หลักสูตรสองภาษา (bilingual program) หมายความว่า หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนร่วมกับภาษาไทย

๑๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๑.๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้เวลาการศึกษาปกติ ๑ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๑.๔.๒ หลักสูตรปริญญาโท ใช้เวลาศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า

๑๑.๔.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) ผู้สำเร็จปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า

(๒) ผู้สำเร็จปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ ๓ ปี การศึกษา หรือเทียบเท่า

๑๑.๕ การขยายระยะเวลาการศึกษาให้ทำได้เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นทางวิชาการ หรือมีเหตุสุดวิสัย ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๑.๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๑.๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๘ ปี การศึกษา

(๒) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๖ ปี การศึกษา

๑๑.๖ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ

๑๑.๗ การจัดหลักสูตรในลักษณะพิเศษอื่นๆ เช่น หลักสูตรปริญญาควบ หลักสูตรความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรวิทยาการรูปแบบต่างๆ ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๒.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียน

๑๒.๑.๑ นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา

๑๒.๑.๒ นักศึกษาในระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะนิพนธ์นักศึกษาปริญญาเอกทำหน้าที่วางแผนการศึกษา แนะนำ ควบคุมการศึกษาและการทำคณินิพนธ์ของนักศึกษา

๑๒.๑.๓ การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

ทั้งนี้ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

๑๒.๑.๔ กระบวนวิชาใดที่เคยได้อักษรลำดับชั้น B ขึ้นไป จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้ถือว่าการลงทะเบียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขนี้เป็นโมฆะ ยกเว้นกระบวนวิชาที่กำหนดให้สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๒.๑.๕ การลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาพิเศษให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ในกรณีที่นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาพิเศษได้โดยให้คณบดีของส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๒.๑.๖ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษรสถานะการศึกษาเป็น W

๑๒.๑.๗ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาเรียนใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยได้รับอักษรสถานะการศึกษาเป็น V

หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนขอรับอักษรสถานะการศึกษา V แล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อขอรับการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีการนำมาคิดค่าลำดับชั้น หรืออักษรผลการศึกษา S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนปริญญาโทให้ปฏิบัติตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ แต่ในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๔ การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบ และนักศึกษาทดลองเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การบอกเพิ่มและการถอนกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ ให้มีการประเมินผลการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละหน่วยการศึกษา ภาคการศึกษา หรือปีการศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๔.๒ ให้ใช้ระบบอักษรแสดงผลการศึกษาในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรแสดงผลการศึกษาเป็น ๓ กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้น (grade) ที่มีค่าลำดับชั้น อักษรผลการศึกษา (result) และอักษรสถานะการศึกษา (status) ที่ยังไม่มีการประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผล

๑๔.๓ อักษรแสดงผลการศึกษา ความหมาย และค่าลำดับชั้น

๑๔.๓.๑ อักษรลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (very good)	๓.๕๐
B	ดี (good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (very poor)	๑.๐๐
F	ตก (failed)	๐.๐๐

๑๔.๓.๒ อักษรผลการเรียนที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษร	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory)

๑๔.๓.๓ อักษรสถานะการศึกษา ที่ไม่มีการประเมินผล หรือ ยังไม่มีการประเมินผล ให้กำหนดดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (in progress)
V	เข้าร่วมศึกษา (visiting)
W	ถอนกระบวนวิชา (withdrawn)
T	ปริญญานิพนธ์ ยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ (thesis in progress)

๑๔.๔ อักษรสถานะการศึกษา I แสดงว่า การประเมินผลในกระบวนวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้การวัดผลไม่สามารถดำเนินการได้ การให้อักษรสถานะการศึกษา I ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่กระบวนวิชานั้นสังกัดอยู่

นักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรสถานะการศึกษา I ให้เสร็จสมบูรณ์ก่อน ๒ สัปดาห์เรียนสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรสถานะการศึกษา I เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๑๔.๕ อักษรสถานะการศึกษา P แสดงว่า กระบวนวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ โดยยังไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่หลักสูตรกำหนด

อักษรสถานะการศึกษา P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ต้องก่อนวันสุดท้ายของกำหนดการสอบไล่ประจำปีการศึกษาภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรสถานะการศึกษา P ให้เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ อักษรผลการศึกษา U แล้วแต่กรณี

๑๔.๖ อักษรสถานะการศึกษา T แสดงว่ายังไม่มีการวัดและการประเมินผลปริญญาบัตรเนื่องจากการวิจัยอยู่ในระหว่างดำเนินการ

๑๔.๗ อักษรสถานะการศึกษา V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด สำหรับการเรียนการสอนในกระบวนวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนอักษรสถานะการศึกษา V เป็น W

๑๔.๘ อักษรสถานะการศึกษา W แสดงว่า

๑๔.๘.๑ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๒.๑.๔ และ ๑๒.๑.๖

๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑๒.๑.๕

๑๔.๘.๓ การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๔.๗

๑๔.๘.๔ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๘.๕ นักศึกษาได้ถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

๑๔.๘.๖ นักศึกษาไม่ผ่านการพิจารณาหัวข้อโครงร่างปริญญาบัตร (thesis proposal) ในระดับสาขาวิชา ในภาคการศึกษาแรกที่มีการลงทะเบียนปริญญาบัตร

๑๔.๘.๗ กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๙ กระบวนวิชาบังคับของแต่ละสาขาวิชา นักศึกษาต้องได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

กรณีที่กระบวนวิชาบังคับมีการประเมินผลเป็นอักษรผลการศึกษา S หรือ U นักศึกษาต้องได้อักษรผลการศึกษา S หากนักศึกษได้อักษรผลการศึกษา U ต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับอักษรผลการศึกษา S

๑๔.๑๐ ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การบอกเพิ่ม การถอนกระบวนวิชา การวัดผลและการประเมินผล สำหรับกระบวนวิชานั้นโดยอนุโลม

การพิจารณาเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนของแต่ละกระบวนวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชานั้นๆ

๑๔.๑๑ อักษรแสดงผลการศึกษาและอักษรสถานะการศึกษา S, U, I, P, T, V และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA)

๑๔.๑๒ การนับหน่วยกิตสะสม

๑๔.๑๒.๑ กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรลำดับชั้น A, B+, B, C+, C หรืออักษรผลการการศึกษา S เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๔.๑๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียวและให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย ยกเว้นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ ให้นับหน่วยกิตสะสมได้ทุกครั้ง

การนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา จะไม่นับรวมหน่วยกิตของกระบวนวิชาระดับปริญญาตรีขึ้นต้น

๑๔.๑๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาในกระบวนวิชาเทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะกระบวนวิชาหนึ่งกระบวนวิชาใดเท่านั้น

๑๔.๑๓ การคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย คิดจากจำนวนหน่วยกิต และค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน รวมทั้งกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำ ยกเว้น กระบวนวิชาที่ได้รับอักษรแสดงผลการศึกษาและอักษรสถานะการศึกษาตามข้อ ๑๔.๑๑ กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีขึ้นต้น และหลักสูตรที่ทำเฉพาะปริญญาโท

๑๔.๑๔ การคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของแต่ละกระบวนวิชา ตามข้อ ๑๔.๑๓ มารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของกระบวนวิชาที่มีการวัดประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น นอกจากนี้ระบุไว้ในข้อ ๑๔.๑๑ ในการหารนี้ ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ในกรณีที่ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปให้ปัดค่าทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ ขึ้น

๑๔.๑๕ กรณีที่นักศึกษาได้เรียนกระบวนวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอนกระบวนวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่รับเทียบโอนกระบวนวิชานั้นๆ แล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

๑๔.๑๖ ในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือปรากฏข้อมูลว่า การให้อักษรลำดับชั้นในกระบวนวิชาใด ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนแปลงการศึกษาและการย้ายสาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การรับโอนนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การควบคุมมาตรฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

๑๘.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่ให้คำแนะนำและดูแลการจัดแผนการศึกษาของนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตร และข้อบังคับ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในเรื่องอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๘.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

๑๘.๒.๑ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท เป็น ผู้ให้คำแนะนำและดูแลการทำปริญญาโท

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาปริญญาโท อาจจะอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และให้กรรมการ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักก็ได้

๑๘.๒.๒ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ วางแผนการศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยคณะกรรมการชุดนี้มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน และให้กรรมการ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์หลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ให้ประธานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๑๙ อาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม จะเป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิต วิทยาลัยหรืออาจารย์พิเศษก็ได้

การแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม ให้ประธานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๒๐ จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติอาจารย์

๒๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๒๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๓) สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๒๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน อย่างน้อย ๕ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒๐.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๓) สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๒๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน อย่างน้อย ๕ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒๐.๓ หลักสูตรปริญญาโท

๒๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย

๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย

๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๒๐.๓.๔ กรรมการสอบปริญญานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักหรือร่วม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก

(๒) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ หรือกรณีพิเศษ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม

๒๐.๓.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๒๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาคุณูปพันธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาคุณูปพันธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑.๑) มีความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๑.๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาคุณูปพันธ์ร่วม ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคุณูปพันธ์หลัก

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณูปพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๒๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบคณานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคณานิพนธ์หลัก

(๒) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคณานิพนธ์ร่วม

๒๐.๔.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิปริญญเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีกระบวนวิชาที่สอนไม่ใช่กระบวนวิชาในสาขาวิชาหลักของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๒๑ หน้าที่และภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก/ร่วม ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ เงื่อนไขภาษาต่างประเทศ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อการทำปริญญานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาปริญญเอก เพื่อมีสิทธิ์เสนอโครงร่างคณานิพนธ์ ทั้งนี้

๒๓.๑ นักศึกษาที่จะสอบ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณานิพนธ์หลัก ก่อนการยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๒๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ ส่วนงานแต่งตั้งอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคุณุณิพนธ์หลักเป็นประธาน และในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ ๑ คนที่มาจากสาขาวิชา เดียวกัน หรือใกล้เคียง และไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคุณุณิพนธ์ร่วมของนักศึกษาปริญญาเอกนั้น

๒๓.๓ เมื่อกรรมการสอบวัดคุณสมบัติดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการสอบวัด คุณสมบัติรายงานผลต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์หลังวันสอบ

สำหรับนักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้อง ขอสอบใหม่ ทั้งนี้ การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก

ในกรณีที่นักศึกษาสอบแก้ตัวไม่ผ่าน อาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาพิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อบัณฑิตวิทยาลัยในการขออนุมัติโอนไปเป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้

ข้อ ๒๔ การสอบประมวลความรู้ (comprehensive examination) เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้ในแนว กว้าง ความสามารถในการผสมผสานแนวความคิดและเนื้อหา และความสามารถในการนำเอาความรู้มา แก้ปัญหา ผู้มีสิทธิ์สอบต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านกระบวนวิชา บังคับโดยได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

๒๔.๑ การสอบประมวลความรู้ใช้บังคับกับนักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓ และแบบ ๔ สำหรับ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๑ และแบบ ๒ หรือปริญญาเอก ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น

๒๔.๒ การสอบประมวลความรู้ให้ดำเนินการดังนี้

๒๔.๒.๑ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก

๒๔.๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ให้ประธานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้งอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัยอย่างน้อย ๓ คน เป็นคณะกรรมการ สอบประมวลความรู้

๒๔.๒.๓ เมื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธาน คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ รายงานผลต่อบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๑ สัปดาห์หลังวันสอบ

สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่

ข้อ ๒๕ การทำวิทยานิพนธ์ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำปฏิญานพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และให้มีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ตาย

๒๖.๒ ลาออก

๒๖.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๖.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๖

๒๖.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้รักษาสถานภาพการศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๖.๖ เป็นนักศึกษาระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๔ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๒๖.๗ เป็นนักศึกษาที่ได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๗๕ เมื่อเรียนครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ เป็นต้นไป

๒๖.๘ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่สอบไม่ผ่านการวัดคุณสมบัติ และไม่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้โอนเป็นนักศึกษาปริญญาโท ตามข้อ ๒๓

๒๖.๙ เป็นนักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างปฏิญานพนธ์ เมื่อศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๒๖.๙.๑ ระดับปริญญาโท ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๒ ปีการศึกษา

๒๖.๙.๒ ระดับปริญญาเอก ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๓ ปีการศึกษา

๒๖.๑๐ เป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติแล้วไม่มีหน่วยกิตสะสม ยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์

๒๖.๑๑ เป็นนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ตามข้อ ๒๔

๒๖.๑๒ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๑๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

๒๖.๑๔ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การลา

๒๗.๑ นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาหรือตลอดปีการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนครบวงวิชาไปแล้ว

๒๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกแล้ว จึงถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๔ การกลับเข้าเป็นนักศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว หรือที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๖.๒, ๒๖.๖, ๒๖.๗, ๒๖.๘, ๒๖.๙ และ ๒๖.๑๑ แล้วผ่านการคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ สามารถนำกระบวนวิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นๆ มาใช้ในการศึกษาได้อีก

๒๔.๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา หลังจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๖.๒, ๒๖.๗, ๒๖.๙ และ ๒๖.๑๒ อาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

๒๔.๓ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุทุจริตประพฤติมิชอบ ขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณ หรือกฎหมาย ไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยได้อีก

ข้อ ๒๕ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาต้องไปรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล แล้วแจ้งให้ส่วนงานที่สังกัดทราบ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก

นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ ศึกษากระบวนวิชาและปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ

๒๕.๒ มีผลการศึกษาค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ยกเว้น หลักสูตรที่มีเฉพาะคุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์

๒๕.๓ มีผลการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศโดยการสอบหรือวิธีการอื่นๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๔ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓ และแบบ ๔ และหลักสูตรที่กำหนดเงื่อนไขให้มีการสอบประมวลความรู้

๒๕.๕ สอบผ่านการสอบประเมินผลปริญญานิพนธ์

ทั้งนี้ คุณิพนธ์จะต้องจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

๒๕.๖ ผลงานปริญญาบัตรต้องได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ในวารสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือมีการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือรูปแบบอื่นซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละระดับ และหรือ แบบการศึกษา

๒๕.๗ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๕.๘ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยสร้างสรรค์ผลงานที่มีความชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามความเป็นจริงที่ปราศจากอคติ ไม่ตกแต่งหรือสร้างข้อมูลเท็จ ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ไม่โจรกรรม ไม่คัดลอก ไม่ลอกเลียน ไม่สร้างผลงานซ้ำ (plagiarism)

ข้อ ๓๐ การอุทธรณ์

เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาและมีคำสั่ง หรือมีคำวินิจฉัยในเรื่องใดอันเกี่ยวกับข้อบังคับนี้ หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยนั้น ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณี และคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ข้อบังคับกำหนด และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับและให้ถือเป็นที่สุด และหรือให้มีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

-ลงนามแล้ว-

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Terms in the CMU Regulation on Graduate Education

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	Chiang Mai University (CMU)
สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่	university council (UC)
สภาวิชาการมหาวิทยาลัย	university academic council (UAC)
กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	university executive committee (UEC)
กรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	graduate school executive committee (GSEC)
กรรมการวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย	graduate school academic committee (GSAC)
กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน	graduate education executive committee (GEEC)
กรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา	graduate program executive committee (GPEC)
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา	graduate program executive committee chair
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	academic program instructor (API)
อาจารย์ประจำหลักสูตร	program instructor (PI)
อาจารย์ประจำ	instructor, full-time academic staff member
อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย	graduate school instructor (GSI)
อาจารย์พิเศษ	special instructor, one who is not instructor
อาจารย์ผู้สอน	course instructor, one who teaches a course
อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์	thesis advisor
อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก	thesis major advisor
อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วม	thesis co-advisor
ผู้ทรงคุณวุฒิ	qualified person
ปริญญาควบ	dual degree
ปริญญาคู่	double degree
ปริญญาร่วม	joint degree
ปริญญาที่สอง	second degree
ปริญญาานิพนธ์	thesis
ดุษฎีนิพนธ์	dissertation, or doctoral thesis
วิทยานิพนธ์	master's thesis
การค้นคว้าอิสระ	independent study
ส่วนงาน	sector
ส่วนงานบริหาร	administrative sector, e.g., office of the university
กอง งาน หน่วย	division, section, unit
ส่วนงานวิชาการ	academic sector, e.g., faculty, college, school, institute

ภาควิชา	department
สาขาวิชา	field
แขนงวิชา	area
วิชาเอก วิชาโท	major, minor
กระบวนวิชา	course
กระบวนวิชาปริญญาตรีขั้นต้น/ขั้นสูง	preliminary/advanced undergraduate course
กระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	graduate course
วิชาบังคับ	required course
วิชาเฉพาะ	specified course
วิชาเลือก	elective course
การสอบประมวลความรู้	comprehensive examination
การสอบวัดคุณสมบัติ	qualifying examination
อักษรแสดงผลการศึกษา	study result expression letter
สถานะการศึกษา	study status
ผลการศึกษา	study result
ลำดับชั้น	grade
ภาคการศึกษา	education session
ภาคการศึกษารกติ	regular semester
ภาคการศึกษาบังคับ	compulsory session
คุณธรรม จริยธรรม	moral, ethics
จรรยาบรรณในวิชาชีพ/วิชาการ	professional/Academic codes of ethics
เป็นกรณีไป	as the individual case may be
แล้วแต่กรณี	as the case may be
หลักสูตร	program
เนื้อหาหลักสูตร	program curriculum
รายละเอียดหลักสูตร/กระบวนวิชา	program/course syllabus
ลงทะเบียน	enrollment
ขึ้นทะเบียน	registration

สรุปสาระสำคัญของการปรับปรุงข้อบังคับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. ปรับนิยามศัพท์และเกณฑ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เช่น อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และเพิ่มนิยามศัพท์ใหม่ เพื่อความชัดเจนและทันสมัย ได้แก่ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ พหุวิทยาการ วิทยาการข้ามศาสตร์ สหวิทยาการ วิทยาการเปลี่ยนผ่าน วิทยาการแถบกว้าง ปรินญาควบ ปรินญาคู่ ปรินญาร่วม และปรินญาที่สอง (ข้อ ๔) เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน
๒. การรับนักศึกษาเข้าให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย แทนการประกาศโดยมหาวิทยาลัย เพื่อความคล่องตัวและรวดเร็วในการดำเนินงาน (ข้อ ๗)
๓. ปรับให้มีประเภทของนักศึกษาทดลองเรียน เพิ่มเติมจากเดิมที่มีเพียง นักศึกษาเต็มเวลา กับ นักศึกษาสมทบ (ข้อ ๘.๓) แนวปฏิบัติของการรับนักศึกษาแต่ละประเภทให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
๔. เพิ่มระบบการศึกษาตลอดปี (๑๐.๑.๒)
๕. ปรับการศึกษาระดับปรินญาโท เป็น ๔ แบบ (ข้อ ๑๑.๒.๒) ได้แก่ แบบ 1 (แผน ก แบบ ก ๑) แบบ ๒ (แผน ก แบบ ก ๒) แบบ ๓ (แผน ข) และ แบบ ๔ (ไม่มีการทำปรินญานิพนธ์ เพื่อรองรับการศึกษาตลอดชีวิต หรือสำหรับผู้ทำงานแล้ว เพื่อการติดตามเทคโนโลยี โดยไม่ต้องทำวิจัย)
๖. เพิ่มความคล่องตัวในการจัดหลักสูตรในลักษณะพิเศษต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปรินญาควบ ความร่วมมือ หรือวิทยาการแบบต่างๆ ให้ทำเป็นโครงการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป (ข้อ ๑๑.๓)
๗. ยกระดับมาตรฐานอาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานฯ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ข้อ ๑๑.๑)
๘. ปรับระบบการเรียกลำดับชั้น ให้สื่อความหมายที่ถูกต้อง โดยกำหนด อักษรแสดงผลการศึกษา มี ๓ อย่าง ได้แก่ อักษรลำดับชั้น อักษรผลการศึกษา และอักษรสถานะการศึกษา (ข้อ ๑๔.๒ และ ๑๔.๓)
๙. ยกระดับมาตรฐานการสำเร็จการศึกษาให้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานฯ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่เน้นการเผยแพร่ผลงานระดับชาติต้องอยู่ในฐานข้อมูล TCT Tier-1 และ ผลงานระดับนานาชาติอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS, Pub Med, Web of Science, ACI หรือ ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือรูปแบบอื่นซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น (ข้อ ๒๕.๖) ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศบัณฑิตวิทยาลัยแทน
๑๐. เพิ่มเติมเรื่องเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ (ข้อ ๒๕.๘)
๑๑. ปรับระบบการเขียนเลขหัวข้อ และหัวข้อย่อย ให้เป็นระบบเดียวกันทั้งฉบับ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ของสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “ระยะเวลาการศึกษา” ถัดจากคำว่า “ภาษาต่างประเทศ” ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

“ระยะเวลาการศึกษา” หมายความว่า เวลาการศึกษาทั้งหมด โดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา รวมถึงการศึกษาระบบวนวิชา การค้นคว้า การสร้างผลงานงานทางวิชาการ การทำปริญญานิพนธ์ การเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ ตลอดจนถึงการดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้รับการเสนอชื่อเพิ่มขออนุมัติปริญญา”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๑.๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๑.๕ นักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๔ ให้ศึกษาต่อไปได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรชั้นสูง ต้องไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๑.๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๑.๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาดุษฎีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖.๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๒๖.๖ เป็นนักศึกษาระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๕ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา”

ข้อ ๖ ในกรณีสุดวิสัย ที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๑๑.๕ นักศึกษาอาจเสนอเหตุผลความจำเป็น เพื่อขอศึกษาต่อไปในระยะเวลาอันสมควร โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/เอก กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน กรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาและตัดสินใจเป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม)

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป
๒. กำหนดเวลาการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา
๓. นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ ในภาคการศึกษานั้น ให้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และในกรณีต่อไปนี้
 - ๓.๑ ไม่ได้ลาพักการศึกษา
 - ๓.๒ ประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้า ทำวิจัย หรือทำกิจกรรมทางวิชาการ
 - ๓.๓ มีกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ อักษรลำดับชั้น P และประสงค์ขอรับการวัดและประเมินผล เพื่อแก้อักษรลำดับชั้น I หรือ P

๔. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ดังนี้ ค่าบำรุงพิเศษ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงสุขภาพ ค่าธรรมเนียมเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมระบบกายภาพ สิ่งแวดล้อม และขนส่งมวลชน และค่าประกันอุบัติเหตุ

ทั้งนี้ กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ ตามระเบียบ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ ด้วย

เว้นแต่หลักสูตรที่มีการเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๕. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงนาม)

(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกลสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ ๒๒/๒๕๖๔

เรื่อง เงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้เงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมาตรฐาน มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๒ เงื่อนไขภาษาต่างประเทศที่ใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อการทำปริญญานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๒. ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รหัส ๖๔) เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รหัส ๖๓ ลงไป) สามารถเทียบใช้เกณฑ์ใหม่นี้ได้ เป็นกรณีไป

๓. กำหนดให้ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศหนึ่ง สำหรับการผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ โดยมีเกณฑ์คะแนนการผ่านจากสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยให้การรับรอง ดังนี้

สถาบัน	คะแนนสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกทุกแบบ	คะแนนสำหรับผู้สมัครหลักสูตรปกติระดับปริญญาโททุกแบบ	คะแนนสำหรับผู้สมัครหลักสูตรนานาชาติทุกระดับ และหลักสูตรระดับปริญญาเอกทุกแบบ
CMU-eTEGS	45	60	65
IELTS	4.0	5.0	5.5
TOEFL	ITP: 430 CBT: 117 IBT: 39	ITP: 450 CBT: 133 IBT: 45	ITP: 523 CBT: 193 IBT: 69
TOEIC	ไม่รับ	650*	ไม่รับ
CU-TEP **	45%	60%	65%
TU-GET/ TU-GET(CBT)**	45%	60%	65%
KU-EPT **	45%	60%	65%
DynEd	0.5 (CEFR = A1)	2.5 (CEFR = B2)	3.0 (CEFR = C1)
CMU e-Grad **	50%	70%	90%

หมายเหตุ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

* หลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

** ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าจำนวน % ที่กำหนด จากคะแนนเต็มที่กำหนดไว้

กรณีการรับนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/Agreement) ทั้งหลักสูตรปริญญาตรี หรือหลักสูตรควบสองปริญญา (Double Degree) หรือหลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree) หรือหลักสูตรปริญญาที่สอง (Second Degree) หรืออื่น ๆ การขอเทียบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศตามนัยของข้อบังคับฯ หรือประกาศฯ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องจะต้องระบุไว้ในเอกสารความร่วมมือทางวิชาการให้ชัดเจน และต้องผ่านความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน ก่อนเสนอบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ก่อนการรับเข้าศึกษา หรือก่อนการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาระดับปริญญาโท แบบ ๓ ต้องผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศก่อนการเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์

นักศึกษาระดับปริญญาเอกทุกแบบ และนักศึกษาปริญญาโท แบบ ๑ และแบบ ๒ ต้องผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ ก่อนการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้น จะถือว่าการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตลอดจนการลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์เป็นโมฆะ

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกต่อเนื่องทันที สามารถใช้ผลคะแนนภาษาต่างประเทศจากระดับปริญญาโทที่สอบจากสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยให้การรับรองมาใช้ในระดับปริญญาเอกได้ ยกเว้น ผู้ใช้ผลการสอบ TOEIC ในระดับปริญญาโท ไม่สามารถนำผลการสอบมาใช้ในระดับปริญญาเอกได้

ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกทุกแบบ ต้องมีคะแนนภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด มิฉะนั้น บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนไปก่อน

๔. ผลคะแนนภาษาต่างประเทศจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ณ วันที่ยื่นเอกสารที่บัณฑิตวิทยาลัย และสามารถนำผลคะแนนนี้ในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้จนสำเร็จการศึกษา

๕. นักศึกษาที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่ามาตรฐานของ CMU-eTEGS สามารถเลือกใช้วิธีการเข้าเรียนหลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) ที่ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับคำศัพท์ ไวยากรณ์ และการอ่าน หรือหลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับคำศัพท์และไวยากรณ์ หรือ เรียนแบบเข้มข้นสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (Intensive Integrated English for Graduate Students) ที่ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับไวยากรณ์ การอ่าน การเขียน และการนำเสนอ ในเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่จัดสอนโดยศูนย์บริการวิชาการมนุษยศาสตร์ (HAS Center) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และผ่านการสอบการวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ) ทุกแบบ

สถาบัน	คะแนน	หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับพื้นฐานเพื่อเทียบเคียงคะแนน ๔๐ สำหรับเข้าเรียนหลักสูตร Intensive Integrated English for Graduate Students ๖๐ ชั่วโมง		
CMU-eTEGS	๓๐ – ๓๔	หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) <u>รวม ๓๐ ชั่วโมง</u> โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๕๕ ของคะแนนสอบรวมทั้งหมด
	๓๕ – ๓๙	หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) <u>รวม ๑๕ ชั่วโมง</u> โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๕๕ ของคะแนนสอบรวมทั้งหมด
หลักสูตรอบรมเข้มเพื่อเทียบเคียงการผ่านเกณฑ์ ๖๐ คะแนน		
CMU-eTEGS	๔๐ – ๕๙	หลักสูตร Intensive Integrated English for Graduate Students <u>รวม ๖๐ ชั่วโมง</u> โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ/หลักสูตรนานาชาติทุกระดับ

สถาบัน	คะแนน	หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับพื้นฐานเพื่อเทียบเคียงคะแนน ๔๕ สำหรับเข้าเรียนหลักสูตร Intensive Integrated English for Graduate Students ๖๐ ชั่วโมง		
CMU-eTEGS	๓๕ – ๔๐	หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) <u>รวม ๓๐ ชั่วโมง</u> โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสอบรวมทั้งหมด
	๔๑ – ๔๔	หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) <u>รวม ๑๕ ชั่วโมง</u> โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสอบรวมทั้งหมด
หลักสูตรอบรมเข้มเพื่อเทียบเคียงการผ่านเกณฑ์ ๖๕ คะแนน		
CMU-eTEGS	๔๕ – ๖๔	หลักสูตร Intensive Integrated English for Graduate Students <u>รวม ๖๐ ชั่วโมง</u> โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสมัครอบรมที่ HAS Center และทางช่องทาง Online ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดย HAS Center จะเริ่มเปิดหลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) ๓๐ ชั่วโมง และ English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) ๑๕ ชั่วโมง ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๖. นักศึกษาชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาพื้นถิ่น (Native English Speaking) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ถือว่าผ่านเงื่อนไขภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ หากผู้เรียนชาวต่างประเทศรายใดที่เรียนในหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ และมีการทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย สามารถใช้การเทียบความรู้ภาษาไทยเพื่อผ่านเงื่อนไขความรู้ภาษาต่างประเทศได้

๗. กรณีที่ใช้การเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ หรือกรณีพิเศษอื่น ๆ ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ผ่านกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน และกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภาแดง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ

* หลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
ให้ใช้ผลการสอบจากสถาบัน TOEIC ได้แก่ หลักสูตรระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ)

(ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔)

- | | |
|---|-------------------|
| - สาขาวิชาทัศนศิลป์ | คณะวิจิตรศิลป์ |
| - สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| - ทุกสาขาวิชา | คณะบริหารธุรกิจ |
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีและสหวิทยาการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย | |

(ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

- | | |
|------------------------------|----------------|
| - สาขาวิชาการจัดการเภสัชกรรม | คณะเภสัชศาสตร์ |
|------------------------------|----------------|

** คะแนนสอบตามประกาศของสถาบัน ไม่น้อยกว่าจำนวน % ที่กำหนด จากคะแนนเต็มที่กำหนดไว้

*** The UK government classifies the following overseas countries as majority native English speaking:

Antigua and Barbuda	Australia	The Bahamas	Barbados
Belize	Canada	Dominica	Grenada
Guyana	Ireland	Jamaica	New Zealand
St Kitts and Nevis	St Lucia	St Vincent and the Grenadines	
Trinidad and Tobago	United Kingdom		
United States of America			

หลักสูตรปรับพื้นฐานเพื่อเทียบเคียงคะแนน

หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) ๓๐ ชั่วโมง
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ) คะแนน ๓๐-๓๔
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญา/เอก (หลักสูตรนานาชาติ) คะแนน ๓๕-๔๐
เนื้อหา ๓๐ ชั่วโมง ประกอบด้วยคำศัพท์ ๗.๕ ชั่วโมง ไวยากรณ์ ๙ ชั่วโมง และการอ่าน ๑๓.๕ ชั่วโมง
สอบย่อยประมาณ ๓ ครั้ง
อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท

หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) ๑๕ ชั่วโมง
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ) คะแนน ๓๕-๓๙
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญา/เอก (หลักสูตรนานาชาติ) คะแนน ๔๑-๔๔
เนื้อหา ๑๕ ชั่วโมง ประกอบไปด้วยคำศัพท์ ๗ ชั่วโมง และไวยากรณ์ ๘ ชั่วโมง
สอบย่อยประมาณ ๒ ครั้ง
อัตราค่าลงทะเบียน ๒,๕๐๐ บาท

ข้อกำหนดในการอบรม

ต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

การสอบผ่านตามเกณฑ์

ระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ) ร้อยละ ๕๕ คะแนนของคะแนนสอบรวมทั้งหมด

ระดับปริญญาโท เอก (หลักสูตรนานาชาติ) ร้อยละ ๖๐ คะแนนของคะแนนสอบรวมทั้งหมด

สอบย่อย ๒-๓ ครั้ง

การสมัครอบรม

สมัครที่ HAS Center และทางช่องทาง Online ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

<https://www.facebook.com/hascenter.chiangmaiuniversity/>

การอบรม

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (ออนไลน์)

หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) ๓๐ ชั่วโมง

หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) ๑๕ ชั่วโมง

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย

กรณีที่ไม่ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถยกเว้นได้

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	การดำเนินการ
ไม่ได้ลงทะเบียน/ไม่ได้ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องติดตามกำหนดการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษา
ไม่ได้ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสอบผ่านกระบวนการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระโดยไม่ทราบว่าต้องลงทะเบียนก่อนสอบ	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องทราบเงื่อนไขการดำเนินการก่อนการยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ
ไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบว่าลงทะเบียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และขอเพิ่มกระบวนการหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องทราบข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรอย่างถ่องแท้ ตั้งแต่เริ่มการศึกษา
ไม่ได้ตรวจสอบว่ากรอกรหัสกระบวนการวิชาผิดพลาด หรือเลือกกระบวนการวิชาผิด	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เพราะเป็นความผิดพลาดส่วนตัว
ไม่ได้ตรวจสอบผลการลงทะเบียน (มขท 50) และเข้าใจว่าสามารถลงทะเบียนได้/ไม่ได้	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เพราะเป็นความผิดพลาดส่วนตัว

กรณีที่เกิดเป็นเหตุสุดวิสัย ให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษได้

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	การดำเนินการ
ตรวจสอบพบความผิดพลาดอันเนื่องมาจากระบบหรือการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม - มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข
ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ ของนักศึกษา	- ต้องมีคำรับรอง/ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรอง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
สาเหตุอันเกิดจากภัยต่างๆ ที่เกิดกับนักศึกษา	- ต้องมีคำรับรอง/พิจารณาตามสถานการณ์ - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือ การเสียชีวิตของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ญาติ	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
นักศึกษาฝึกงาน ฝึกสหกิจศึกษา หรือปฏิบัติงานนอกพื้นที่/นักศึกษาอยู่ต่างประเทศ	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
นักศึกษาต่างชาติที่ไม่สามารถเดินทางมาถึงประเทศไทยได้ตามกำหนดเวลา	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
นักศึกษาข้ายแผนการศึกษา/รับอนุมัติให้เข้าศึกษาหลังกำหนด/รอผลอนุมัติการขอขยายเวลา	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
เข้าใจผิดเรื่องกระบวนการวิชา เนื่องจากโครงสร้างหลักสูตรอยู่ระหว่างการพิจารณา	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
ขอเพิ่มกระบวนการวิชา/ขอลงทะเบียนเกินข้อบังคับ เพื่อเพิ่มเกรดสำหรับสำเร็จการศึกษาหรือไม่ให้พ้นสถานภาพ	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม

กรณีที่มีสาเหตุด้านการเงิน ให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษได้

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	การดำเนินการ
มีปัญหาด้านการเงิน	- ต้องมีคำรับรองจากผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
นักศึกษากู้เงิน กยศ /รอการอนุมัติทุน	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
การโอนเงิน/การชำระเงินผิดพลาดอันเนื่องมาจากระบบ	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ฉบับที่ ๕๓/๒๕๖๔
เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์

เพื่อให้การทำปริญญานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมาตรฐาน มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนปริญญานิพนธ์และการทำปริญญานิพนธ์ ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์สำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับนักศึกษาที่จะจัดทำปริญญานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป
๒. ปริญญานิพนธ์ (Thesis) หมายถึง บทนิพนธ์ที่มีการพรรณนาขยายความ เกิดจากการวิจัยค้นคว้า หรือศึกษาในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อเสนอรับปริญญา ได้แก่
 - ๒.๑ ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation or Doctoral Thesis) หมายถึง ปริญญานิพนธ์ปริญญาเอก สำหรับหลักสูตรทุกแบบ
 - ๒.๒ วิทยานิพนธ์ (Master's Thesis) หมายถึง ปริญญานิพนธ์ปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แบบ ๑ และ แบบ ๒
 - ๒.๓ การค้นคว้าอิสระ (IS : Independent Study) หมายถึง ปริญญานิพนธ์ปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แบบ ๓
๓. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - ฉบับที่ ๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การทำการค้นคว้าแบบอิสระของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 - ฉบับที่ ๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 - ฉบับที่ ๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การทำการค้นคว้าแบบอิสระของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 - ฉบับที่ ๑๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 - ฉบับที่ ๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์
 - ฉบับที่ ๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์ (ฉบับที่ ๓)

๔. ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญาโท กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งตั้งที่ปรึกษาปริญญาโท

๔.๑.๑ ให้นักศึกษาติดต่อ ทาบทาม และเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท (Advisor) หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท (Advisory Committee) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก (Major Advisor) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาแต่งตั้ง และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท และคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๑.๒ นักศึกษาปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ๑ คน หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท ตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทคนหนึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ส่วนที่เหลือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (Co-Advisor)

๔.๑.๓ นักศึกษาปริญญาเอกทุกแบบ ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ อย่างน้อย ๓ คน ที่มีความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กันหรือเป็นประโยชน์ต่อการทำดุษฎีนิพนธ์ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์คนหนึ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก ส่วนที่เหลือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม

๔.๒ การเสนอหัวข้อและโครงสร้างปริญญาโท

๔.๒.๑ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๑ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และ/หรือที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๒ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๒ ต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๓ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓ ต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๔.๒.๔ นักศึกษาปริญญาเอกทุกแบบ

๑) ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

๒) ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓) ผ่านเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔) ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

๔.๓ การพัฒนาการเป็นนักศึกษา (ด้วยเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำปริญญาโท)

นักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงสร้างปริญญาโท เมื่อศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๔.๓.๑ ระดับปริญญาโท ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๒ ปีการศึกษา

๔.๓.๒ ระดับปริญญาเอก ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๓ ปีการศึกษา

๔.๔ การพิจารณาและการอนุมัติหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์ และการส่งหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์

๔.๔.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พิจารณาหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ โดยเน้น ความสอดคล้องกันระหว่าง ชื่อหัวข้อภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ ชื่อหัวข้อกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระโดยรวมของโครงร่างปริญญานิพนธ์ ความเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการค้นคว้าหรือศึกษา ความชัดเจนของเป้าหมาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ขอบเขต ปริมาณงาน ระยะเวลา คุณค่าและมาตรฐานของปริญญานิพนธ์ที่เหมาะสมกับระดับการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตของปริญญานิพนธ์ นั้น

๔.๔.๒ เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาให้ความเห็นชอบหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ

๔.๔.๓ ส่วนงานส่งหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนดภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ พร้อมแนบหนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ด้วย ยกเว้นมีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นอย่างอื่น

๔.๕ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่าง และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

๔.๕.๑ กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ ให้นักศึกษาจัดทำหนังสือผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ

๔.๕.๒ นักศึกษา หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาบางคนหรือกรรมการที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ทั้งคณะได้ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาลาออก หรือเกษียณอายุงาน หรือนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์จัดทำหนังสือ ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติและจัดทำคำสั่งส่วนงาน และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ

๔.๕.๓ ชื่อหัวข้อปริญญานิพนธ์อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ ให้เสนอผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด

๔.๖ การลงทะเบียนปริญญาานิพนธ์

๔.๖.๑ ให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาปริญญาานิพนธ์ ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญาานิพนธ์ หรือภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป

๔.๖.๒ การลงทะเบียนกระบวนวิชาและปริญญาานิพนธ์รวมกัน ในภาคการศึกษาปกติไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และในภาคการศึกษาพิเศษ ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดได้ โดยให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการ

๔.๖.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาและปริญญาานิพนธ์ครบหน่วยกิตแล้ว แต่ยังไม่ทำปริญญาานิพนธ์ไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาปกติ หากภาคการศึกษาพิเศษยังคงมีกิจกรรมทางวิชาการเพื่อการศึกษาอยู่ จะต้องลงทะเบียนเพื่อขอใช้บริการของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาพิเศษด้วย

๔.๗ การทำปริญญาานิพนธ์

๔.๗.๑ ให้นักศึกษาดำเนินการวิจัย ค้นคว้า หรือศึกษา ตามโครงร่างปริญญาานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย จริยธรรมการวิจัย กระบวนการค้นคว้าศึกษา และกรอบเวลาที่ได้เสนอ

๔.๗.๒ กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องไปทำการวิจัย ค้นคว้า ศึกษา หรือเก็บข้อมูลในต่างประเทศ ให้เสนอขออนุญาตประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานอนุมัติ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องติดต่อสื่อสารและรายงานการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลักเป็นประจำและสม่ำเสมอ

๔.๗.๓ ระหว่างการทำปริญญาานิพนธ์ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าของการทำปริญญาานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการพิจารณาของประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด

๔.๘ การจัดทำเอกสารปริญญาานิพนธ์ และภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงปริญญาานิพนธ์

๔.๘.๑ การจัดทำเอกสารปริญญาานิพนธ์ ให้นักศึกษาจัดทำเอกสารปริญญาานิพนธ์ ตามคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญาานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่กำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดย

๑) รูปแบบที่ ๑ ในกรณีที่นักศึกษายังไม่ได้เผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ ให้จัดทำตามคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญาานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒) รูปแบบที่ ๒ ในกรณีที่นักศึกษาได้เผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว สามารถนำผลงานตีพิมพ์หรือ manuscript แนบในเล่มวิทยานิพนธ์ได้ โดยแบ่งเนื้อหาในเล่มวิทยานิพนธ์ออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๒.๑) บทนำและวัตถุประสงค์

๒.๒) งานวิจัย (สามารถแนบผลงานตีพิมพ์ที่เผยแพร่แล้วหรือ manuscript ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้วอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยมีนักศึกษาเป็นชื่อแรก ซึ่งผลงานตีพิมพ์ฉบับเต็ม (full paper) หรือ manuscript จะไม่ถูกเผยแพร่ในระบบออนไลน์ แต่จะเผยแพร่ ดังนี้

๒.๒.๑) ผลงานตีพิมพ์ (Published paper) ระบุชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม ปีที่พิมพ์ ฉบับที่พิมพ์ เลขหน้า ISBN และเลขมาตรฐานสากลประจำไฟล์ดิจิทัล (DOI) ของผลงานตีพิมพ์

๒.๒.๒) งานวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ (Accepted paper) ระบุชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม วันที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์

๒.๒.๓) งานวิจัยที่ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ (Unpublished manuscript) ให้เรียบเรียงในรูปแบบของ manuscript ที่พร้อมส่งตีพิมพ์ โดยประกอบไปด้วย ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์ บทนำและวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการ ผลการทดลองและวิจารณ์ผลการทดลอง และบทสรุป

๒.๓) บทสรุป (ต้องครอบคลุมและตอบวัตถุประสงค์ของงานวิจัย)

๔.๘.๒ ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงปริญญานิพนธ์

๑) ให้เรียบเรียงดุษฎีนิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ กรณีที่มีความจำเป็นทางวิชาการ ที่ไม่สามารถเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณานุมัติเป็นกรณีไป ยกเว้นหลักสูตรที่กำหนดไว้ให้เขียนปริญญานิพนธ์เป็นภาษาอื่น

๒) วิชานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ อาจเรียบเรียงเป็นภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

๔.๙ การเสนอขอสอบปริญญานิพนธ์

๔.๙.๑ นักศึกษาสามารถเสนอขอสอบปริญญานิพนธ์ ต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำส่วนงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก และประธานกรรมการบริหาร หลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาได้ เมื่อ

๑) ทำปริญญานิพนธ์แล้วเสร็จ จัดทำเอกสารปริญญานิพนธ์ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๘ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักให้ความเห็นชอบ

๒) ผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓) ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษابัณฑิตศึกษา (สำหรับ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓)

๔.๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์

๔.๑๐.๑ ให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นคำสั่งส่วนงาน และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ กรรมการสอบปริญญานิพนธ์ อาจได้รับการเสนอชื่อโดยอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทั้งนี้

- ๑) การสอบปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีคณะกรรมการสอบ ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักหรือร่วม
- ๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์ ให้มีคณะกรรมการสอบ ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักหรือร่วม

คุณวุฒิ และคุณสมบัติ ของผู้สอบปริญญานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๑๐.๒ ให้นักศึกษาส่งมอบ เอกสารปริญญานิพนธ์ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๘ จำนวนอย่างน้อยเท่ากับจำนวนกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อส่งมอบให้แก่กรรมการสอบปริญญานิพนธ์ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๔.๑๑ การดำเนินการสอบปริญญานิพนธ์

๔.๑๑.๑ ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ประกาศกำหนดการและสถานที่สอบปริญญานิพนธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการทำปริญญานิพนธ์ และ/หรือ ซักถามได้ ก่อนการดำเนินการสอบโดยคณะกรรมการ

๔.๑๑.๒ ให้การสอบปริญญานิพนธ์เป็นการสอบแบบปากเปล่า (Oral Examination) ที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์

๔.๑๑.๓ ผลงานดุษฎีนิพนธ์สำหรับหลักสูตรทุกแบบ ต้องระบุ ข้อความแห่งการริเริ่ม (Statement(s) of Originality) ไว้เป็นส่วนหนึ่งในเอกสารดุษฎีนิพนธ์ ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ในคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญานิพนธ์ การนำเสนอผลการทำดุษฎีนิพนธ์ และการสอบดุษฎีนิพนธ์ให้ดำเนินการเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นตามที่ได้รับการอนุมัติโดยบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีไป หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔.๑๑.๔ ระยะเวลาของการสอบ

- ๑) การสอบปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท ควรใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง
- ๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์ ควรใช้เวลาไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๔.๑๑.๕ ให้ประธานกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ เป็นผู้กำกับและควบคุมการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๔.๑๑.๖ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการสอบ พร้อมกับบันทึก จัดทำรายงาน สรุปผลการสอบ และส่งผลการสอบ

๔.๑๒ การประเมินผลการสอบปริญญานิพนธ์

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ โดยแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะเริ่มดำเนินการสอบ

๔.๑๓ การส่งผลการสอบปริญญานิพนธ์

ให้ส่วนงานส่งรายงานผลการสอบ ตามแบบรายงานผลการสอบปริญญานิพนธ์ (มช. ๖ บว.) สำเนาใบบันทึกลำดับชั้น (CMU 54) แก่บัณฑิตวิทยาลัยผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบ สำหรับใบบันทึกลำดับชั้น (CMU 54) ตัวจริง ให้ส่วนงานจัดส่งให้แก่สำนักทะเบียนและประมวลผลโดยตรง

๔.๑๔ การเสนอขอสอบปริญญานิพนธ์แก้ตัว

นักศึกษาที่สอบปริญญานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน (Fail) สามารถเสนอขอสอบแก้ตัว (Reexamination) ได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันสอบปริญญานิพนธ์ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และกรณีการสอบแก้ตัวและการส่งเอกสารปริญญานิพนธ์นั้น อยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย

๔.๑๕ การส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ให้นักศึกษาส่ง (Submit) ปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่มีรูปแบบถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัยที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ pdf และคณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ลงลายมือชื่อในหน้าอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยและครบถ้วนผ่านระบบออนไลน์ และต้องได้รับการตรวจสอบ รวมถึงได้รับแบบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญานิพนธ์ จากบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบปริญญานิพนธ์ โดยให้นักศึกษานำแบบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญานิพนธ์ยื่นต่อส่วนงานที่ศึกษาอยู่ เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอสำเร็จการศึกษาต่อไป

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ดังกล่าว ถึงบัณฑิตวิทยาลัยได้ภายในกำหนด ให้ถือว่าผลการสอบปริญญานิพนธ์ที่ผ่านมาแล้วนั้น ไม่ผ่าน (Fail) โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษาประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ให้ดำเนินการสอบแก้ตัวให้แล้วเสร็จได้เพียง ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ถือว่าผลการสอบปริญญานิพนธ์ เป็นไม่ผ่าน และให้ส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบแก้ตัว โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญานิพนธ์แก้ตัว และกรณีการสอบแก้ตัวและการส่งเอกสารปริญญานิพนธ์นั้น อยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย

๔.๑๖ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นภาคการศึกษาเดียวกันกับที่นักศึกษาจะขอสอบปริญญานิพนธ์ ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนว่าครบถ้วนถูกต้องทุกภาคการศึกษา จำนวนหน่วยกิตของทั้งกระบวนวิชาและปริญญานิพนธ์ครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร หากพบว่าข้อมูลการลงทะเบียนไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ติดต่อสาขาวิชาหรือส่วนงานที่สังกัด เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อน จากนั้นให้นักศึกษารายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล และนำหลักฐานการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษายื่นต่อส่วนงานที่สังกัด

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอขออนุมัติปริญญา เมื่อได้รับเอกสารและได้ตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้แก่

๔.๑๖.๑ เอกสารแบบรายงานผลการสอบปริญญานิพนธ์

๔.๑๖.๒ เอกสารคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

๔.๑๖.๓ เอกสารเสนอขออนุมัติปริญญา (มช. ๒๒ บว.)

๔.๑๖.๔ บทคัดย่อฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๔.๑๖.๕ เอกสารอื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔.๑๖.๖ หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการมอบให้แก่มหาวิทยาลัยในวันเสนอหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์

๔.๑๖.๖ นักศึกษาได้ดำเนินการและผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๔.๑๖.๗ นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วน และไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย

๔.๑๗ การอนุมัติสำเร็จการศึกษา

สภามหาวิทยาลัย จะอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ณ วันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๕. กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเป็นลำดับ ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภางค์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๓๖/๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแบบการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิต
ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษาในส่วนที่มีการกำหนดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแบบการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเปลี่ยนแบบการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิต ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปในแนวเดียวกัน และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการเปลี่ยนแบบการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๑๒/๒๕๕๕ เรื่อง แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแผนการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

๒. การเปลี่ยนแบบการศึกษา หมายถึง การเปลี่ยนแบบการศึกษาในหลักสูตรระดับเดียวกันของสาขาวิชาเดิม ระหว่างแบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ ในหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือระหว่างแบบ ๑ และ แบบ ๒ ในหลักสูตรระดับปริญญาเอก

๒.๑ การเปลี่ยนแบบการศึกษา มีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) นักศึกษามีคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรของแบบการศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนใหม่ ตามที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแบบการศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนใหม่นั้น

๒) การเปลี่ยนแบบการศึกษา จากหลักสูตรปกติ ภาคปกติหรือภาคพิเศษ เป็นหลักสูตรนานาชาติ หรือจากหลักสูตรนานาชาติ เป็นหลักสูตรภาคปกติ หรือภาคพิเศษ จะกระทำได้เพียงครั้งเดียว (หากมีเหตุผลความจำเป็นต้องกระทำมากกว่า จะต้องเสนอพิจารณาเป็นกรณีไป)

๓) การเปลี่ยนแบบการศึกษา จากหลักสูตรปกติ ภาคปกติ เป็นภาคพิเศษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรนานาชาติ เป็นหลักสูตรปกติ หรือหลักสูตรภาคพิเศษ จะได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่

๔) การเปลี่ยนแบบการศึกษา จะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนแบบการศึกษาที่ส่วนงานที่สังกัด พร้อมระบุกระบวนการวิชาที่เคยลงทะเบียนไว้แล้ว โดยโอนมายังหลักสูตรแบบใหม่ได้เท่าที่นักศึกษาต้องการ โดยระบุกระบวนการวิชาที่ต้องการโอนให้ชัดเจน ทั้งนี้กระบวนการวิชาที่โอนมาจะต้องนำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยด้วย

๒) ผ่านความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษาปริญญาโท หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน

๓) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และแจ้งให้นักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแบบการศึกษา

๔) นักศึกษาสามารถโอนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไว้แล้วมายังแบบการศึกษาใหม่ได้ โดยต้องระบุใบคำร้อง และแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ชำระแล้วในแบบเดิมด้วย ทั้งนี้ไม่สามารถขอคืนส่วนที่ชำระเกินได้

๓. การย้ายสาขาวิชา หมายถึง การย้ายสาขาวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันภายในส่วนงานเดิม หรือระหว่างส่วนงาน

- ๓.๑ การขอย้ายสาขาวิชา มีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๑) นักศึกษามีคุณสมบัติตามที่สาขาวิชาใหม่กำหนดไว้
 - ๒) มีหน่วยกิตสะสมจากกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า ๒.๗๕
 - ๓) มีหน่วยกิตสะสมจากกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐
 - ๔) การย้ายสาขาวิชา กรณีหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ของสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่
 - ๕) นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของหลักสูตรสาขานั้นๆ ใหม่
 - ๖) การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ จากภาคปกติ เป็นภาคพิเศษ หรือหลักสูตรนานาชาติ และการย้ายสาขาวิชาระหว่างคณะ จะได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่
 - ๗) การย้ายสาขาวิชา นอกเหนือจากข้อ ๑) - ๖) ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป
- ๓.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชา โดยระบุ กระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม ซึ่งเป็นกระบวนวิชาเดียวกับกระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ หรือมิได้เป็นกระบวนวิชาเดียวกับกระบวนวิชาใดในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ แต่อาจมีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องกับบางกระบวนวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ โดยจะโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาทั้งหมดหรือบางส่วนไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมในแบบการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ได้ตามความประสงค์ของนักศึกษา ทั้งนี้ กระบวนวิชาที่ได้รับการพิจารณาเทียบโอนจะต้องมีผลการศึกษาได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า B หรืออักษรลำดับชั้น S (ยกเว้นการย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ที่เป็นสาขาวิชาเดิม ภาคปกติ มาเป็นสาขาวิชาใหม่ ภาคปกติ หรือสาขาวิชาเดิม ภาคพิเศษ มาเป็นสาขาวิชาใหม่ ภาคพิเศษ หรือสาขาวิชาเดิม หลักสูตรนานาชาติ มาเป็นสาขาวิชาใหม่ หลักสูตรนานาชาติ ซึ่งจะต้องใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาเดิม จะต้องโอนกระบวนวิชาที่ศึกษาในแบบการศึกษาเดิมมายังแบบการศึกษาใหม่ทั้งหมด)

๒) ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษาปริญญาโท หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหรือนักศึกษาปริญญาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเดิม และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเดิม แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาใหม่ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานใหม่

๓) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และแจ้งให้นักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา

๔. การโอนนักศึกษา หมายถึง การโอนนักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนหลักสูตรต่างระดับในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือการรับโอนนักศึกษาในหลักสูตรระดับเดียวกันของสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

- ๔.๑ การโอนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเป็นระดับปริญญาโท มีแนวปฏิบัติดังนี้
- ๑) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตอาจได้รับการพิจารณาให้โอนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ทั้งนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา
 - ๒) การโอน จะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียม หลังจากที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
 - ๓) การโอนนักศึกษา จะได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอโอนจากระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเป็นระดับปริญญาโท พร้อมทั้งระบุ ภาระบวณวิชาที่ต้องการเทียบโอนมาในหลักสูตรระดับปริญญาโท

๒) ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษาปริญญาโท คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาที่จะให้โอนและรับโอน และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่จะให้โอน และรับโอน

๓) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และแจ้งให้นักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียมการโอน

๔.๒ การโอนนักศึกษาระดับปริญญาโทเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑) นักศึกษาระดับปริญญาโท อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร บัณฑิต

๒) การโอน จะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียม หลังจากที่ยื่นคำร้องขอโอนบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

๓) การโอนนักศึกษา จะได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอโอนจากระดับปริญญาโท เป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พร้อมทั้งระบุ ภาระบวณวิชาที่ต้องการเทียบโอนมาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๒) ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษาปริญญาโท คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาที่จะให้โอนและรับโอน และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่จะให้โอน และรับโอน

๓) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และแจ้งให้นักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียมการโอน

๔.๓ การโอนนักศึกษาระดับปริญญาโทเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑) นักศึกษาระดับปริญญาโท อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง

๒) การโอน จะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียม หลังจากที่ยื่นคำร้องขอโอนบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

๓) การโอนนักศึกษา จะได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอโอนจากระดับปริญญาโท เป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง พร้อมทั้ง ระบุภาระบวณวิชาที่ต้องการเทียบโอนมาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒) ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษาปริญญาโท ผ่านคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาที่จะให้โอนและรับโอน และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่จะ ให้โอนและรับโอน

๓) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และแจ้งให้นักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียมการโอน

๔.๔ การโอนนักศึกษาจากระดับปริญญาโทเป็นระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กัน มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑) ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ตามที่สาขาวิชากำหนด ได้ผลดีเป็นพิเศษ โดยมีหน่วยกิตสะสมอย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ๓.๗๕ ขึ้นไป หรือ มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๒) การโอน จะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียม หลังจากที่ย้ายที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๓) การโอนนักศึกษา จะได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอโอนจากระดับปริญญาโทเป็นระดับปริญญาเอก พร้อมทั้งระบุกระบวนวิชา และหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนมาในหลักสูตรระดับปริญญาโทไปเป็นหน่วยกิตสะสมของหลักสูตรระดับปริญญาเอก

๒) ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาที่จะให้โอนและรับโอน และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่จะให้โอนและรับโอน

๓) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และแจ้งให้นักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียมการโอน

๔.๕ การโอนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงเป็นระดับปริญญาโท มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงอาจได้รับการพิจารณาให้โอนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ทั้งนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๒) การโอน จะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียม หลังจากที่ย้ายที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๓) การโอนนักศึกษา จะได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอโอนจากระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นระดับปริญญาโท พร้อมทั้งระบุกระบวนวิชาที่ต้องการเทียบโอนมาในหลักสูตรระดับปริญญาโท

๒) ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาที่จะให้โอนและรับโอน และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่จะให้โอนและรับโอน

๓) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และแจ้งให้นักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียมการโอน

๔.๖ การโอนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงเป็นระดับปริญญาเอก มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงอาจได้รับการพิจารณาให้โอนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก ทั้งนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๒) การโอน จะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียม หลังจากที่ย้ายที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๓) การโอนนักศึกษา จะได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอโอนจากระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นระดับปริญญาเอก พร้อมทั้งระบุกระบวนวิชาที่ต้องการเทียบโอนมาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก

๒) ผ่านเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษาระดับปริญญาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาที่จะให้โอนและรับโอน และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่จะให้โอนและรับโอน

๓) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และแจ้งให้นักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียมการโอน

๔.๗ การโอนนักศึกษาจากระดับปริญญาเอกเป็นระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีแนวปฏิบัติดังนี้

นักศึกษาปริญญาเอก อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเป็นนักศึกษาปริญญาโทได้ หาก

๑) นักศึกษาทำปริญญานิพนธ์แล้ว แต่สอบไม่ผ่าน หรือ

๒) นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน หรือ สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น

หรือ

๓) นักศึกษาคาดว่าจะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือ

๔) กรณีอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๑) – ๓) ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอโอนเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

- กรณีที่นักศึกษาเข้าศึกษาจากระดับปริญญาตรี อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้

- กรณีที่นักศึกษาเข้าศึกษาจากระดับปริญญาโท อาจขอโอนเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่อีกปริญญาหนึ่งได้ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหลักสูตรที่ขอโอน

๒) ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเพื่อเสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

๓) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และแจ้งให้นักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียมการโอน

๔.๘ การโอนนักศึกษาจากระดับปริญญาเอกเป็นระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑) นักศึกษาปริญญาเอกอาจได้รับการพิจารณาให้โอนเป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้

๒) การโอน จะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียม เรียบร้อยแล้ว

๓) การโอนนักศึกษา จะได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอโอนจากระดับปริญญาเอก เป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง พร้อมทั้งระบุกระบวนวิชาที่ต้องการเทียบโอนมาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒) ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเดิม คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเดิม และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาใหม่ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานใหม่ เพื่อเสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

๓) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และแจ้งให้นักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียมการโอน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเหมาจ่าย ระบุว่า นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องชำระค่าธรรมเนียมให้ครบตามสาขาวิชา แบบการศึกษา ระดับการศึกษาของหลักสูตรนั้น ดังนั้น การเปลี่ยนแบบการศึกษา ตามข้อ ๒ การย้ายสาขาวิชา ตามข้อ ๓ การโอนนักศึกษา ตามข้อ ๔ จะต้องระบุการขอโอนค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้แล้ว ในแบบการศึกษาเดิม สาขาวิชาเดิม ระดับการศึกษาเดิม มาเป็น แบบการศึกษาใหม่ สาขาวิชาใหม่ ระดับการศึกษาใหม่ ให้ชัดเจน เพื่อให้การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นการต่อเนื่อง

กรณีการเปลี่ยนแบบการศึกษา สาขาวิชา ระดับ ภายในส่วนงานเดียวกัน ให้เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ
กรณีการย้ายสาขาวิชาระหว่างส่วนงาน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔.๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น (การศึกษาในระบบ) มีแนวปฏิบัติดังนี้

๔.๙.๑ คุณสมบัติของผู้ที่จะขอโอน ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรระดับเดียวกันของสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันของสถาบันใดสถาบันหนึ่งที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองมาตรฐานการศึกษา

๔.๙.๒ กระบวนวิชาที่จะขอโอนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกระบวนวิชาที่ขอเทียบ

๔.๙.๓ กระบวนวิชาที่จะขอโอนต้องได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรืออักษรลำดับชั้น S และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในกรณีที่ลำดับชั้นของสถาบันอื่นแตกต่างจากของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องได้รับการพิจารณาปรับให้เข้าสู่ระบบลำดับชั้นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๙.๔ กระบวนวิชาที่เทียบโอนได้ต้องไม่เกินหนึ่งในสาม ของจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชาในโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชาที่ได้รับการคัดเลือกเข้า และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหลักสูตรที่ต้องการรับโอน

๔.๙.๕ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อย่างน้อยครึ่งหนึ่งของระยะเวลาของหลักสูตรกำหนด และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือปริญญาโทตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต จึงจะขอเสนอสำเร็จการศึกษาได้

๔.๙.๖ ในกรณีที่เป็นการโอนระหว่างหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์ การเทียบโอนหน่วยกิตจะเทียบโอนได้ แต่จะต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ทั้งหมด และต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรที่รับโอน

๔.๙.๗ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น จะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียม รวมทั้งได้รับการออกรหัสประจำตัวแล้ว

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอน พร้อมทั้งระบุกระบวนวิชาที่ต้องการเทียบโอน
- ๒) ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่โอนและรับโอน
- ๓) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และแจ้งให้นักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียมการโอน

๕. การโอนกระบวนวิชาและการเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาใหม่สำเร็จการศึกษา หรือเคยศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามาแล้ว (การศึกษาในระบบ) มีแนวปฏิบัติดังนี้

๕.๑ กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือเคยศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อกลับเข้ามาเป็นนักศึกษา สามารถเทียบโอนกระบวนวิชาเรียนและหน่วยกิตที่ได้ศึกษาแล้วมาใช้ใหม่ได้ ทั้งนี้จะต้องศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี หรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหลักสูตรที่ต้องการรับโอน

๕.๒ กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น นักศึกษาจะเทียบโอนกระบวนวิชาและหน่วยกิตได้ตามการพิจารณาของส่วนงานที่รับโอน แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในสาม ของจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชาในโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชาที่ได้รับการคัดเลือกเข้า และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหลักสูตรที่ต้องการรับโอน

๕.๓ กรณีที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษา และได้เคยศึกษากระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา หากนักศึกษาประสงค์จะขอโอนกระบวนวิชาดังกล่าว มาใช้ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้สามารถดำเนินการเทียบโอนกระบวนวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษาแล้ว มาใช้ใหม่ได้ ทั้งนี้จะต้องศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหลักสูตรที่ต้องการรับโอน ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอน พร้อมทั้งระบุกระบวนวิชาที่ต้องการเทียบโอน
- ๒) ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่รับโอน
- ๓) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และแจ้งให้นักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียมการโอน

๖. การเทียบโอนหน่วยกิตกรณีที่นักศึกษาไปศึกษากระบวนวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๖.๑ นักศึกษาบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นขณะที่ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจขอโอนหน่วยกิตมาเป็นหน่วยกิตสะสมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ หากกระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอื่นเป็นกระบวนวิชาที่สัมพันธ์หรือใกล้เคียงกับกระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖.๒ ค่าลำดับขั้นของกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอื่น ซึ่งจะนำมาคำนวณค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ย จะต้องได้รับการพิจารณาปรับให้เข้าสู่ระบบค่าลำดับขั้นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขั้นตอนการดำเนินการ

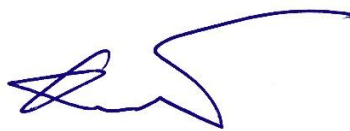
- ๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอน พร้อมทั้งระบุกระบวนวิชาที่ต้องการเทียบโอน
- ๒) ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่รับโอน
- ๓) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และแจ้งให้นักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียมการโอน

๗. การนับระยะเวลาการศึกษาในทุกกรณี ให้เริ่มนับจากวันเข้าชั้นเรียนของภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาครั้งแรก กรณีการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นับจากวันเข้าชั้นเรียนของภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาครั้งแรกในสถาบันเดิม

๘. การปรับรหัสประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในทุกกรณี ให้ใช้รหัส ๒ ตัวแรกตามปีการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนตามข้อ ๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภางค์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๐๐๑๐/๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติการลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับการลาออกจากการเป็นนักศึกษา นั้น

เพื่อให้การลาออกของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นในแนวเดียวกัน และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๐๑๓/๒๕๕๕ เรื่อง แนวปฏิบัติการลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๒. นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษาใดๆ จะต้องดำเนินการยื่นคำขอทั่วไป (มข. ๑๙ บว.) โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรืออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท (กรณีนักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ผ่านความเห็นชอบจากประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์) ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน มายังบัณฑิตวิทยาลัย โดยระบุเหตุผลในการขอลาออกอย่างชัดเจน

๓. กำหนดการยื่นเรื่องขอลาออก

มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันสุดท้ายของการส่งเอกสารการลาออกถึงบัณฑิตวิทยาลัยไว้ในปฏิทินการศึกษา (ประจำปีการศึกษา) ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ กระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ให้ได้รับอักษรลำดับชั้น W

๔. สำหรับกระบวนวิชาที่นักศึกษาได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ อักษรลำดับชั้น P

๔.๑ หากยังมิได้ทำการวัดและประเมินผล ให้เสร็จสิ้นก่อนการส่งเอกสารการลาออก ถึงบัณฑิตวิทยาลัย กระบวนวิชาดังกล่าวให้ได้รับอักษรลำดับชั้น W

๔.๒ หากส่งเอกสารการลาออกถึงบัณฑิตวิทยาลัย หลังจากอาจารย์ผู้สอนส่งผลการแก้ไขอักษรลำดับชั้น I หรืออักษรลำดับชั้น P นักศึกษาจะได้รับอักษรลำดับชั้นตามการวัดและประเมินผลของอาจารย์ผู้สอน

๔.๓ หากส่งเอกสารการขอลาออกถึงบัณฑิตวิทยาลัยหลังกำหนดการแก้ไขอักษรลำดับชั้น I หรืออักษรลำดับชั้น P ตามปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น I หรืออักษรลำดับชั้น P เป็นอักษรลำดับชั้น F หรืออักษรลำดับชั้น U

๕. การส่งเอกสารการลาออกถึงบัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่วันส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา กระบวนวิชา
ที่ลงทะเบียนไว้จะได้รับอักษรลำดับชั้นและมีผลการศึกษาตามการวัดและประเมินผลของอาจารย์ผู้สอน

หากนักศึกษามีผลการศึกษาที่ต้องพ้นสภาพตามเกณฑ์ของข้อบังคับฯ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษา
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาที่ใช้บังคับ

๖. ให้ประกาศนี้มีผลบังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม)

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ฉบับที่ ๑๕/๒๕๖๕
เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙.๖ ผลงานปริญญานิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ในวารสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือมีการจัดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือรูปแบบอื่นซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในแต่ละระดับ และหรือ แบบการศึกษา ประกอบกับมติของสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศ ฉบับที่ ๓๗/๒๕๕๙ เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศฉบับที่ ๔๕/๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศฉบับที่ ๖๓/๒๕๖๑ เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ประกาศฉบับนี้ใช้สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ประกาศฉบับนี้บังคับใช้เป็นต้นไป

๓. เกณฑ์การแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์

๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

๓.๒ ระดับปริญญาโท

เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์	แบบ ๑	แบบ ๒	แบบ ๓
ผลงานตีพิมพ์ ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ <u>หรือ</u> ระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier1 <u>หรือ</u> ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน <u>หรือ</u> เผยแพร่เป็น บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ในเอกสารเผยแพร่การประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	

เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์	แบบ ๑	แบบ ๒	แบบ ๓
การประชุมวิชาการระดับชาติ หมายเหตุ รางวัลจากการประกวดเวทีระดับชาติของสำนักงาน การวิจัยแห่งชาติ (วช.) หรือรางวัลอื่นที่เทียบเท่าจากการนำเสนอ ในงานประกวดผลงานวิชาการหรือนวัตกรรม สามารถใช้แทนการ เผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติได้ เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย	๑ เรื่อง		
ผลงานการค้นคว้าอิสระ ผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงานการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอื่นที่ สาขาวิชาและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำ บัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ			๑ เรื่อง
สิทธิบัตร/นวัตกรรม ที่สามารถใช้แทนผลงานตีพิมพ์ ๑ เรื่อง			
สิทธิบัตร เลขที่จดแจ้ง+Readiness Level (TRL/PRL/SRL ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป)			
นวัตกรรม Readiness Level (TRL/PRL/SRL ตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป)			

กรณี สาขาวิชาทางวิจิตรศิลป์ ศาสนศิลป์ หรือสื่อศิลปะ นอกเหนือจากเกณฑ์การเผยแพร่ข้างต้นแล้ว อาจ
เผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ต่อสาธารณะในรูปแบบและวิธีการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ โดยให้เน้นการคิด
การวิเคราะห์ การสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้ โดยผลงานดังกล่าวต้องได้รับการรับรองจากศิลปินหรือผู้เชี่ยวชาญ
ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ แทนการเผยแพร่ในวารสารหรือการเสนอผลงานใน
การประชุมวิชาการได้

๓.๓ ระดับปริญญาเอก

เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์	แบบ ๑.๑	แบบ ๑.๒	แบบ ๒.๑	แบบ ๒.๒*
ผลงานตีพิมพ์				
ผลงานดัชนีพินธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดัชนีพินธ์ ได้รับการ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับ นานาชาติ ในฐานข้อมูล ISI, Scopus, IEEE, PubMed หรือ Web of Science	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง
ผลงานดัชนีพินธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดัชนีพินธ์ ได้รับการ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับ นานาชาติ	๑ เรื่อง			๑ เรื่อง

เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์	แบบ ๑.๑	แบบ ๑.๒	แบบ ๒.๑	แบบ ๒.๒*
การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายเหตุ รางวัลจากการประกวดเวทีระดับนานาชาติ จากการ นำเสนอในงานประกวดผลงานวิชาการหรือนวัตกรรม สามารถใช้ แทนการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ในการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติได้ เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร วิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง
สิทธิบัตร/นวัตกรรมที่สามารถใช้แทนผลงานตีพิมพ์ ๑ เรื่อง				
สิทธิบัตร เลขที่จดแจ้ง+Readiness Level (TRL/PRL/SRL ตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป)				
นวัตกรรม Readiness Level (TRL/PRL/SRL ตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป)				

* แบบ ๒.๒ สามารถใช้ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI Q1/Q2 จำนวน ๑ เรื่องแทนผลงาน
ตีพิมพ์ระดับนานาชาติจำนวน ๒ เรื่องได้

กรณีสาขาวิชาทางวิจิตรศิลป์ ทักษะศิลป์ หรือสื่อศิลปะ นอกเหนือจากเกณฑ์การเผยแพร่ข้างต้นแล้ว อาจ
เผยแพร่ผลงานคุณูปการต่อสาธารณะ ในรูปแบบและวิธีการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ โดยไม่ต่ำกว่า
ที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเน้นการ
สร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่ แนวคิดใหม่ที่เป็นนวัตกรรมทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยผลงานดังกล่าวต้องได้รับการ
รับรองจากศิลปินหรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ แทนการ
เผยแพร่ในวารสารหรือการเสนอผลงานในการประชุมวิชาการได้ และเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล
TCI Tier1 หรือวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชา
ที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการ
ตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจาก
หลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็น
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการตาม
เงื่อนไขของหลักสูตร

๓.๔ ผลงานปริญญานิพนธ์ที่เผยแพร่ ต้องระบุนักศึกษาเป็นชื่อแรก (First Author) อย่างน้อย ๑ เรื่อง
พร้อมกับระบุสังกัด (Affiliation) อย่างน้อยว่า “สาขาวิชา...../ภาควิชา..... คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” (Program...../Department..... Faculty/College/School of..... Chiang Mai
University)” ในผลงานเผยแพร่หลัก

๓.๕ ผลงานปริญญานิพนธ์ที่เผยแพร่ ต้องไม่อยู่ในรายการสำนักเผยแพร่ที่มีแนวโน้มว่าไม่ได้ทำเพื่อ
ประโยชน์ทางวิชาการจริง (List of Predatory Publishers)

๓.๖ ผลงานที่มีลักษณะเดียวกันที่อยู่ในระดับนานาชาติใช้แทนผลงานระดับชาติได้

๓.๗ การตรวจสอบรายการในฐานข้อมูลต่างๆ ให้ถือวันที่ยื่น (Submission) เป็นสำคัญ

๔. กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเป็นลำดับ ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สุด

๕. หลักสูตรสามารถกำหนดเกณฑ์ทั้งระดับและจำนวนการเผยแพร่ สูงกว่าที่กำหนดในประกาศนี้ได้

กรณีที่หลักสูตรใดไม่ดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ให้กำหนดรูปแบบ วิธีการ ระดับ และจำนวนการเผยแพร่ ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นไว้ในหลักสูตร แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ โดยเสนอเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน และคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภาแดง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก

รายละเอียด link ที่สามารถนำมาสืบค้น List of Predatory Publishers

<https://beallslist.net/>

แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา

แบบเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ เพื่อจัดสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระของภาควิชาฯ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ เพื่อทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโท

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

ข้าพเจ้า..... รหัส.....

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ เพื่อทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง

ชื่อ (ภาษาไทย)

.....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

.....

โดยขอให้ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ
และขอให้มีคณะกรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ ตามรายชื่ออาจารย์ดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

2. กรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

3. กรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

- ☐ นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาครบตามหลักสูตร มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ☐ นักศึกษาได้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ
- ☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

(.....)

ความเห็นของคณะกรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

มีความยินดีที่จะเป็นคณะกรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

1. ประธานกรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

(.....)

2. กรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

(.....)

3. กรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

(.....)

ขั้นตอนที่ 1 ยื่นเอกสารการขอสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

- แบบเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ (เอกสารแนบ 1) รัับวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ○ แจ้งผลอนุมัติการขอสอบ แจ้งในวันที่ เดือน..... พ.ศ.
 ○ กำหนดการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ วันที่ เดือน..... พ.ศ.เวลา

ขั้นตอนที่ 2 การสอบหัวข้อและโครงสร้างฯ

- ผลการสอบ ☐ ผ่าน
 ☐ ไม่ผ่าน

ขั้นตอนที่ 3 ส่งเอกสารคำร้องเพื่อรับรองการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

<u>ใบรับงาน</u>	<u>ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการบัณฑิตประจำคณะฯ ครั้งที่/.....</u>
1. ตรวจรับเอกสาร ประกอบด้วย ○ แบบคำร้องเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ ○ โครงร่างฉบับสมบูรณ์ 1 ฉบับ ○ แผน PDF File ที่บรรจุข้อมูลโครงร่างฉบับสมบูรณ์ ○ สำเนาใบสอบผ่านภาษาอังกฤษ 2. รับเอกสารเมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ..... 3. ประชุมกรรมการบัณฑิตประจำคณะ ครั้งที่...../..... 4. รับผลการพิจารณาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	○ ไม่ผ่าน ○ ผ่าน ○ ผ่านแบบมีเงื่อนไข ข้อเสนอแนะ..... ในกรณีที่ผ่านแล้ว ให้จัดทำใบบันทึกข้อตกลงการทำวิทยานิพนธ์กับ ภาควิชาฯ (<u>เอกสารแนบ 2</u>) (ลงชื่อ)..... (.....) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ติดตาม/ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างฯ ○ จัดทำแบบแจ้งภาระงานควบคุมวิทยานิพนธ์ (สค.5)
○ ปรับปรุงฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์/อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ○ อื่นๆ

ปิดงาน

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ประธานฯ

แบบคำร้องยื่นเสนอเพื่อสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
สำหรับนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัส.....

จะขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามชื่อเรื่องที่ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

โดยลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้วในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

() เอกสารเพื่อเผยแพร่วิชาการจะส่งพร้อมกับการยื่นสอบ

() ผลงานวิชาการได้เผยแพร่แล้ว (พร้อมสำเนา)

เผยแพร่ครั้งที่ 1 เมื่อ.....ที่.....

เผยแพร่ครั้งที่ 2 เมื่อ.....ที่.....

กำหนดสอบในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....สถานที่.....

ซึ่งคณะกรรมการตรวจและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระดังกล่าวข้างล่างนี้ได้ลงนามมีความเห็นให้เสนอวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระเพื่อสอบได้

1. ลงชื่อ.....(.....) ประธานกรรมการ

2. ลงชื่อ.....(.....) กรรมการ

3. ลงชื่อ.....(.....) กรรมการ

4. ลงชื่อ.....(.....) กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการภาควิชาฯ

รับรองเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)



แบบเสนอขอสอบ วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ
Application Form for Dissertation/Thesis/I.S. Examination

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
The Graduate School, Chiang Mai University

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
Date Month Year (BE)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____

I am (Mr/Mrs/Ms)

รหัสนักศึกษา _____

Student Code

นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ _____

studying in

Doctoral Degree

Master's Degree

Other

หมายเลขโทรศัพท์ _____

Telephone No.

หลักสูตร ☐ ปกติ ☐ นานาชาติ ☐ อื่นๆ _____

Program:

Regular

International

Other

Email: _____

สาขาวิชา _____

Major/Field of Specialization

แบบ/แผน _____ / _____ คณะ _____

Type/Plan

Faculty of

มีความประสงค์

would like to apply for

ขอสอบ ☐ วิทยานิพนธ์

Examination of Dissertation/Thesis

☐ การค้นคว้าแบบอิสระ

Independent Study

ในวันที่ _____ / _____ / _____

on Date/Month/Year

ตามชื่อหัวข้อที่ได้รับอนุมัติ

as the title approved and shown below

โดยใช้รูปแบบการอ้างอิงตามมาตรฐาน ☐ บว.มช. ☐ AMA ☐ APA ☐ Vancouver ☐ อื่นๆ _____

by using Referencing Standard of

CMU Grad-School

Other (please specify)

(Title in Thai) _____

(Title in English) _____

☐ วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าฯ ที่เสนอนี้ ได้ผ่าน

การตรวจการคัดลอกแล้ว ตามรายงานการตรวจฯ ที่แนบ

The Thesis/I.S. has passed Plagiarism Check as shown in the attached report.

(ลงนาม) _____ นักศึกษา

(Signature)

Student

เรียน คณบดี (ผ่านประธานฯ สาขา)

To Dean (endorsed by Academic Program Chair)

เห็นชอบกับผลการตรวจการคัดลอก และเห็นชอบให้

สอบได้ โดยขอเสนอชื่อคณะกรรมการสอบดังนี้

(Agree to the plagiarism check result and please proceed the examination by appointing the examiners listed below)

1. _____

ประธานฯ

(Chairman)

2. _____

กรรมการฯ

3. _____

กรรมการฯ

4. _____

กรรมการฯ

5. _____

กรรมการฯ

(Committee)

(ลงนาม) _____ อาจารย์ที่ปรึกษาฯ

(Signature)

Dissertation/Thesis/I.S. Advisor

(_____)

_____ / _____ / _____

ผลการตรวจสอบหนี้สิน ☐ มี ☐ ไม่มี

Indebtedness

Indebted

Non

(ลงนาม) _____ บรรณารักษ์ฯ

(Signature)

Librarian

(_____)

_____ / _____ / _____

เห็นชอบให้สอบและแต่งตั้งกรรมการสอบตามที่เสนอ

Agree to the examination proposed

(ลงนาม) _____ ประธานฯ หลักสูตร/สาขา

(Signature)

Academic Program Chair

(_____)

_____ / _____ / _____

☐ อนุมัติ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง กก.สอบฯ แล้ว

Approved and Signed in the Examiners Appointment Order

(ลงนาม) _____ คณบดีคณะ/วิทยาลัย/บว.

(Signature)

Dean of Faculty/College/Graduate School

(_____)

_____ / _____ / _____

หมายเหตุ: นักศึกษามีสิทธิเสนอขอสอบหลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ แล้ว 90 วัน สำหรับวิทยานิพนธ์ หรือ 30 วัน สำหรับการค้นคว้าแบบอิสระ
Note: Student is eligible to apply for Dissertation or Thesis/I.S. 90/30 days after the Approval of the Title and Proposal.



แบบรายงานความก้าวหน้าการศึกษา
Progress Report of Study Form

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
The Graduate School, Chiang Mai University

วันที่ เดือน พ.ศ.
Date Month Year (BE)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
I am (Mr/Mrs/Ms)

รหัสนักศึกษา
Student Code

นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับ
Student of Chiang Mai University studying in

☐ ปริญญาเอก
Doctoral Degree

☐ ปริญญาโท
Master's Degree

☐ อื่นๆ
Other

☐ หลักสูตรปกติ ☐ หลักสูตรนานาชาติ ☐ อื่นๆ
Regular Program International Program Other

หมายเลขโทรศัพท์
Telephone No.

สาขาวิชา
Major/Field of Specialization

แบบ/แผน /
Type/Plan

มีความประสงค์
would like to

ขอรายงานความก้าวหน้าการศึกษา ครั้งที่ .. สำหรับภาคการศึกษาที่ .. ปีการศึกษา ดังต่อไปนี้
report the progress of my study for the ... (1st/2nd) time in the (1st/2nd) semester of the academic year as in the following details

1. การลงทะเบียนและเงื่อนไขของการศึกษา
Registration and Conditions of Study

1.1 ภาษาต่างประเทศ ☐ TOFEL Score ☐ IELTS Score ☐ TEGS Score
Foreign Language Test (English) with Score, Grade or Level

หรือภาษาอื่น (โปรดระบุ) ระดับ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
or Other Language (Please Specify) Level/Grade Date Month Year

1.2 การสอบวัดคุณสมบัติ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
Qualifying Examination Pass Fail Date Month Year

1.3 หัวข้อและโครงร่างฯ ☐ เสนอต่อสาขาวิชา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
Dissertation/Thesis/I.S. Title and Proposal has been submitted on Date Month Year
☐ ยังไม่ได้รับอนุมัติ ☐ ได้รับอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
has not been approved has been approved on Date Month Year

(Title in Thai)

(Title in English)

โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาดังนี้
with the Advisory Committee Members listed below

..... ประธาน (Advisor/Chair)
..... กรรมการ (Member)
..... กรรมการ (Member)
..... กรรมการ (Member)
..... กรรมการ (Member)

1.4 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

Registration of Thesis

ครั้งที่ 1	จำนวน หน่วยกิต	เมื่อภาคการศึกษาที่ .. ปีการศึกษา
First Time	number of credits taken ...	in the (1st/2nd) Semester (or 3 for Summer) in Academic Year ...
ครั้งที่ 2	จำนวน หน่วยกิต	เมื่อภาคการศึกษาที่ .. ปีการศึกษา
Second Time	number of credits taken ...	in the (1st/2nd) Semester (or 3 for Summer) in Academic Year ...
ครั้งที่ 3	จำนวน หน่วยกิต	เมื่อภาคการศึกษาที่ .. ปีการศึกษา
Third Time	number of credits taken ...	in the (1st/2nd) Semester (or 3 for Summer) in Academic Year ...

2. ความก้าวหน้าของการศึกษา

Progress of Study

2.1 กิจกรรมทางวิชาการที่ได้ดำเนินการในภาคการศึกษานี้

Academic Activities done in this semester

2.1.1 การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ/สัมมนา

Presentation in a Seminar/Conference

ชื่อการประชุม/ประชุม	จัดโดย
Conference/Seminar's Title	Organized by
ณ	เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ.
Venue	Date Month Year
โดย ☐ เข้าร่วมประชุมอย่างเดียว ☐ เข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานในหัวข้อเรื่อง	
by registering as a participant only registering as a participant and presenting a paper, title shown below	
(Title in Thai)	
(Title in English)	

2.1.2 การลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

Publication in a Journal

ชื่อวารสาร	จัดพิมพ์โดย
Journal's Title	Publisher
ปีที่พิมพ์ เล่มที่	เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ.
Volume No.	Date Month Year
(Title in Thai)	
(Title in English)	

2.1.3 การเข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ (โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้)

Participating or organizing academic activities (details shown below)

1)

2)

3)

2.2 ความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ (โปรดระบุรายละเอียด)
Progress of Dissertation/Thesis/I.S. Making (Please describe in details)

2.3 ปัญหาและหรืออุปสรรคในการศึกษา/ทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ (โปรดระบุรายละเอียด)
Problems and/or Obstacles found during the study or doing the Dissertation/Thesis/I.S. (please describe in details)

(ลงนาม) นักศึกษา
(Signature) Student

..... (ลงนาม) อาจารย์ที่ปรึกษา (Signature) Student's Advisor (.....) / /	 (ลงนาม) ประธานฯ สาขา (Signature) Academic Program Chair (.....) / /
..... (ลงนาม) ประธานฯ บ.ศ. คณะ (Signature) Executive Program Chair (.....) / /	 (ลงนาม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Signature) Dean of the Graduate School (.....) / /



แบบคำร้องทั่วไป General Request Form

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
The Graduate School, Chiang Mai University

วันที่ เดือน พ.ศ.
Date Month Year (BE)

เรื่อง
Matter

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผ่าน)
To Dean of the Graduate School (endorsed by ...)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
I am (Mr/Mrs/Ms) (Name in English)

รหัสนักศึกษา
Student Code

นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ
studying in Doctoral Degree Master's Degree Other

หมายเลขโทรศัพท์
Telephone No.

หลักสูตร ☐ ปกติ ☐ นานาชาติ ☐ อื่นๆ Email:
Program: Regular International Other

สาขาวิชา
Major/Field of Specialization

แบบ/แผน / คณะ
Type/Plan Faculty of

มีความประสงค์
would like to request for

.....

(ลงนาม) นักศึกษา
(Signature) Student

..... (ลงนาม) อาจารย์ที่ปรึกษา (Signature) Student's Advisor (.....) / /	 (ลงนาม) ประธานฯ หลักสูตร/สาขา (Signature) Academic Program Chair (.....) / /
..... (ลงนาม) ประธานฯ บ.ศ. คณะ/บว. (Signature) Executive Program Chair (.....) / /	 (ลงนาม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Signature) Dean of the Graduate School (.....) / /



คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
แบบคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและกระบวนวิชา

1. ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
สาขาวิชา แบบ / แผนมีความประสงค์ขอเทียบโอน
หน่วยกิตและกระบวนวิชาจากสาขาวิชา / มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา.....
จำนวน กระบวนวิชา โดยขอเทียบโอนกระบวนวิชาในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

2. เหตุผลในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและกระบวนวิชา

.....
.....

3. กระบวนวิชาที่เคยเรียนในสาขาวิชาหรือมหาวิทยาลัย(เดิม)

กระบวนวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น
.....		
.....		
.....		
.....		

4. กระบวนวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต(ใหม่)

กระบวนวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น
.....		
.....		
.....		
.....		

หมายเหตุ กรณีที่นักศึกษาเรียนต่างสถาบัน ขอให้ภาควิชาโปรดระบุเกรดที่จะให้เทียบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

วันที่/...../.....

5. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

6. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา
เมื่อคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ แล้ว

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา.....

7. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่
เมื่อวันที่แล้ว

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์



แบบคำร้องขอโอนระดับปริญญาการศึกษา
Request Form for Transferring Degree Level

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Graduate School, Chiang Mai University

วันที่ เดือน พ.ศ.
 Date Month Year (BE)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
 I am (Mr/Mrs/Ms) (Name in English)

รหัสนักศึกษา
 Student Code

นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ
 studying in Doctoral Degree Master's Degree Other

หมายเลขโทรศัพท์
 Telephone No.

หลักสูตร ☐ ปกติ ☐ นานาชาติ ☐ อื่นๆ Email:
 Program: Regular International Other

ปัจจุบันอยู่ สาขาวิชา แบบ/แผน / คณะ มีความประสงค์
 Current Major/Field of Specialization Type/Plan Faculty of would like to request for

ขอโอนเป็นนักศึกษาระดับ ป. และ โอนหน่วยกิตในระดับ ป. เป็นระดับ ป. ในสาขาวิชาเดียวกัน
 transferring the Study Program to ... Degree and transferring credits earned from ... Degree Program to ... Degree Program

ประวัติการศึกษาถึงปัจจุบัน (Study Record):

Course Code	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	Total
Credit Earned	....	....	....	....	....	....	....	....
Grade Received	....	....	....	....	....	....	....	GPA:.....

ทั้งนี้ ได้ ☐ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ คะแนน และ การสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อ / /
 I have passed Foreign Language Test (TOEFL/IELTS/TEGS, etc - Specify with Score) and Qualifying Examination on Day/Month/Year (BE)

โดยขอให้ 1. เป็น ☐ อาจารย์ที่ปรึกษา ☐ ประธานกรรมการฯ
 Under the advice of as the Advisor Advisory Committee Chair

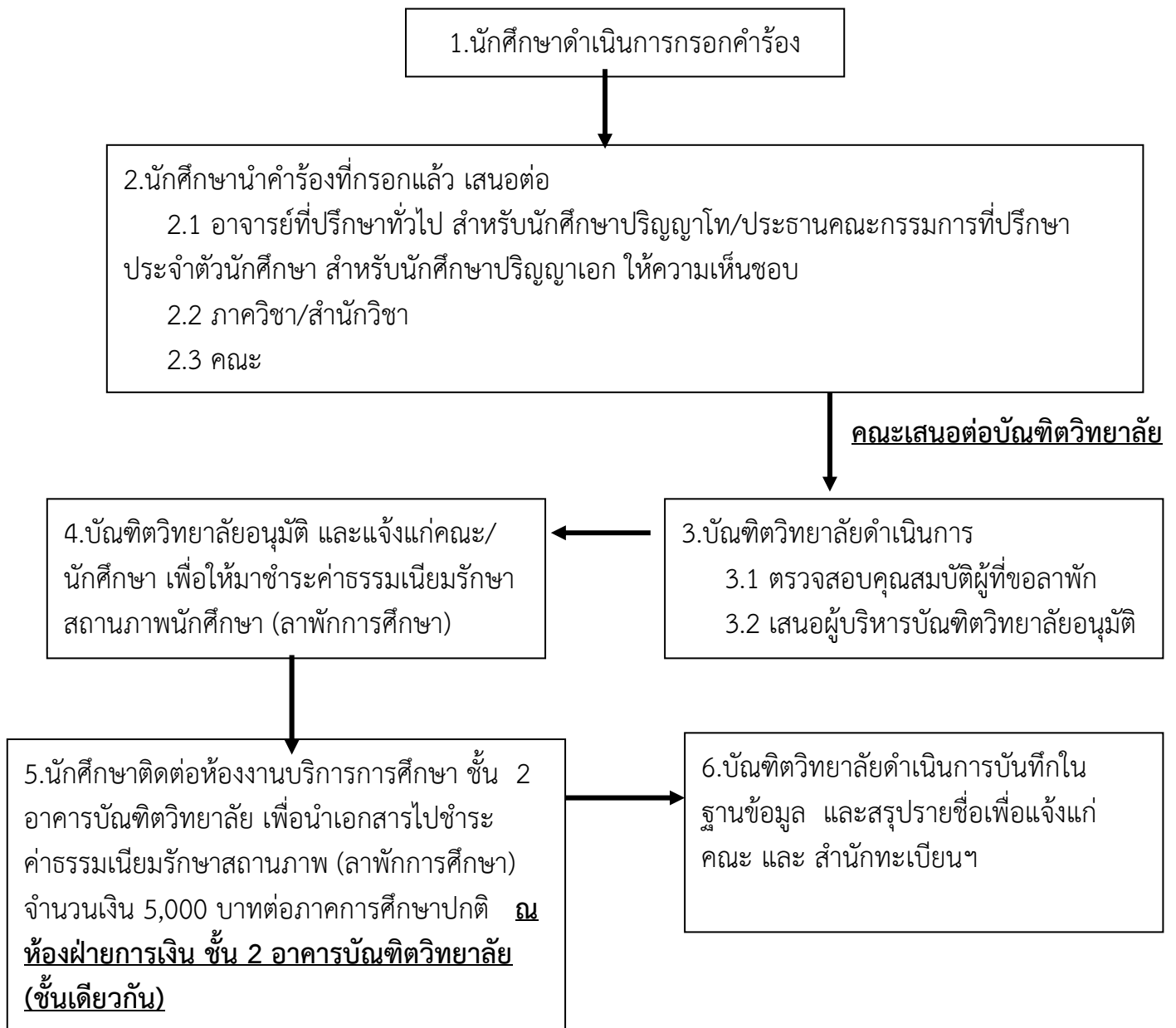
และ 2. 3. เป็นกรรมการฯ
 and as Committee Members/Co-advisors

☐ ตาม แนวทางการทำวิจัย/หัวข้อโครงร่างฯ ที่แนบ
 Details shown in the attached Research Guideline or Dissertation Proposal

(ลงนาม) นักศึกษา
 (Signature) Student

(ลงนาม) อาจารย์ที่ปรึกษา (Signature) Student's Advisor (.....) / /	(ลงนาม) ประธานฯ หลักสูตร/สาขา (Signature) Academic Program Chair (.....) / /
(ลงนาม) ประธานฯ บ.ศ. คณะ/บว. (Signature) Executive Program Chair (.....) / /	(ลงนาม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Signature) Dean of the Graduate School (.....) / /

ขั้นตอนการรักษาสถานภาพนักศึกษา (ลาพักการศึกษา)



หมายเหตุ 1. นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา/วันเข้าชั้นเรียนของภาคการศึกษาปกติ โดยนักศึกษาสามารถมาขอแบบฟอร์มได้ที่งานบริการการศึกษา ชั้น 2 อาคาร บัณฑิตวิทยาลัย หรือ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.grad.cmu.ac.th/บริการการศึกษา/ข้อบังคับ-แนวปฏิบัติ-แบบฟอร์ม คำร้อง

2. การรักษาสถานภาพนักศึกษา (ลาพักการศึกษา) จะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา (ลาพักการศึกษา) เรียบร้อยแล้วเท่านั้น



แบบคำขอลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพนักศึกษา
Request Form for a Leave While Holding Student Status

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

I am (Mr/Mrs/Ms) (Name in English)

รหัสนักศึกษา

Student Code

นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ

studying in

Doctoral Degree

Master's Degree

Other

หมายเลขโทรศัพท์

Telephone No.

หลักสูตร ☐ ปกติ ☐ นานาชาติ ☐ อื่นๆ

Program:

Regular

International

Other

Email:

สาขาวิชา

Major/Field of Specialization

แบบ/แผน / คณะ

Type/Plan

Faculty of

สถานภาพการทำงาน ☐ ทำงานแล้ว ☐ว่างงาน ขอลาพักการศึกษา ตั้งแต่ภาค/ปีการศึกษาที่ / รวม ภาคฯ

Working Status:

Working

Unemployed

would like to take a leave starting from Semester/Year

in total ... Semester

ทั้งนี้ ด้วยเหตุผล ☐ ทำวิจัยเสร็จแล้ว/รอสอบ ☐ สอบเสร็จแล้ว/รอแก้ไขรายงาน ซึ่งคาดว่าจะเสร็จภายใน เดือน/ปี /

with the Reason of:

Research is done/Waiting for Exam.

Exam. is done/Waiting for Report Correction

Expecting Month/Year to Finish

☐ ทำวิจัยอยู่นอกมหาวิทยาลัย

Doing Research Outside University

☐ ป่วยเนื่องจาก

Illness

☐ อื่นๆ

Others

(ลงนาม) นักศึกษา

(Signature)

Student

วันที่ / / Day/Month/Year

..... (ลงนาม) อาจารย์ที่ปรึกษา (Signature) Student's Advisor (.....) / /	สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย (For Graduate School Use Only) เมื่อสิ้นสุด ภาค/ปีการศึกษา ... / มีหน่วยกิตสะสม นก. GPA ลงทะเบียน Th/IS ในภาค/ปีการศึกษา ... / เห็นสมควรให้ลาพักได้ ตั้งแต่ ภาค/ปีการศึกษาที่ ... / (ลงนาม) เจ้าหน้าที่ บว. (Signature) Graduate School Officer (.....) / /
..... (ลงนาม) ประธานฯ หลักสูตร/สาขา (Signature) Academic Program Chair (.....) / /	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก (ลงนาม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Signature) Dean of the Graduate School (.....) / /
..... (ลงนาม) ประธานฯ บ.ศ. คณะ/บว. (Signature) Executive Program Chair (.....) / /	ได้รับคำรักษาสถานภาพการศึกษา (ลาพักการศึกษา) แล้ว ดังนี้ 1. ภาค/ปีการศึกษาที่ / จำนวนเงิน บาท 2. ภาค/ปีการศึกษาที่ / จำนวนเงิน บาท 3. ภาค/ปีการศึกษาที่ / จำนวนเงิน บาท รวมเป็นเงิน บาท (ลงนาม) เจ้าหน้าที่การเงิน บว. / /

นักศึกษาจะต้องยื่นขอลาพักการศึกษาพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

Student is requested to apply for leave and Pay the Fee for Holding Student Status within 30 days from the first day of the semester to leave.



แบบขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหัวข้อ วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ
Request Form for Changing Title of Dissertation/Thesis/I.S.

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
The Graduate School, Chiang Mai University

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

I am (Mr/Mrs/Ms)

นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ
studying in Doctoral Degree Master's Degree Other

หลักสูตร ☐ ปกติ ☐ นานาชาติ ☐ อื่นๆ Email:
Program: Regular International Other

สาขาวิชา

Major/Field of Specialization

แบบ/แผน / คณะ

Type/Plan

Faculty of

ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าแบบอิสระ ในชื่อหัวข้อเรื่อง
the Title and Proposal for doing Dissertation/Thesis Independent Study has already been approved as the Title shown below

(Title in Thai)

(Title in English)

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
Date of Approval Month B.E.

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อหัวข้อฯ เป็นดังต่อไปนี้
but would like to change the Title to be:

(Title in Thai)

(Title in English)

เหตุผลที่ขอเปลี่ยน (โปรดระบุ):

Reason to Change: (please specify)

(ลงนาม) นักศึกษา

(Signature)

Student

วันที่ / / Date/Month/Year

..... (ลงนาม) อาจารย์ที่ปรึกษา (Signature) Dissertation/Thesis/I.S. Advisor (.....) / /	☐ เห็นชอบโดย กก. สาขา ในการประชุม/...../..... เมื่อ Consented by Academic Program Committee on/...../..... ความเห็นอื่น Other comments (ลงนาม) ประธานฯ หลักสูตร/สาขา (Signature) Academic Program Chair (.....) / /
☐ เห็นชอบโดย กก. ประจำ ในการประชุม/...../..... เมื่อ Consented by Executive Program Committee on/...../..... ความเห็นอื่น Other comments (ลงนาม) ประธานฯ บ.ศ. คณะ/บว. (Signature) Executive Program Chair (.....) / /	☐ ทราบ Acknowledged (ลงนาม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Signature) Dean of the Graduate School (.....) / /

แบบสำรวจหนี้สินของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

ข้าพเจ้า_____ รหัส_____ นักศึกษาปริญญา_____
สาขาวิชา_____ ภาควิชา_____ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ขอ
สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่_____ ปีการศึกษา_____ ในครั้งนี้ ข้าพเจ้า ขอสำรวจหนี้สินที่มีต่อ
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่ามีหนี้สินค้างชำระหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)_____ นักศึกษา

()

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด / ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

☐ นักศึกษาไม่มีหนี้สินค้างชำระใดๆ ทั้งสิ้น

☐ นักศึกษามีหนี้สินค้างชำระ ดังนี้

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปแบบการเขียน
หัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์
ฉบับย่อ



หัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สาขาวิชา วิศวกรรม

จำนวนหน่วยกิตปริญญานิพนธ์ หน่วยกิต

สอบผ่านภาษาอังกฤษเมื่อวันที่

สอบวัดคุณสมบัติ ป.เอก เมื่อวันที่

สอบโครงร่างปริญญานิพนธ์เมื่อวันที่

☒ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

☐ แบบ 1 / แผน ก แบบ ก1

☐ แบบ 1.1

☐ แบบ 2 / แผน ก แบบ ก2

☐ แบบ 1.2

☐ แบบ 3 / แผน ข

☐ แบบ 2.1

☐ แบบ 2.2

1. ชื่อหัวข้อ (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา (ภาษาไทย)

รหัสประจำตัว

(ภาษาอังกฤษ)

รหัสประจำตัว

3. คณะกรรมการสอบโครงร่างปริญญานิพนธ์

3.1

ประธานกรรมการ / ที่ปรึกษาหลัก

3.2

กรรมการ

3.3

กรรมการ

4. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

4.1 เพื่อ.....

4.2 เพื่อ.....

4.3 เพื่อ.....

5. ขอบเขตของการศึกษา

5.1

5.2

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงวิชาการ)

6.1

6.2

(ลงนาม) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท
(.....)

หัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา
..... ในคราวประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงนาม) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
(.....)



หัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สาขาวิชา วิศวกรรม

จำนวนหน่วยกิตปริญญานิพนธ์ หน่วยกิต

สอบผ่านภาษาอังกฤษเมื่อวันที่

สอบวัดคุณสมบัติ ป.เอก เมื่อวันที่

สอบโครงร่างปริญญานิพนธ์เมื่อวันที่

☒ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

☐ แบบ 1 / แผน ก แบบ ก1

☐ แบบ 1.1

☐ แบบ 2 / แผน ก แบบ ก2

☐ แบบ 1.2

☐ แบบ 3 / แผน ข

☐ แบบ 2.1

☐ แบบ 2.2

1. ชื่อหัวข้อ (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา (ภาษาไทย) รหัสประจำตัว

(ภาษาอังกฤษ) รหัสประจำตัว

3. คณะกรรมการสอบโครงร่างปริญญานิพนธ์

3.1

ประธานกรรมการ / ที่ปรึกษาหลัก

3.2

กรรมการ

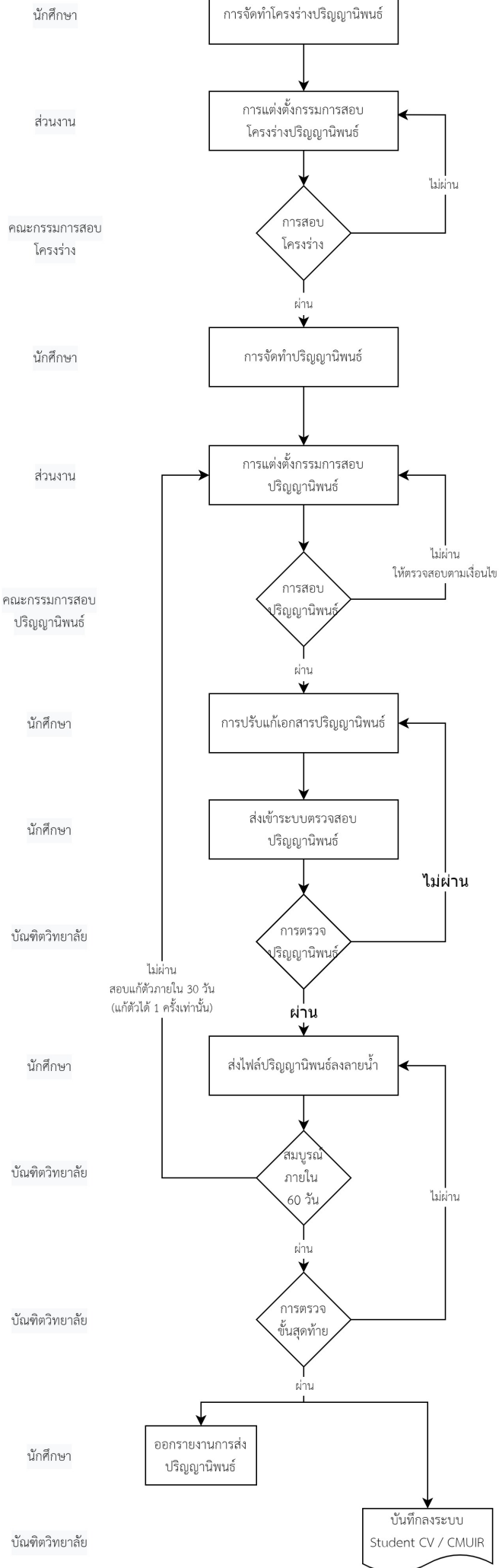
3.3

กรรมการ

(ลงนาม) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

(.....)

รูปแบบการเขียนปริญญานิพนธ์



ประกาศ บว.มช. ที่ 24/2560 เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์ ข้อ 3.8 และคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญานิพนธ์

คณะกรรมการสอบ ป.โท >= 3 คน ป.เอก >= 5 คน
เสนอแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มายังบัณฑิตวิทยาลัยก่อน หรืออย่างน้อยพร้อมการขอสอบ ในกรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นไปตามเกณฑ์

เงื่อนไข

- (1) การสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้สอบแก้ตัวภายใน 6 เดือน
- (2) การสอบแก้ตัวทำได้ครั้งเดียว ถ้าสอบแก้ตัวไม่ผ่านให้ Retire

ข้อ 3.11 การดำเนินการสอบ

ข้อ 3.12 การประเมินผลการสอบ

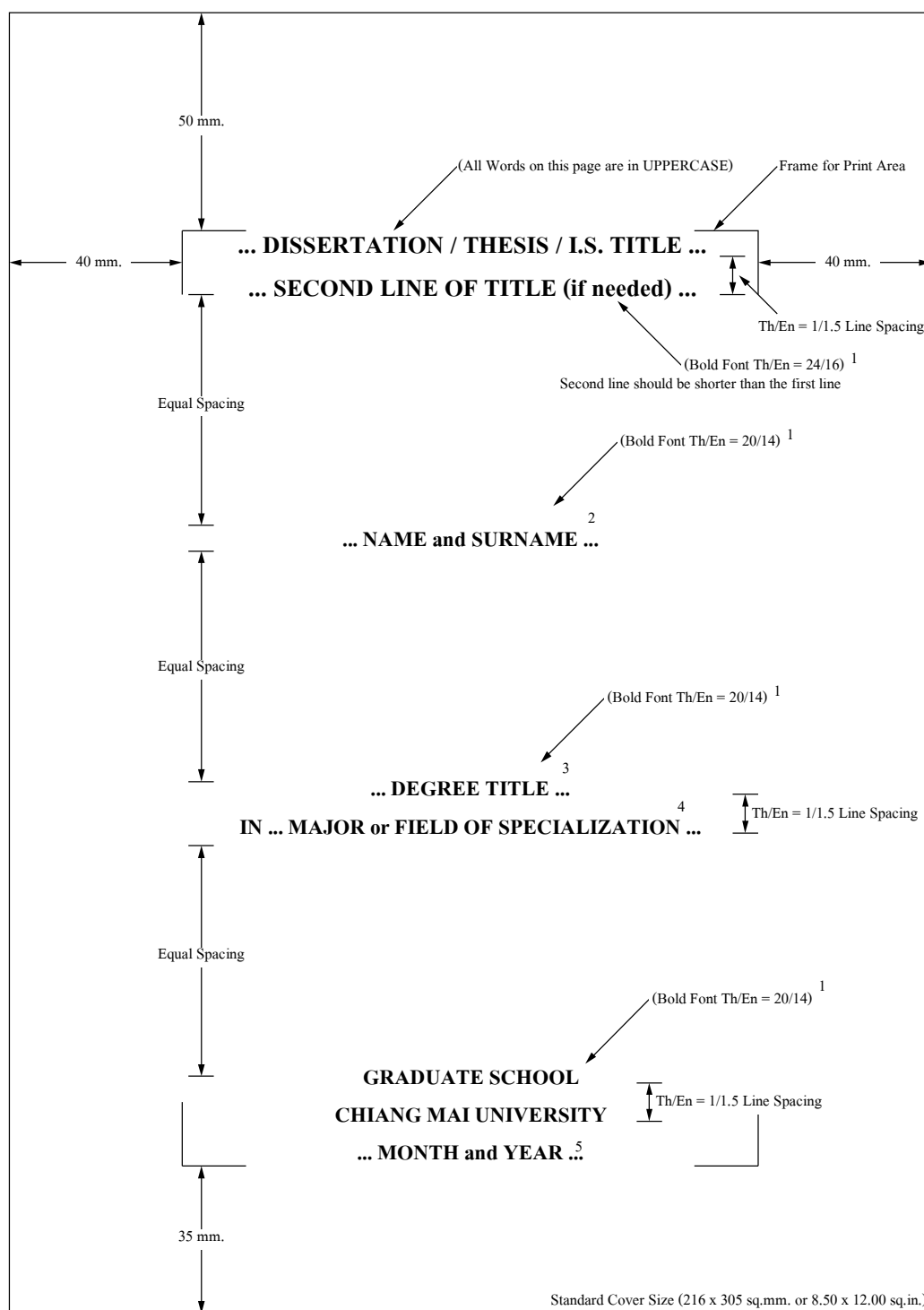
ประกาศบว.มช. (.../2563) เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำ ปริญญานิพนธ์ (ฉบับที่ 3)

การส่งไฟล์ เป็น pdf 1 ไฟล์ แบบไม่มีลายน้ำ (หน้าปก-ประวัติผู้เขียน) โดยมีคณะกรรมการสอบ/คณะกรรมการที่ปรึกษาหลายมือชื่อในหน้าอนุมัติ ที่ www.grad.cmu.ac.th ในเมนู Student/Thesis/Thesis Document Submission โดยใช้ CMU Account

แจ้งนักศึกษาดำเนินการทำลายน้ำโดยใช้ไฟล์ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วตามขั้นตอน

นำรายงานแจ้งต้นสังกัด เพื่อประกอบการขอสำเร็จการศึกษา

ปกหน้า / Front Cover



For Dissertation and Thesis, Front Cover must be Black Hardcover (Hardback or ปกแข็ง) with Gold Printed Characters
For Independent Study Report, Front Cover must be White Softcover (Paperback or ปกอ่อน) with Blue Printed Characters

¹ (Font Th/En) is Font Size for Thai (1-Line Spacing Angsana New or UPC) or English (1.5-Line Spacing Times New Roman)

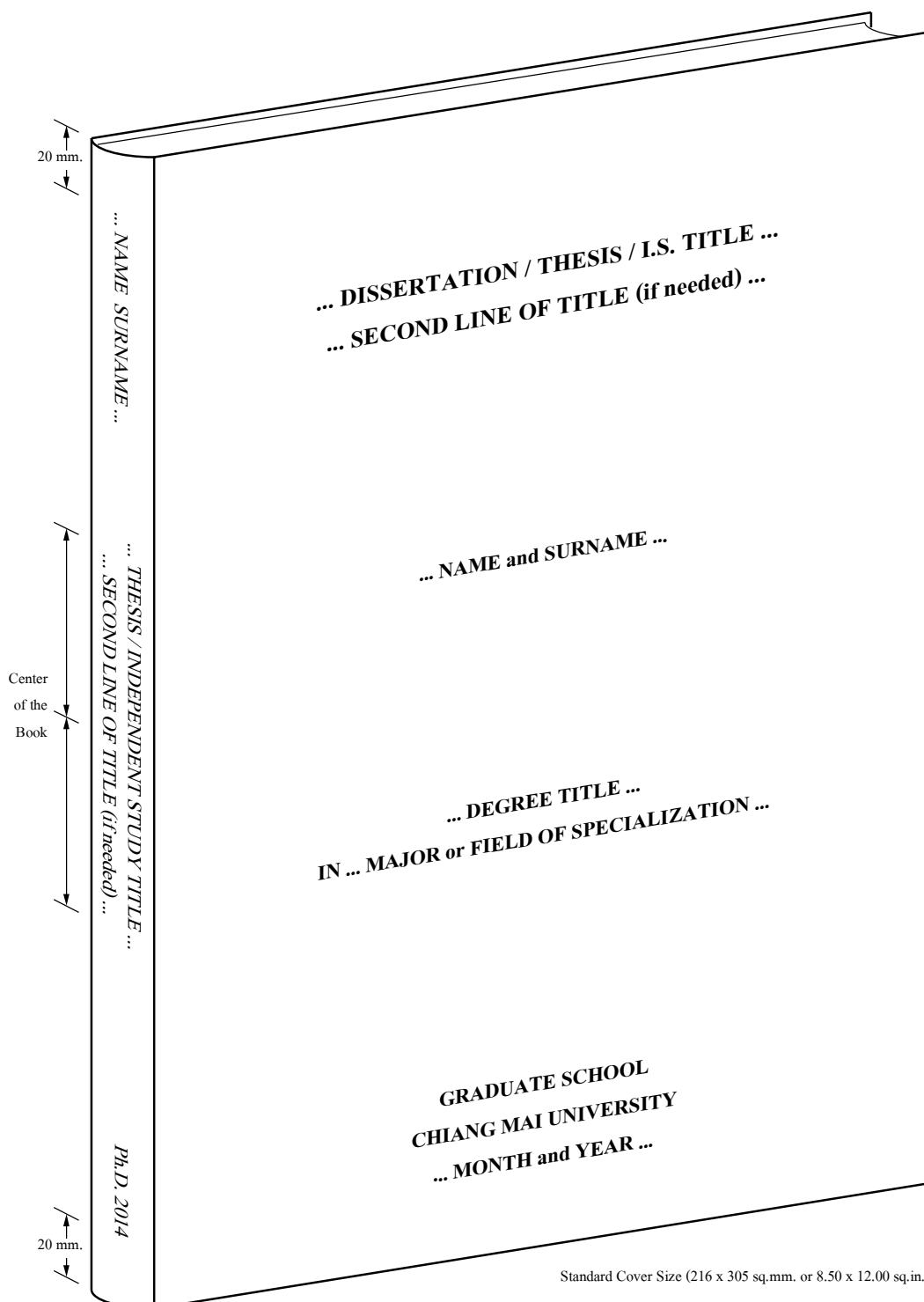
² NAME and SURNAME of the Author may include Middle Name, but without any title, rank, position, etc.

³ DEGREE TITLE for example: DOCTOR OF PHILOSOPHY, MASTER OF ENGINEERING, etc., ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ฯลฯ

⁴ MAJOR or FIELD OF SPECIALIZATION for example: ELECTRICAL ENGINEERING, BIOLOGY, สาขาวิชาภูมิศาสตร์

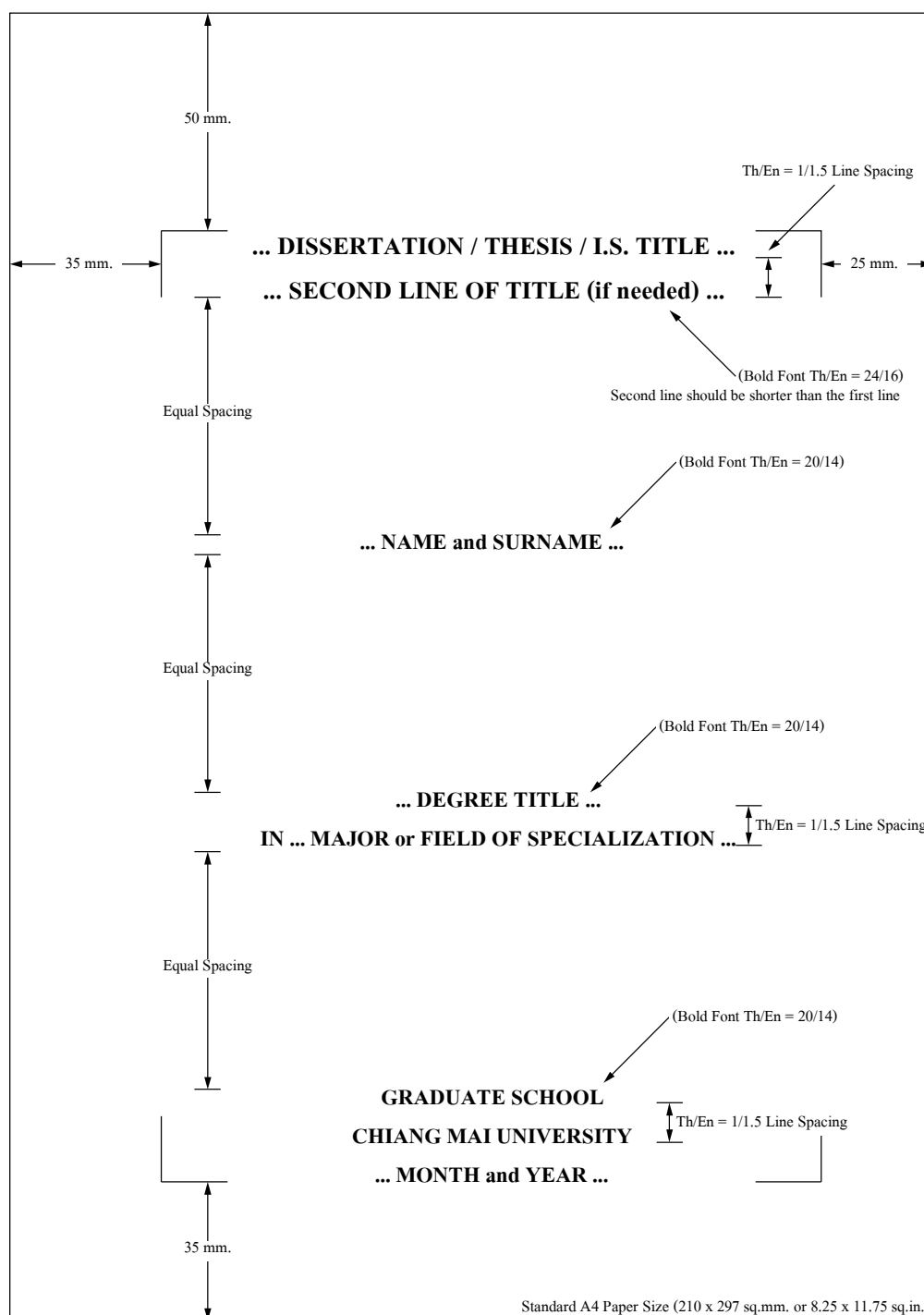
⁵ MONTH and YEAR for example: OCTOBER 2014, ตุลาคม 2557

การพิมพ์สันหนังสือ / Book Spine Printing



Book Spine is composed of three parts of printing. All texts are Center Aligned between Front Cover and Back Cover
 First part is NAME and SURNAME of the author without any title starting at 20 mm. from the top edge of the book spine
 Second part is one or two lines of the Title which is Horizontally and Vertically Center Aligned
 Third part is the Abbreviation of the Degree followed by the Year of granting without comma “,” in between
 The third part is Right Aligned at 20 mm. from the bottom edge of the book spine
 All Fonts are Bold in Thai or English up to the language used. Font Size is adjustable to the thickness of the book spine

หน้าปกใน / Inner Cover Page



Wordings and Font Sizes on the Inner Cover Page are similar to of the Front Cover, but printed with black ink

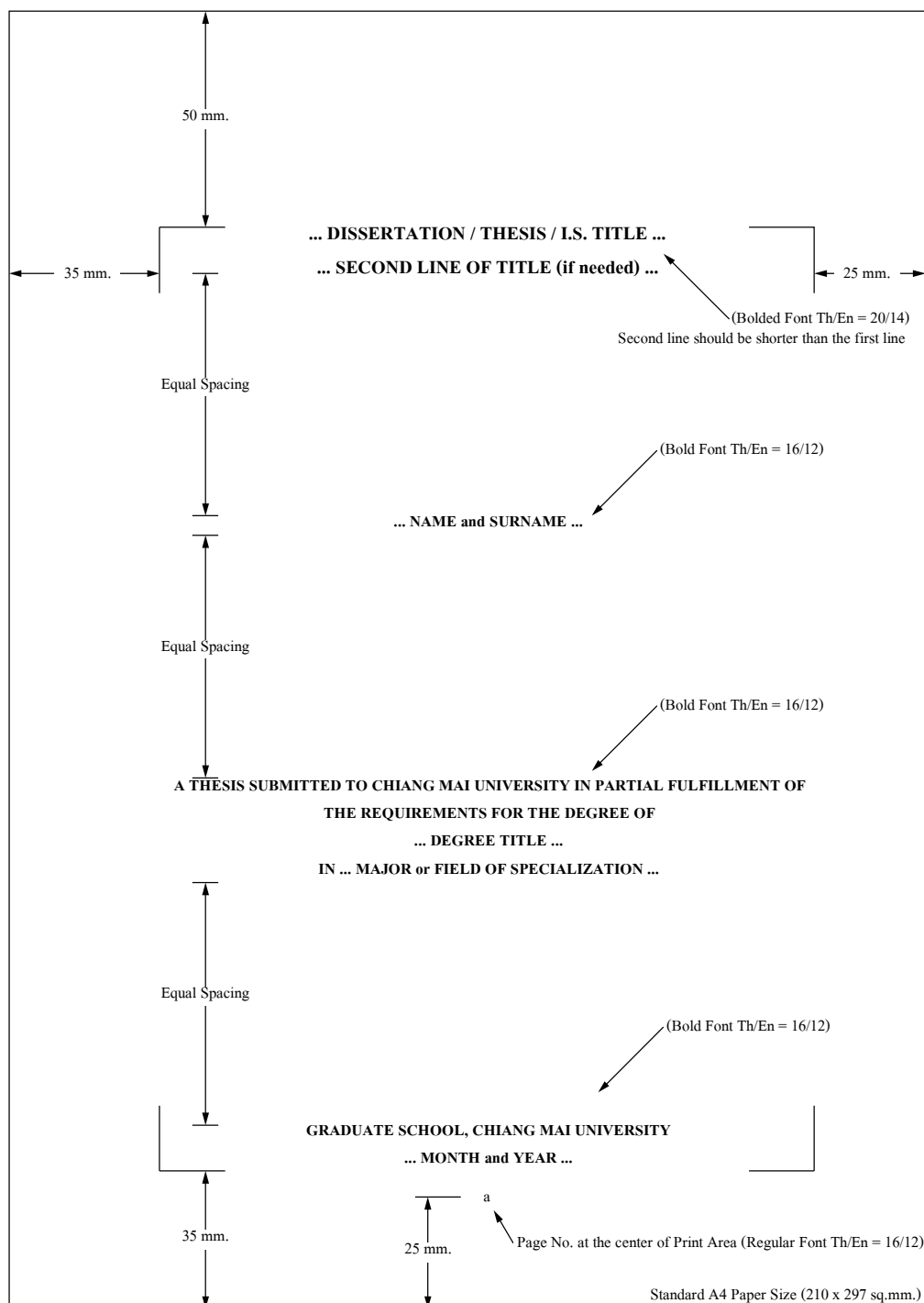
(Laser Printer is Preferable) on white A4-standard paper sheet (210 x 297 sq.mm. or 8.25 x 11.75 sq.in.)

Thesis/IS may be written in Thai mixing with English or English Only. In case of Thai with English, Single Line Spacing Angsana New or Angsana UPC Font is used. For English only, 1.5-Line Spacing Time New Roman Font is used instead. Normally, Thesis/IS is printed on Single-Side Paper Sheets, but may be printed on Double-Side Paper Sheets depending on the Thickness of the Book, say 250 pages or more

For Single-Side Printing, 80 gram Paper Density is used. For Double-Side Printing, the Paper Density should be 100 gram

However, Front Matter, from Inner Cover Page to Abstract in English, should be printed on Single-Side Paper Sheets

หน้าหัวข้อ / Title Page



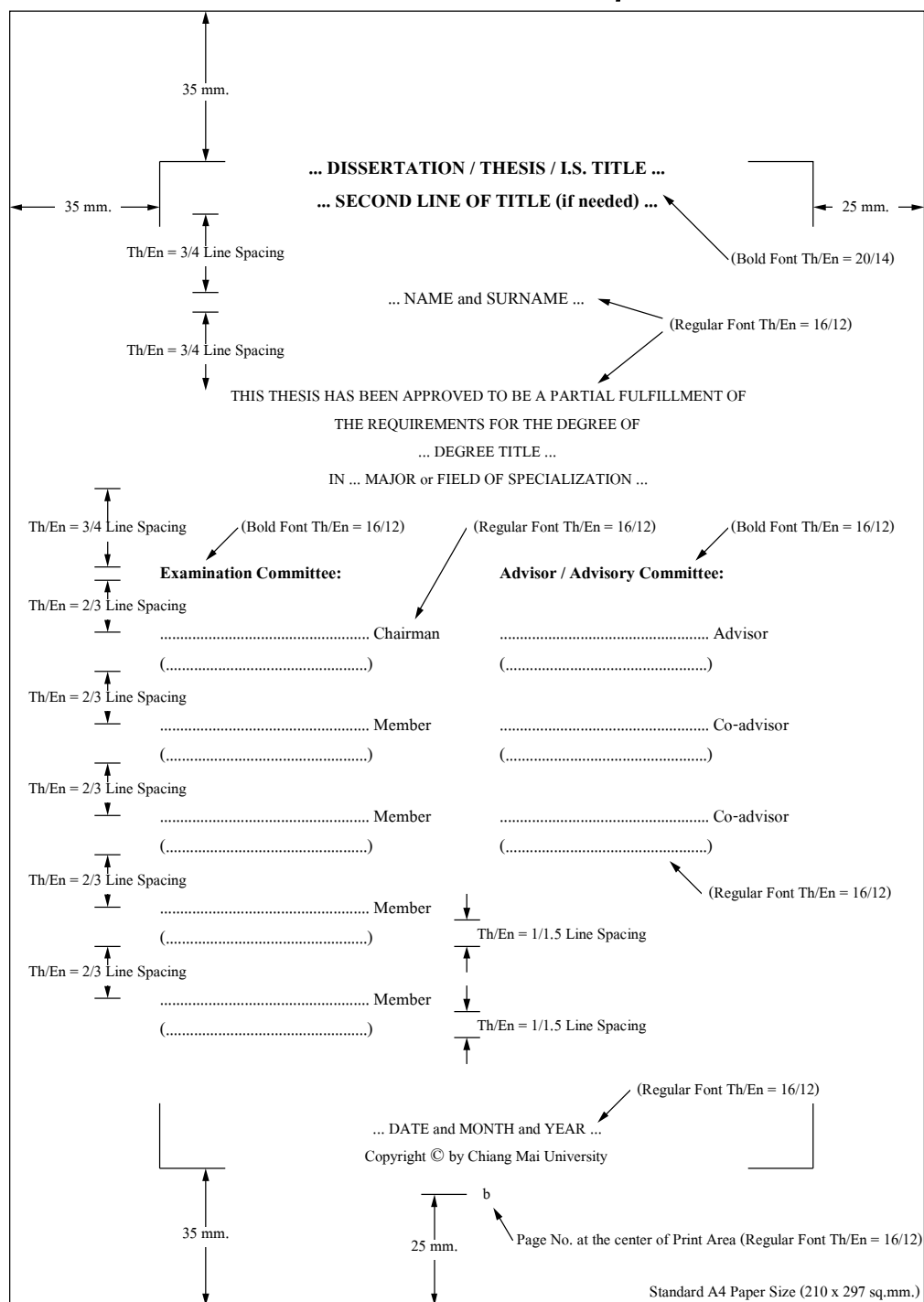
Words on this Title Page are similar to of the Inner Cover Page but font sizes are propotionally reduced as specified above

This Title Page is ordered as the First Page of the Front Matter by using Running Page Alphabets/Numbers placed at the center of the print area with 25 mm. above the lower edge of the paper sheet

English Alphabets “a”, “b”, “c”, ... or Roman Number “i”, “ii”, “iii”, ... can optionally be used for English Writing Thesis

Thai Charecters “ก”, “ข”, “ค”, ... is used for Thai Writing Thesis

หน้าอนุมัติ / Approval Page



Font Size for Dissertation/Thesis / I.S. Title on this Approval Page is 20 point and Bold for Thai (Angsana New)

or 14 point and Bold for English (Times New Roman)

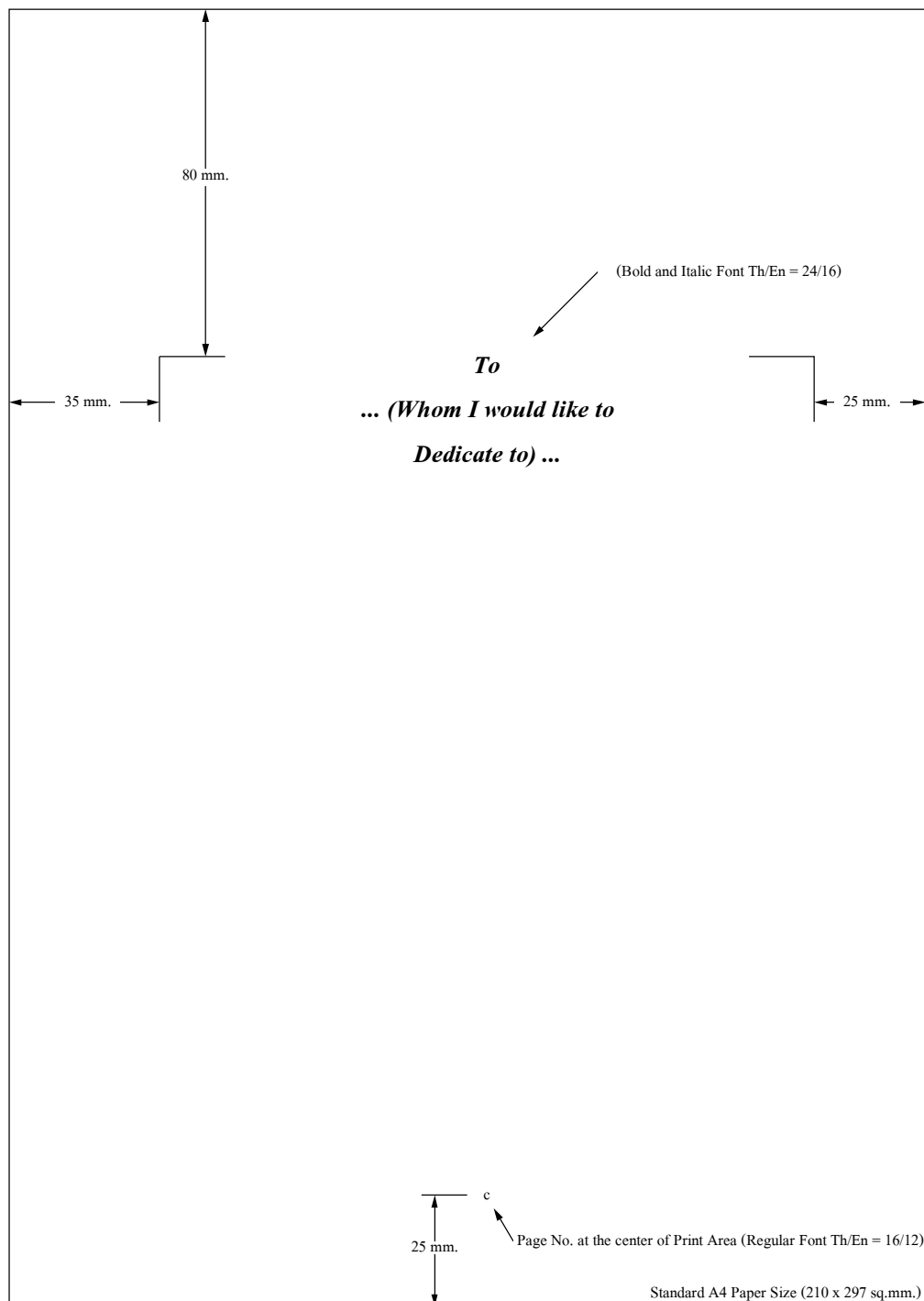
Academic Position and/or Titles of Examiners and Theirs Advisor (if alone) or Theirs Advisory Committee should be included, e.g., Professor (or Prof.), Associate Professor (or Assc. Prof.), Assistant Professor (or Asst. Prof.) and/or Dr. The lowest part comprises Date, Month and Year of Examination as indicated in the Examination Committee Appointment

Order/Letter issued by the Graduate School and Statement of Assertion to claim the Copyright

This page is ordered as the second page of the Front Matter which it should be page “b” or “ii” for English or “๗” for Thai

Page Alphabet/Number is at the center of print area with 25 mm. above the lower edge of the paper sheet

หน้าคำอุทิศ / *Dedication Page*

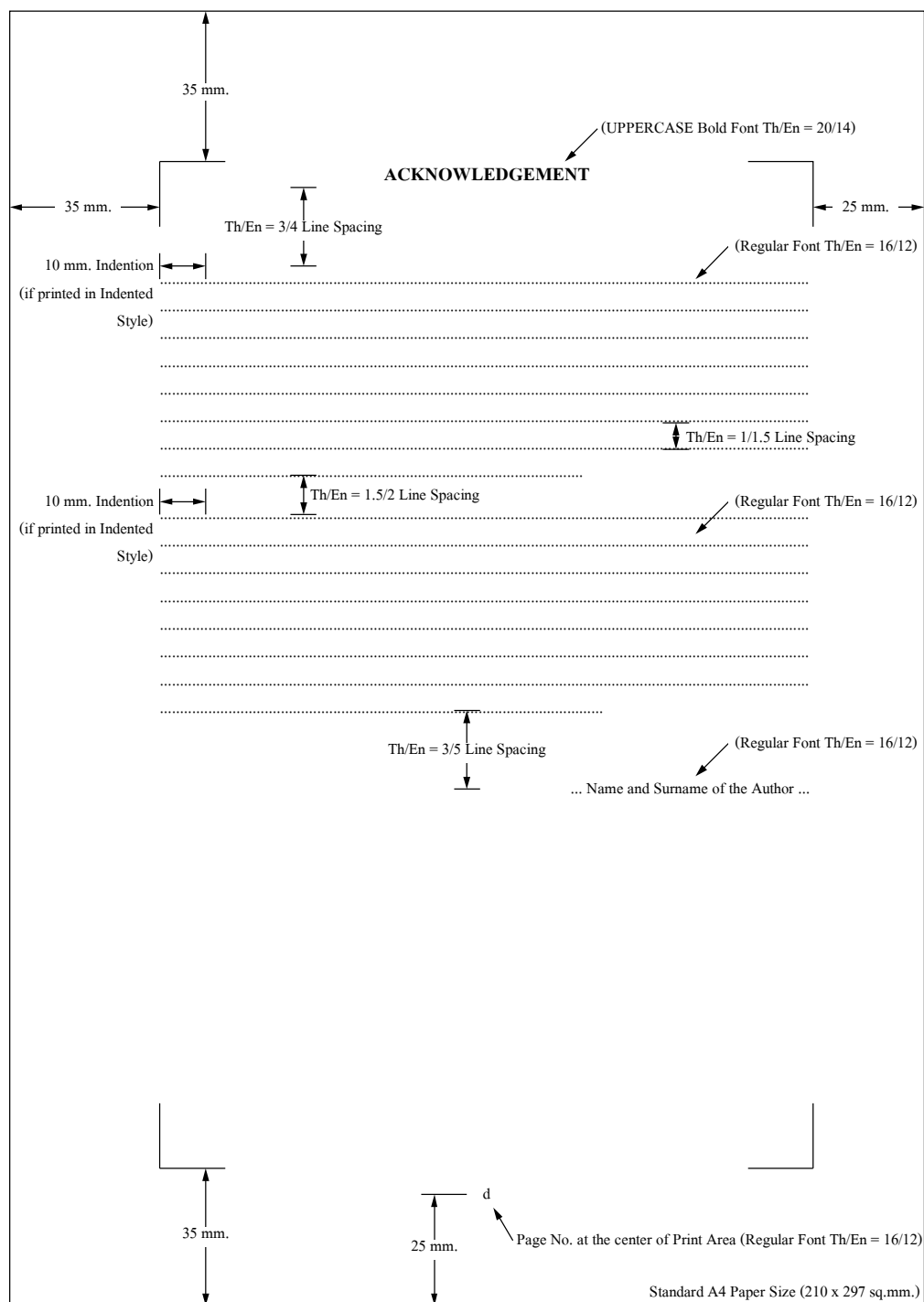


Dedication Page is Optional and placed next after the Title Page

It can be one or multiple lines of words dedicated to one(s) who beloved, inspiring or supporting the author
in order to make the Thesis successful

If available, the Dedication Page is ordered as the third page of the Front Matter and should be page "c" or "iii" for English
or "ค" for Thai

หน้ากิตติกรรมประกาศ / Acknowledgement Page



Acknowledgement Page is for expressing the Author's Appreciation to anybody or for recognizing people or institutions who did help the author doing research and/or writing Thesis/Independent Study

Statement of Acknowledgement may be one or more Paragraphs and end up with Name and Surname of the Author Without any Title

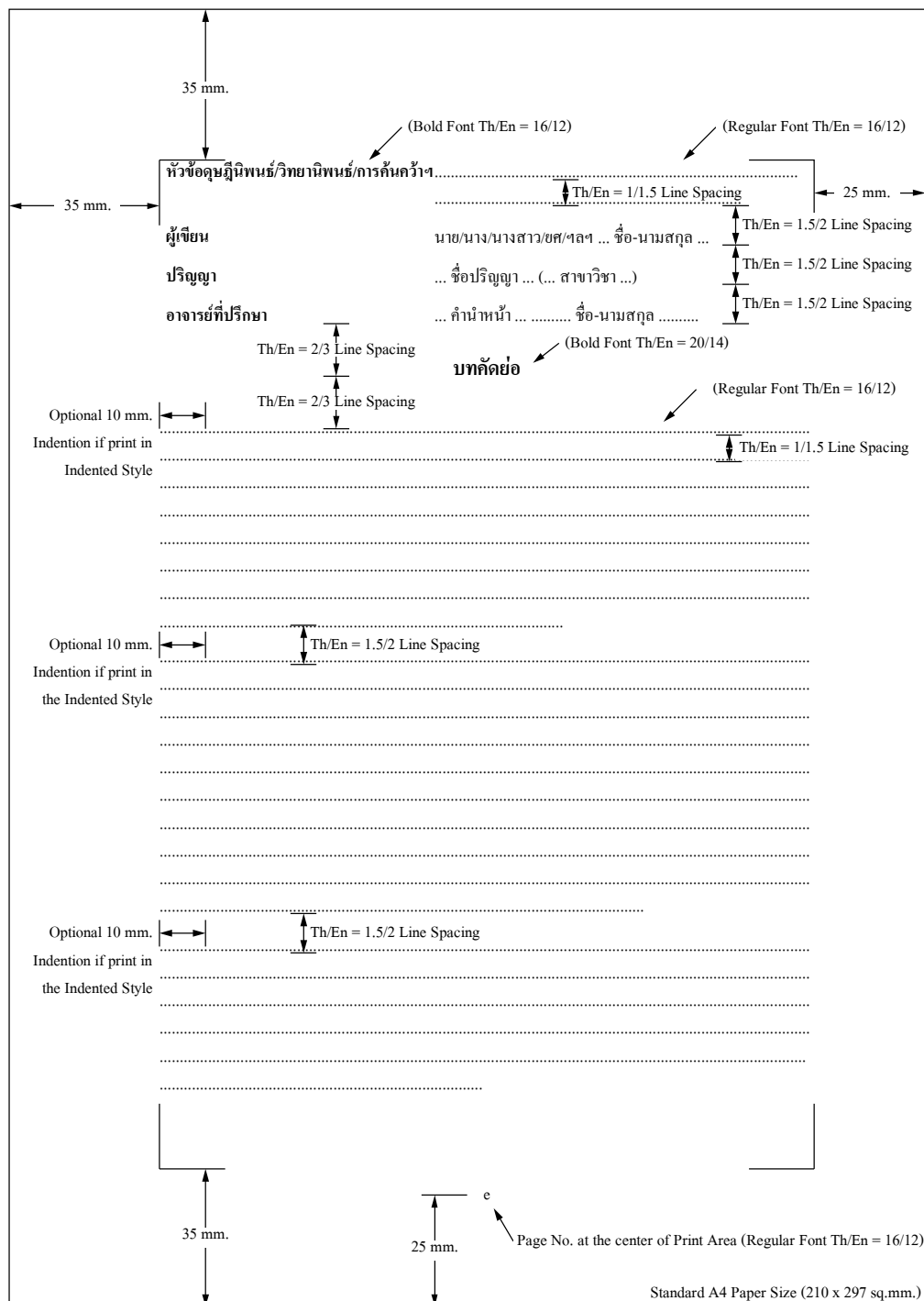
This Acknowledgement Page is next after the Dedication Page and ordered as the fourth page of the front matter

Note: The example shown above is printed in the Block Style (No Indentation on the First Line of Each Paragraph)

If it is printed in the Indented Style, the First Line of Each Paragraph must be started at 10 mm. to the right of paragraph

When the author chooses either Block Style or Indented Style, the Same Style must be used for the whole Thesis/I.S.

หน้าบทคัดย่อภาษาไทย / Abstract (in Thai) Page



Abstract is a Brief Summary of the Dissertation/Thesis/I.S. describing the Whole Story of the work done within One Page

It may be divided into paragraphs starting from the Background, Rationale, until Output and Outcome of the research work

Especially, it should describe the Main Contribution of the author to the Academic and/or Professional Development

On this page, the name of the author should begin with title(s)

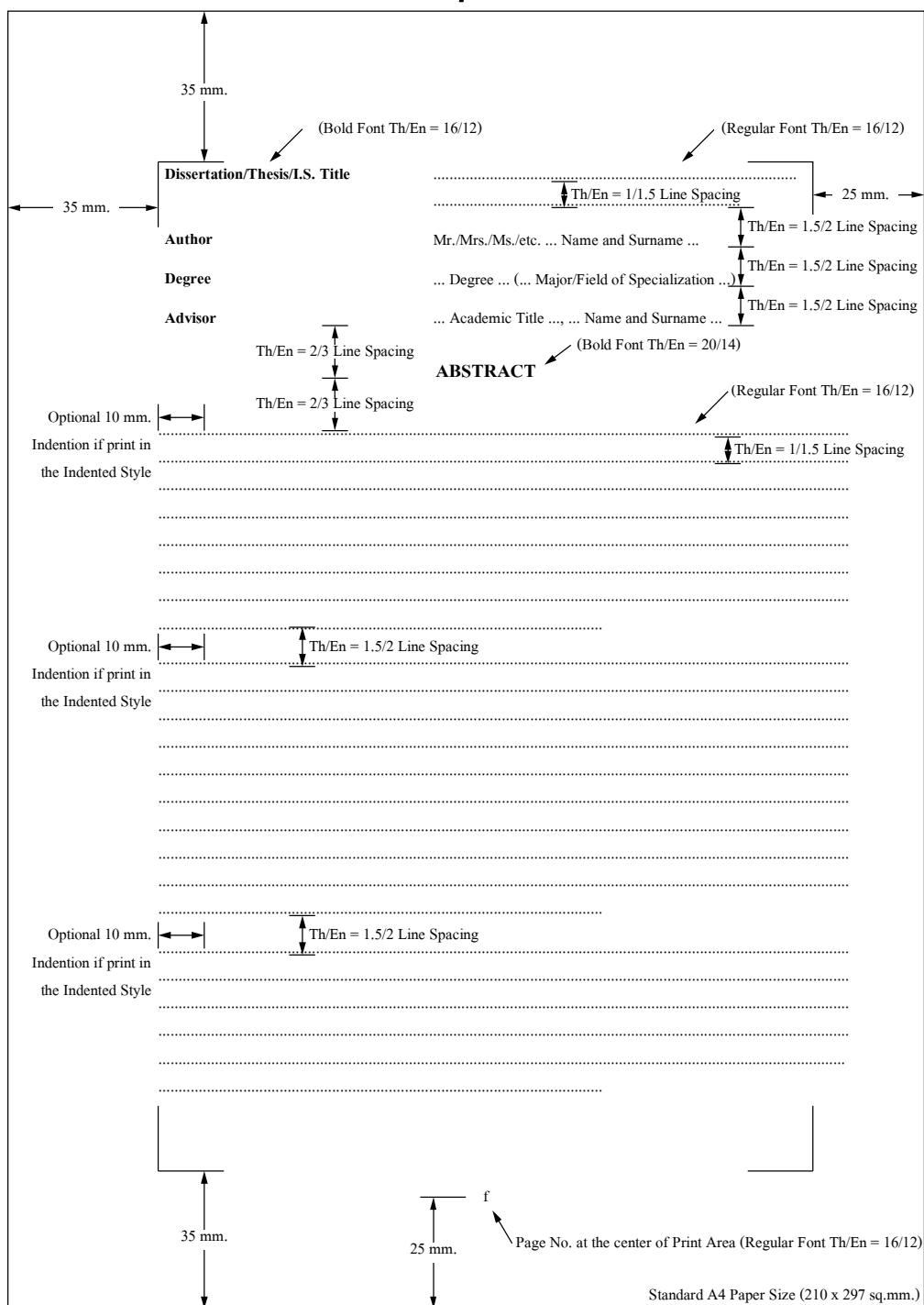
Every Thesis or Independent Study Report must have Abstract in Both Thai and English on Separate Pages

This Thai Abstract (บทคัดย่อ) Page is next after the Acknowledgement Page

and ordered as page "e" or "v" (Roman Number) for English writing or "จ" for Thai writing

Block Style or Indented Style must be same as the style used in the Acknowledgement Page and also the Rest of the Book

หน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ / Abstract (in English) Page



Abstract is a Brief Summary of the Dissertation/Thesis/I.S. describing the Whole Story of the work done within One Page

It may be divided into paragraphs starting from the Background, Rationale, until Output and Outcome of the research work

Especially, it should describe the Main Contribution of the author to the Academic and/or Professional Development

On this page, the name of the author should begin with title(s)

Every Thesis or Independent Study Report must have Abstract in Both Thai and English on Separate Pages

This English Abstract (บทคัดย่อ) Page is next after the Abstract (in Thai) Page

and ordered as page “f” or “vi” (Roman Number) for English writing or “ฉ” for Thai writing

Block Style or Indented Style must be same as the style used in the Acknowledgement Page and also the Rest of the Book

หน้าสารบัญ / Contents Page

Contents (in Thai “สารบัญ” or “สารบาญ”) begins with Acknowledgement, Abstract in Thai, Abstract in English and so on
but the Contents itself with Page Number does not appear on the List of Contents
List of Abbreviations, Symbols, Glossary, etc. should be in Separate Sections and appear in Different Lines
For Doctoral Degree Thesis, Statement of Originality is Compulsory
Each Subtopic (First Level Subtopic) under Chapters or Appendix should be placed at 10 mm. indentation
Second Level Subtopics may optionally be included under the First Level Subtopics and placed at 20 mm. indentation
Second Level Subtopics should be the Final Level to appear in the List of Contents

หน้าสารบัญตาราง / *List of Tables Page*

The diagram illustrates the layout of an A4 paper with the following specifications:

- Top Margin:** 35 mm.
- Left Margin:** 35 mm.
- Right Margin:** 25 mm.
- Table of Contents (LIST OF TABLES):**
 - Table Headers:**
 - Table 1.1 to Table 1.4: (Regular Font Th/En = 16/12)
 - Table 2.1 to Table 2.6: (Regular Font Th/En = 16/12)
 - Table 3.1: (Regular Font Th/En = 16/12)
 - Table Bodies:**
 - Table 1.1 to Table 1.4: Th/En = 2/3 Line Spacing
 - Table 2.1 to Table 2.6: Th/En = 1/1.5 Line Spacing
 - Table 3.1: Th/En = 1.5/2 Line Spacing
 - Page Numbers:**
 - Table 1.1 to Table 1.4: 7, 9, 10, 11
 - Table 2.1 to Table 2.6: 13, 15, 17, 18, 19, 23
 - Table 3.1:
 - Groups of each Chapter:** Indicated by arrows pointing to the table headers.
- Page Number (i):** Located at the center of the Print Area (Regular Font Th/En = 16/12).
- Page No. at the center of Print Area (Regular Font Th/En = 16/12):** Indicated by an arrow pointing to the page number 'i'.
- Standard A4 Paper Size (210 x 297 sq.mm.):** Indicated at the bottom right.

List of Tables of each chapter should be listed in a same group

Different group of List of Tables should be separated by 1.5 or 2 Line Spacing for Thai or English Writing respectively

For Thai Writing, the word “Table” is changed to be “ตารางที่”

หน้าสารบัญภาพ / *List of Figures Page*

[illegible]

List of Figrues of each chapter should be in the same group

Different group of List of Figures should be separated by 1.5 or 2 Line Spacing for Thai or English Writing respectively

For Thai Writing, the word “Figure” is changed to be “ภาพที่”

หน้าสารบัญตาราง (ทางเลือก) / *List of Tables Page (Optional)*

LIST OF TABLES		
35 mm.		25 mm.
Table		Page
1.1		7
1.2		9
1.3		10
1.4		11
2.1		13
2.2		15
2.3		17
2.4		18
2.5		19
2.6		23

(Regular Font Th/En = 16/12)
 (Bold Font Th/En = 20/14)
 Th/En = 2/3 Line Spacing
 Th/En = 1/1.5 Line Spacing
 Th/En = 1.5/2 Line Spacing
 Groups of each Chapter

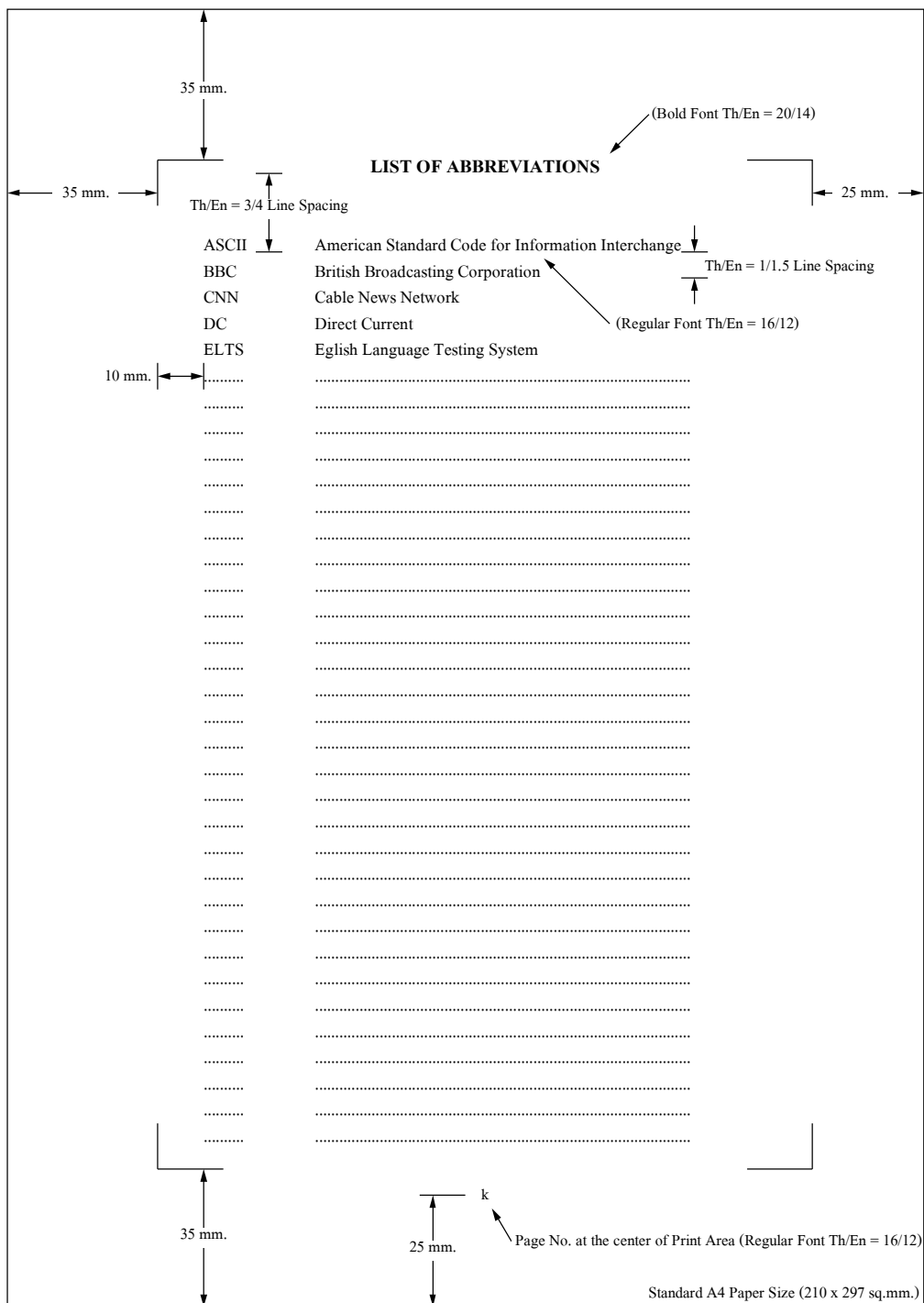
หน้าสารบัญภาพ (ทางเลือก) / *List of Figures Page (Optional)*

LIST OF FIGURES		
35 mm.		25 mm.
Figure		Page
1.1		7
1.2		9
1.3		10
1.4		11
2.1		13
2.2		15
2.3		17
2.4		18
2.5		19
2.6		23

(Regular Font Th/En = 16/12)
 (Bold Font Th/En = 20/14)
 Th/En = 2/3 Line Spacing
 Th/En = 1/1.5 Line Spacing
 Th/En = 1.5/2 Line Spacing
 Groups of each Chapter

List of Tables and List of Figures may optionally be arranged in the formats shown above
 The word "Table" and "Figure" are placed above the Table Numbers and Figure Numbers on each section
 rather than placed in front of each Table Number and Figure Number

หน้ารายการอักษรย่อ / *List of Abbreviations Page*

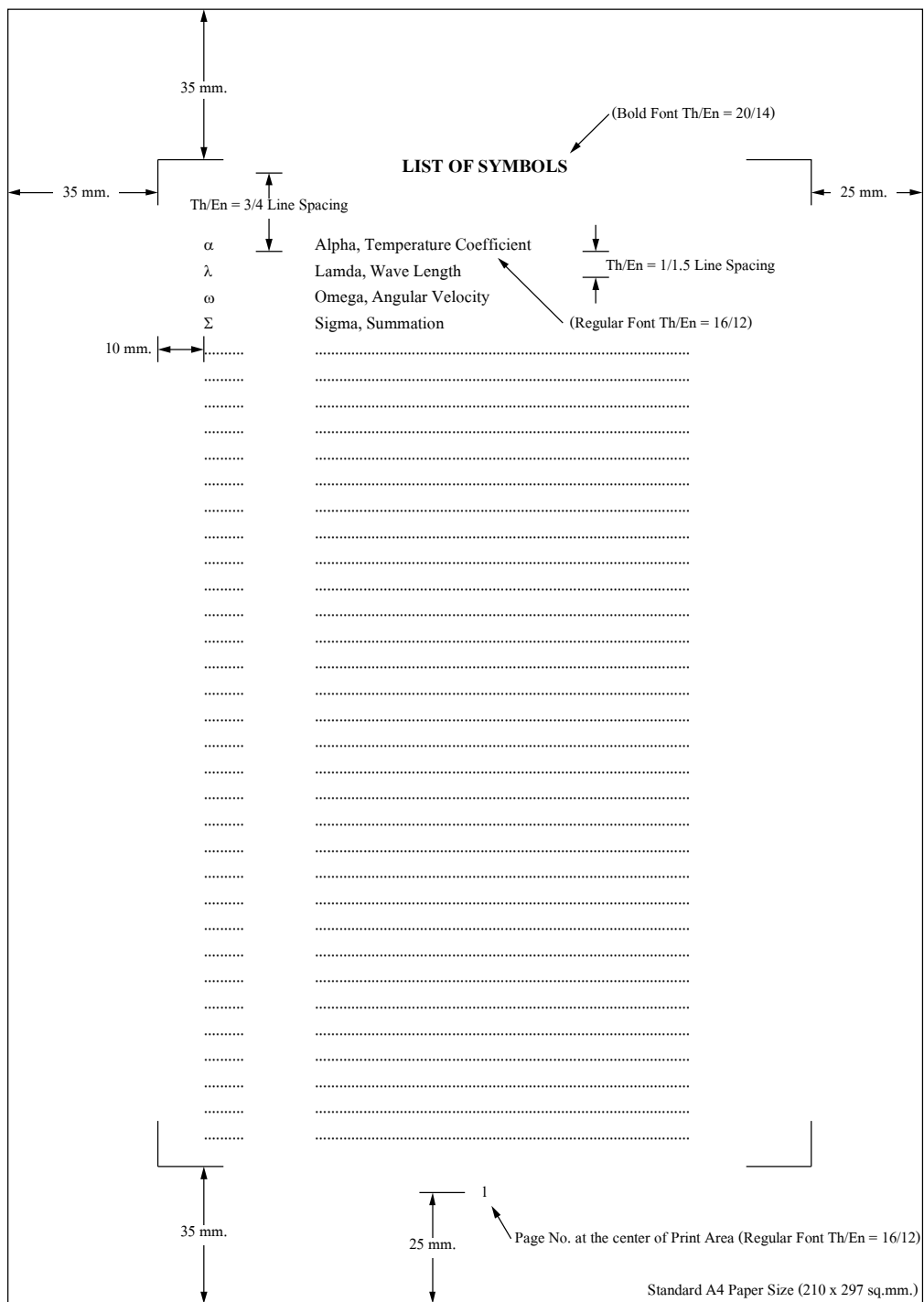


List of Abbreviations may be in the Form of List as shown above or in the Form of Table

They may be Left Aligned or may be moved a little to the right, say 10 mm., in order to make this page easy-to-read

List of Abbreviation Page is optional, if applicable it should be next after the List of Figures Page

หน้ารายการสัญลักษณ์ / *List of Symbols Page*

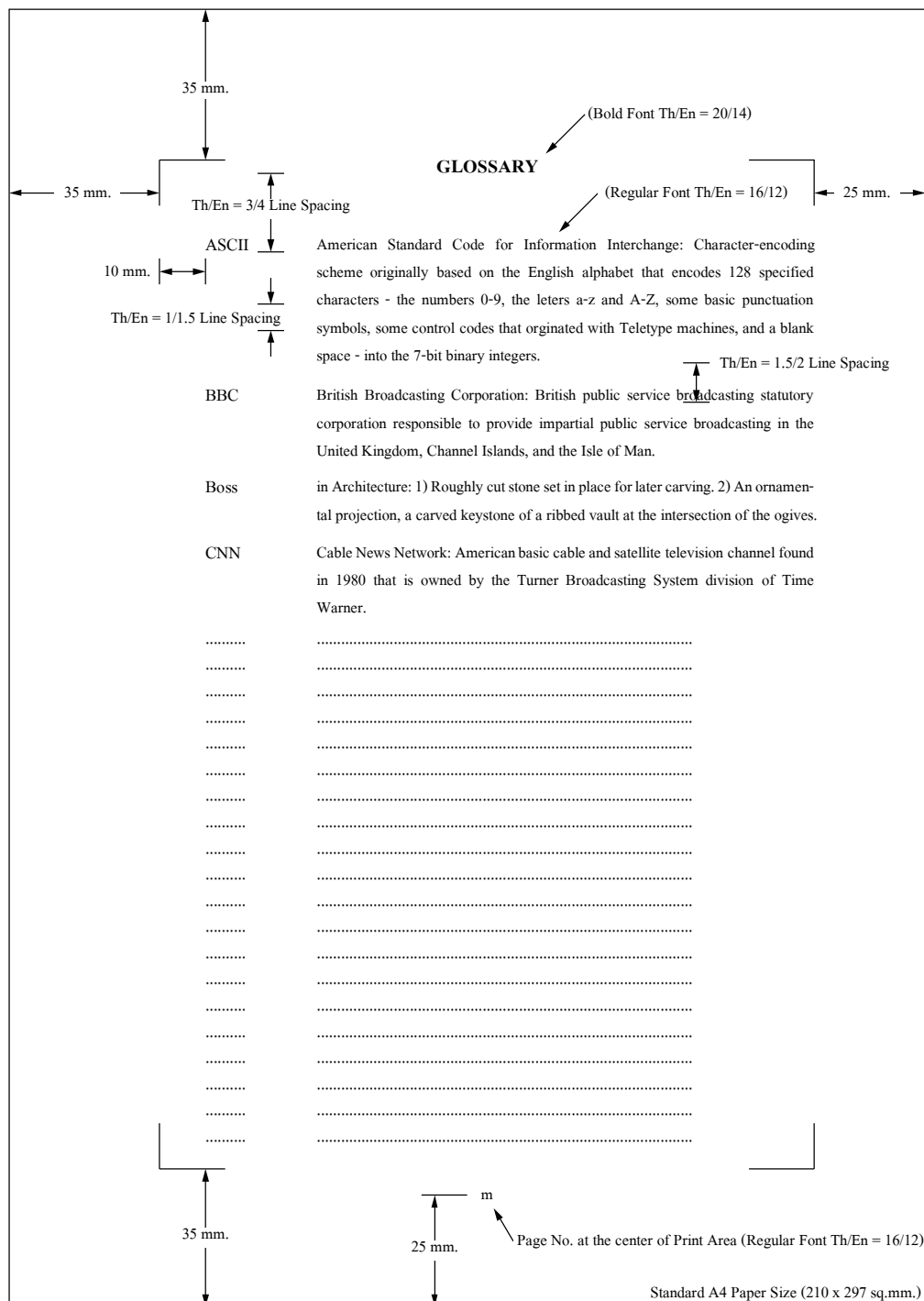


List of Symbols may be in the Form of List as shown above or in the Form of Table

They may be Left Aligned or may be moved a little to the right, say 10 mm., in order to make this page easy-to-read

List of Symbols Page is optional, if applicable it should be next after the List of Abbreviations Page

หน้าอภิธานศัพท์ / Glossary Page



Glossary is an Alphabetical List of Terms with Definitions in a Specific Area of Knowledge

Sometimes, Abbreviations are also included in this section but more details are described

Terms listed in this part are normally Jargon in the Field of Specialization

Glossary may be in the Form of List as shown above or in the Form of Table. They may be Left Aligned or may be moved a

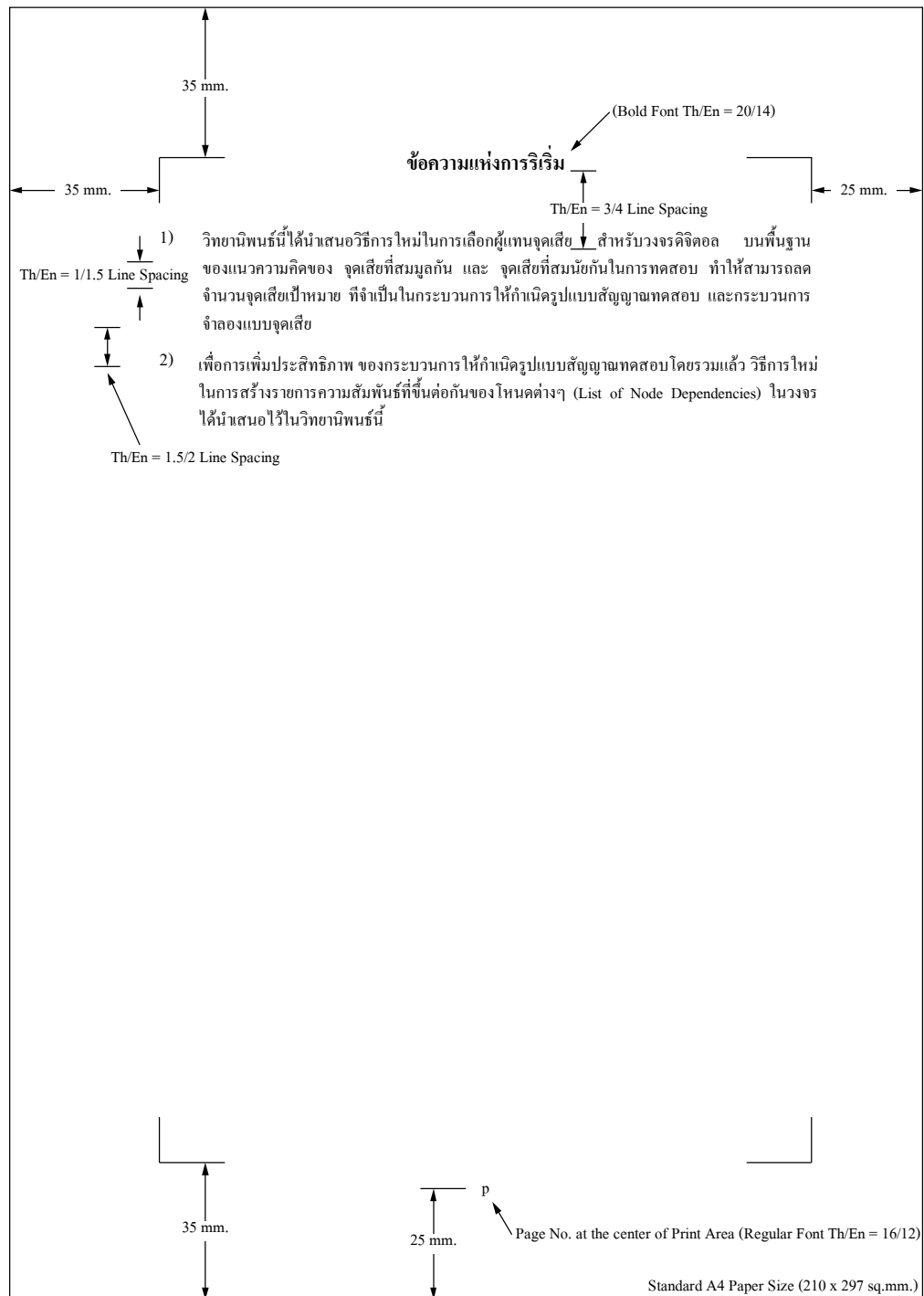
little to the right, say 10 mm., in order to make this page easy-to-read

Glossary Page is optional, if applicable it should be just before the Statement of Originality Page

Sometimes it is put as a part in the Appendix Section or in a Separate Section at the end of the book, rather than in the Front

Matter, due to the Limitation in the Number of Pages in the Front Matter

หน้าข้อความแห่งการริเริ่ม / *Statement(s) of Originality Page*



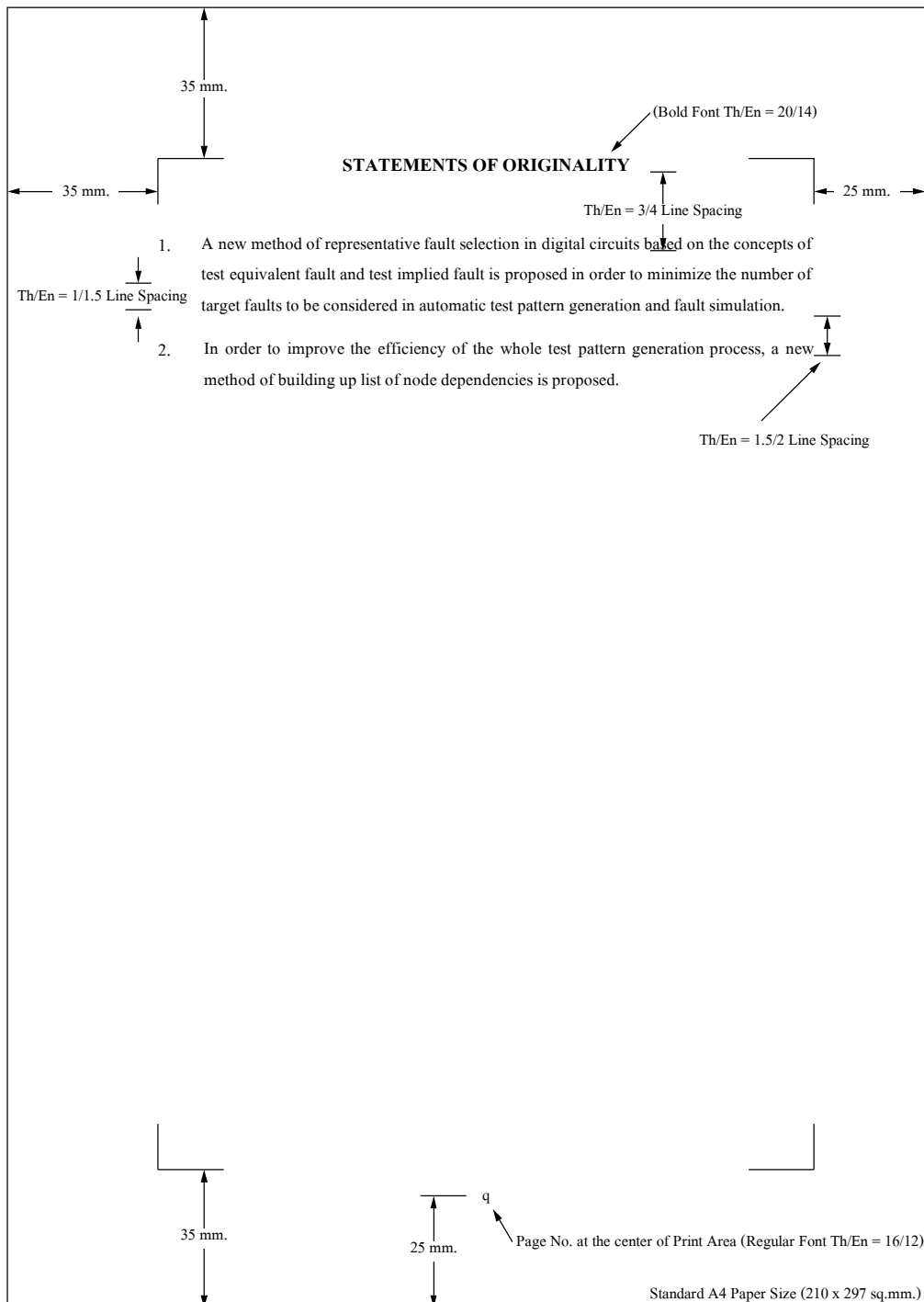
Statement(s) of Originality is to declare and claim the Author's Own Work which it does not contain any materials previously published or written by other people, or accepted for any other degree or diploma at any educational institution

Statement(s) of Originality could be more than one sentence, if there are more than one originality created by the author

Each originality should be stated in a separate sentence or paragraph

Statements of Originality in Both Thai and English Languages are required in Separate Pages and are mandatory for Dissertation or Doctoral Degree Thesis

หน้าข้อความแห่งการริเริ่ม / *Statement(s) of Originality Page*



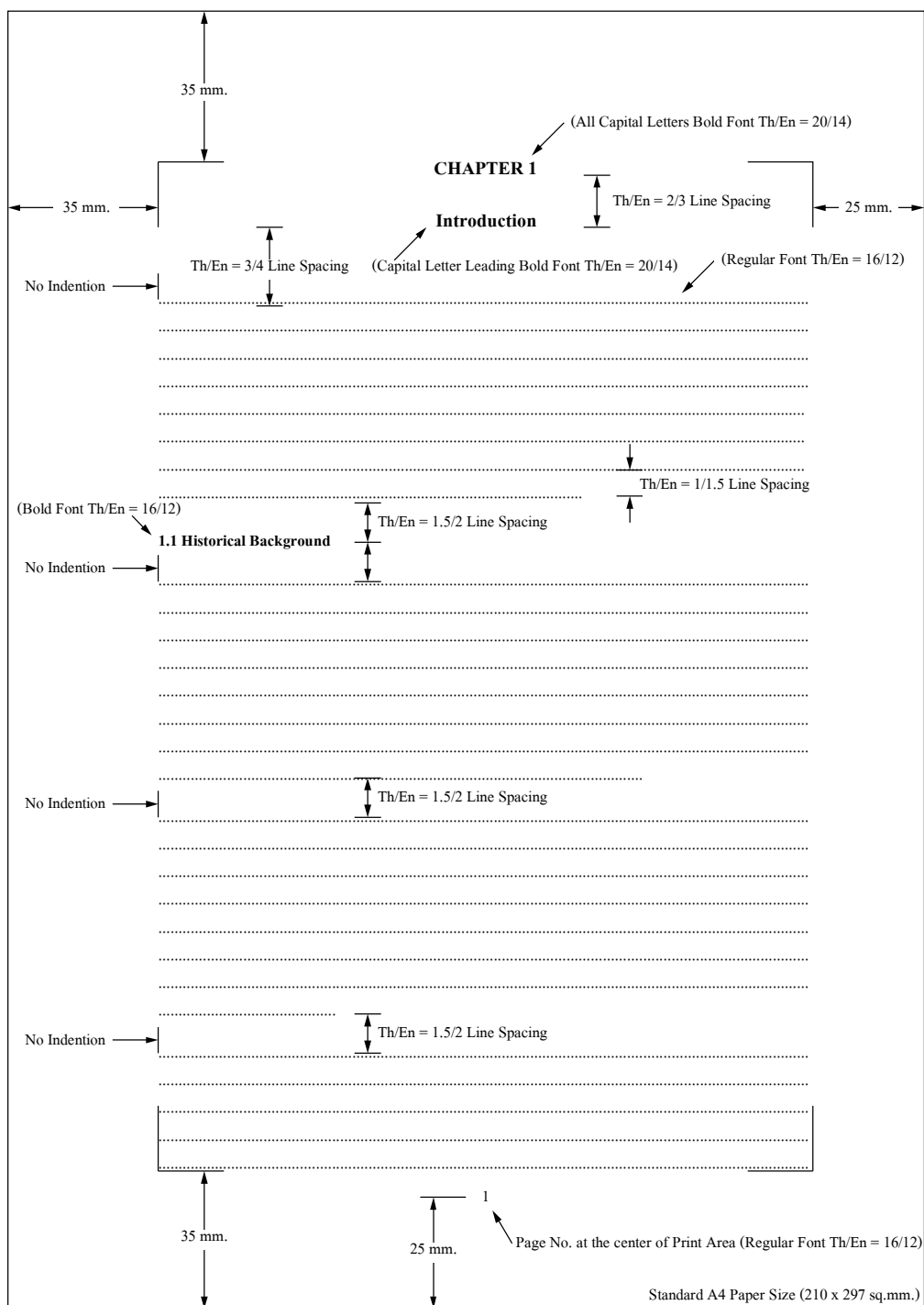
Statement of Originality is to declare and claim the Author's Own Work which it does not contain any materials previously published or written by other people, or accepted for any other degree or diploma at any educational institution

Statement of Originality could be more than one sentence, if there are more than one originality created by the author

Each originality should be stated in a separate sentence or paragraph

Statements of Originality in Both Thai and English Languages are required in Separate Pages and are mandatory for Dissertation or Doctoral Degree Thesis

หน้าแรกของบทแบบบล็อก / *Block Style First Page of Chapter*



The First Line "CHAPTER X" is all Capital Letters with Bold Font sized 20 or 14 for Thai or English respectively

The Title of Chapter, is capital letter begun words with bold font sized 20 or 14 for Thai or English respectively

The Main Subtitles or First Level Subtitle (x.x ...) of Chapters are Bold Font sized 16 or 12 for Thai or English respectively

The First Level Subtitles and Body Text (Paragraphs) under them are Left Justified (no indentation)

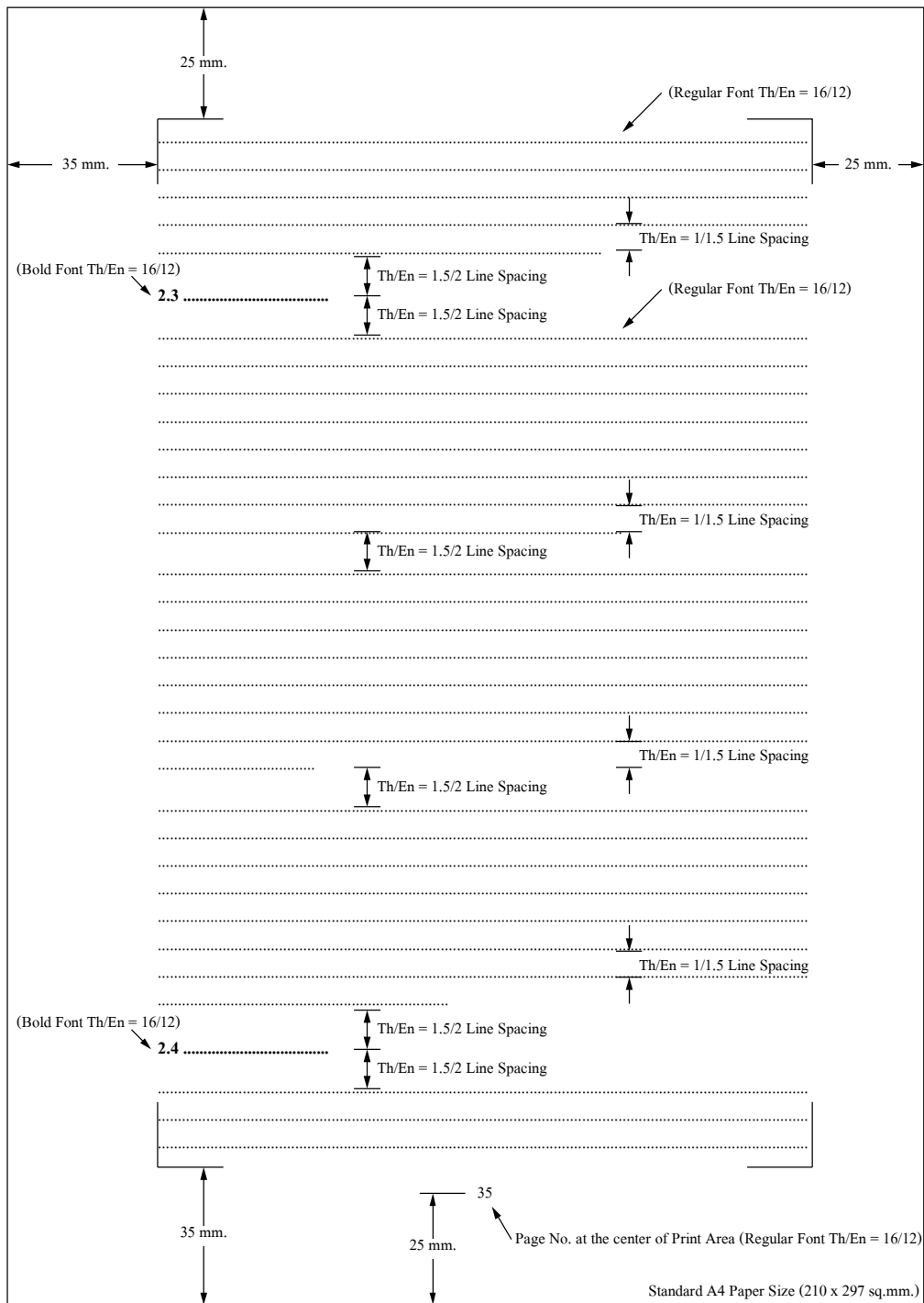
Normal Line Spacing for Thai (Angsana New) is Single Line Spacing

Normal Line Spacing for English (Times New Roman) is 1.5 Line Spacing

Spacing between Paragraphs and Main Subtitles for Thai and English are 1.5 and 2 Line Spacing respectively

The First Page of CHAPTER 1 is started to count as Page 1

หน้าเนื้อหาแบบบล็อก / Block Style Text Page



Every Body Text Page (except frist page of each chapter) must be printed within the Frame with distances from each side of

the paper edges as shown below

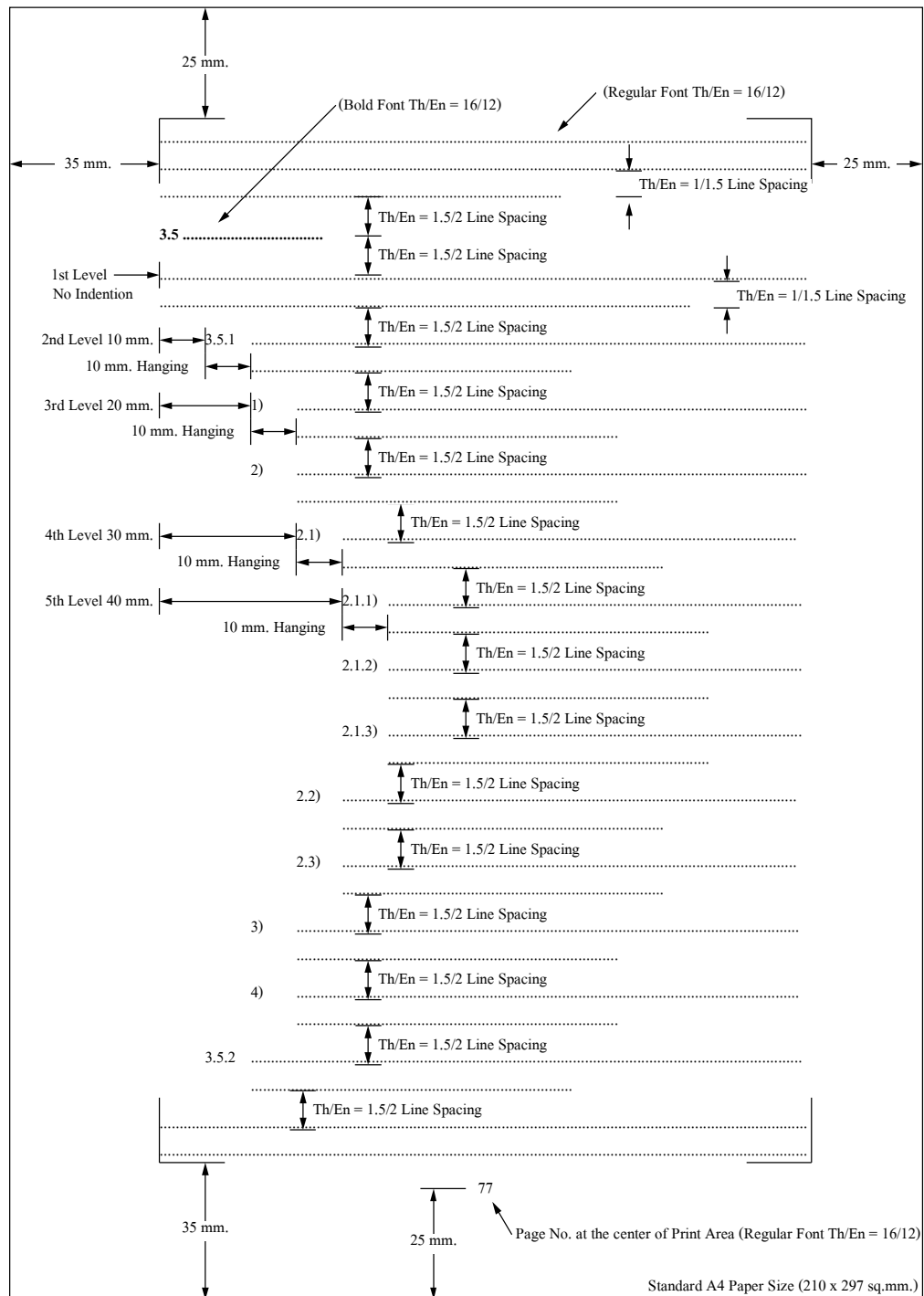
Margins from the top edge = 25 mm., from the bottom edge = 35 mm., from the left edge (or book spine side) = 35 mm.

and from the right edge (or opposite side of the book spine) = 25 mm.

The page number is still at the center of the print area with 25 mm. above the bottom edge of the A4-sheet

The Block Style, there is no indention on the first line of each paragraph

การจัดหัวข้อย่อยแบบบล็อก / *Block Style Subtitles*

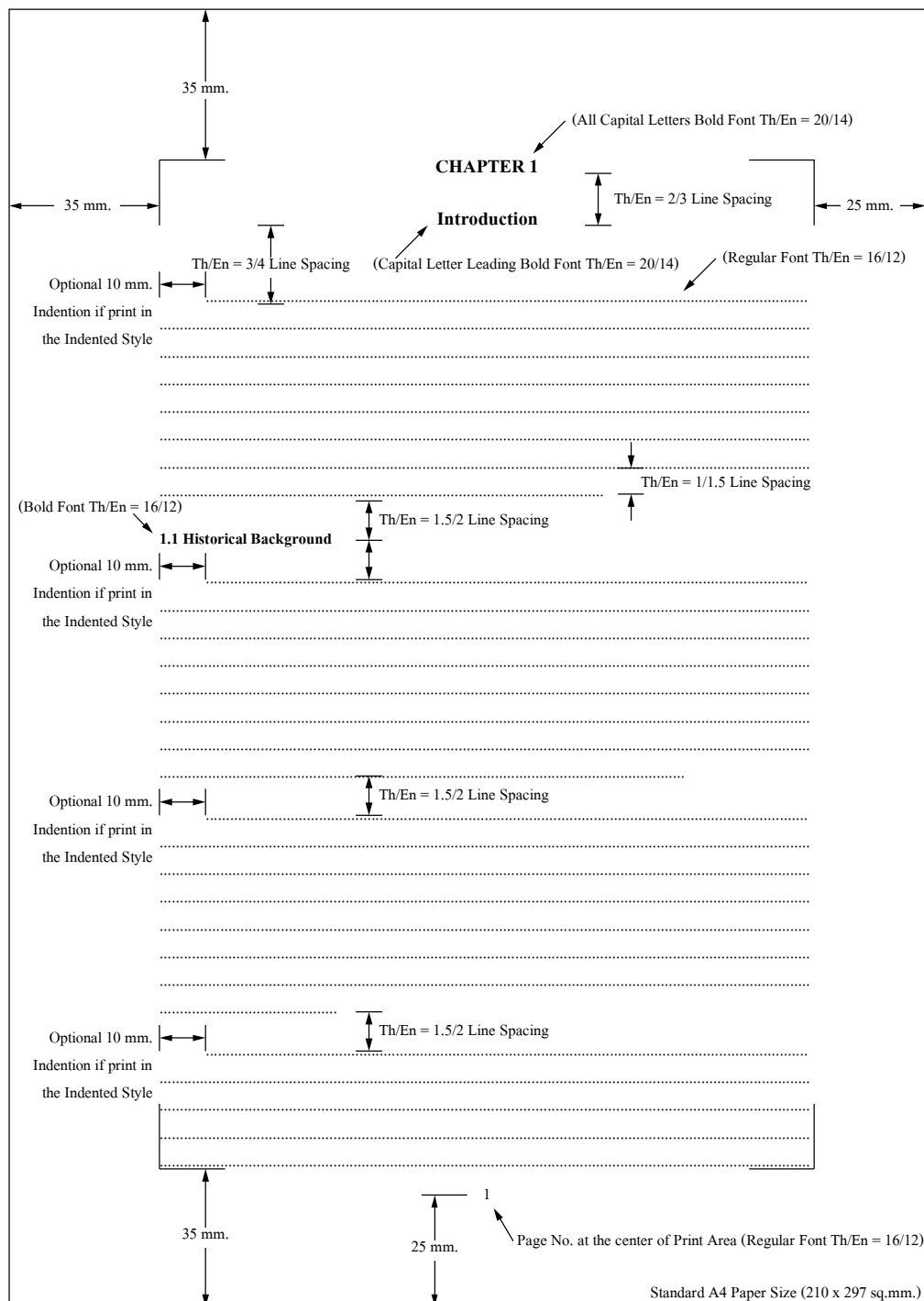


First Level Subtitles of Chapters begin with Chapter Number followed by a dot “.” and a running number starting from 1 e.g., 1.1 ..., 1.2 ..., 1.3 ... and so on. Second Level Subtitles use the same system as the First Level’s, by adding a dot “.” and a running number starting from 1, e.g., 1.1.1 ..., 1.1.2 ..., 1.1.3 ... and so on. When the numbers of subtitles reach three sets, the system is changed to include Close Round Bracket (Parenthesis “()”), e.g., 1) ..., 2) ..., ..., 3.3.1) ... 3.3.2) ... and so on, until they reach three sets of numbers the system is changed to include Open and Close Round Bracket “()”, e.g., (1) ..., (2) ..., ..., (3.4.1) ..., (3.4.2) ... and so on. Only the First Level Subtitles and Texts under them are Justified with No Indention

Deeper Level Subtitles are printed in the Hanging Style with 10 mm. leading by the Number of Subtitles

Each Level of Subtitles is shifted 10 mm. more to the right from the previous level

หน้าแรกของบทแบบเยื้อง / Indented Style First Page of Chapter



The First Line "CHAPTER X" is all Capital Letters with Bold Font sized 20 or 14 for Thai or English respectively

The Title of Chapter, is capital letter begun words with bold font sized 20 or 14 for Thai or English respectively

The Main Subtitles or First Level Subtitle (x.x ...) of Chapters are Bold Font sized 16 or 12 for Thai or English respectively

The First Level Subtitles and Body Text (Paragraphs) under them are Left Justified (no indention)

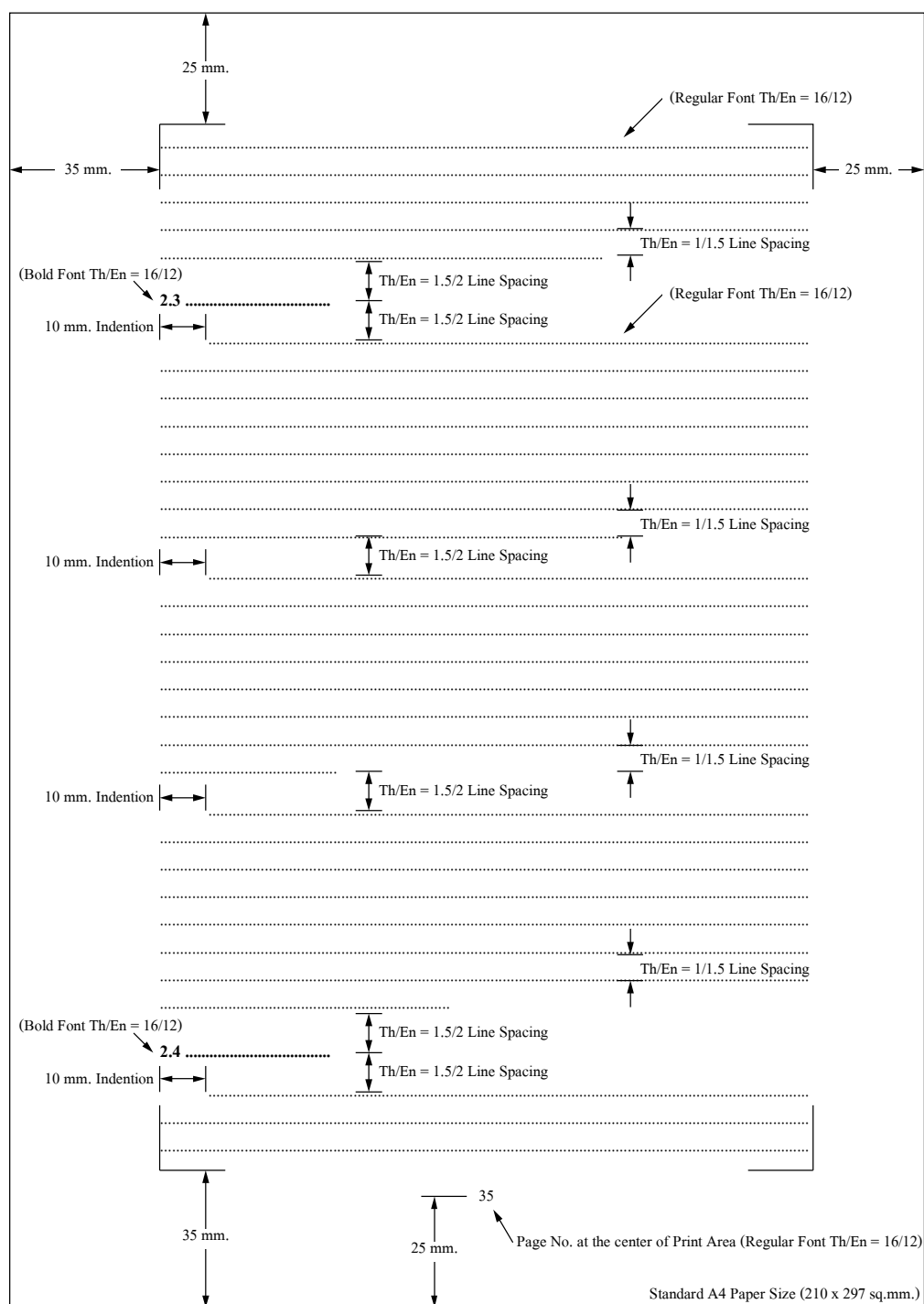
Normal Line Spacing for Thai (Angsana New) is Single Line Spacing

Normal Line Spacing for English (Times New Roman) is 1.5 Line Spacing

Spacing between Paragraphs and Main Subtitles for Thai and English are 1.5 and 2 Line Spacing respectively

The First Page of CHAPTER 1 is started to count as Page 1

หน้าเนื้อหาแบบเยื้อง / Indented Style Text Page



Every Body Text Page (except the first page of each chapter) must be printed within the Frame with distances from each

side of the paper edges as shown below

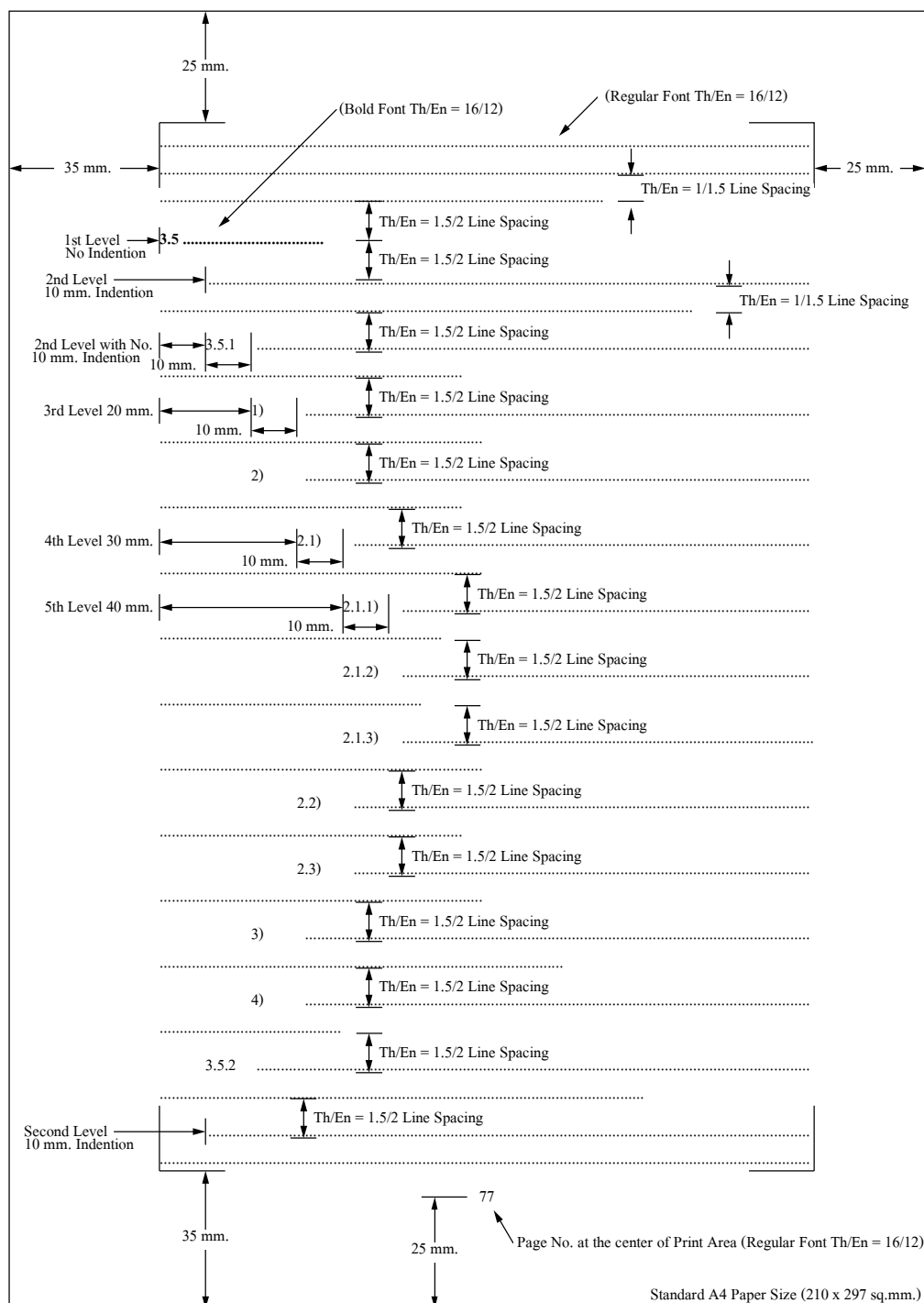
Margins from the top edge = 25 mm., from the bottom edge = 35 mm., from the left edge (or book spine side) = 35 mm.

and from the right edge (or opposite side of the book spine) = 25 mm.

The page number is still at the center of the print area with 25 mm. above the bottom edge of the A4-sheet

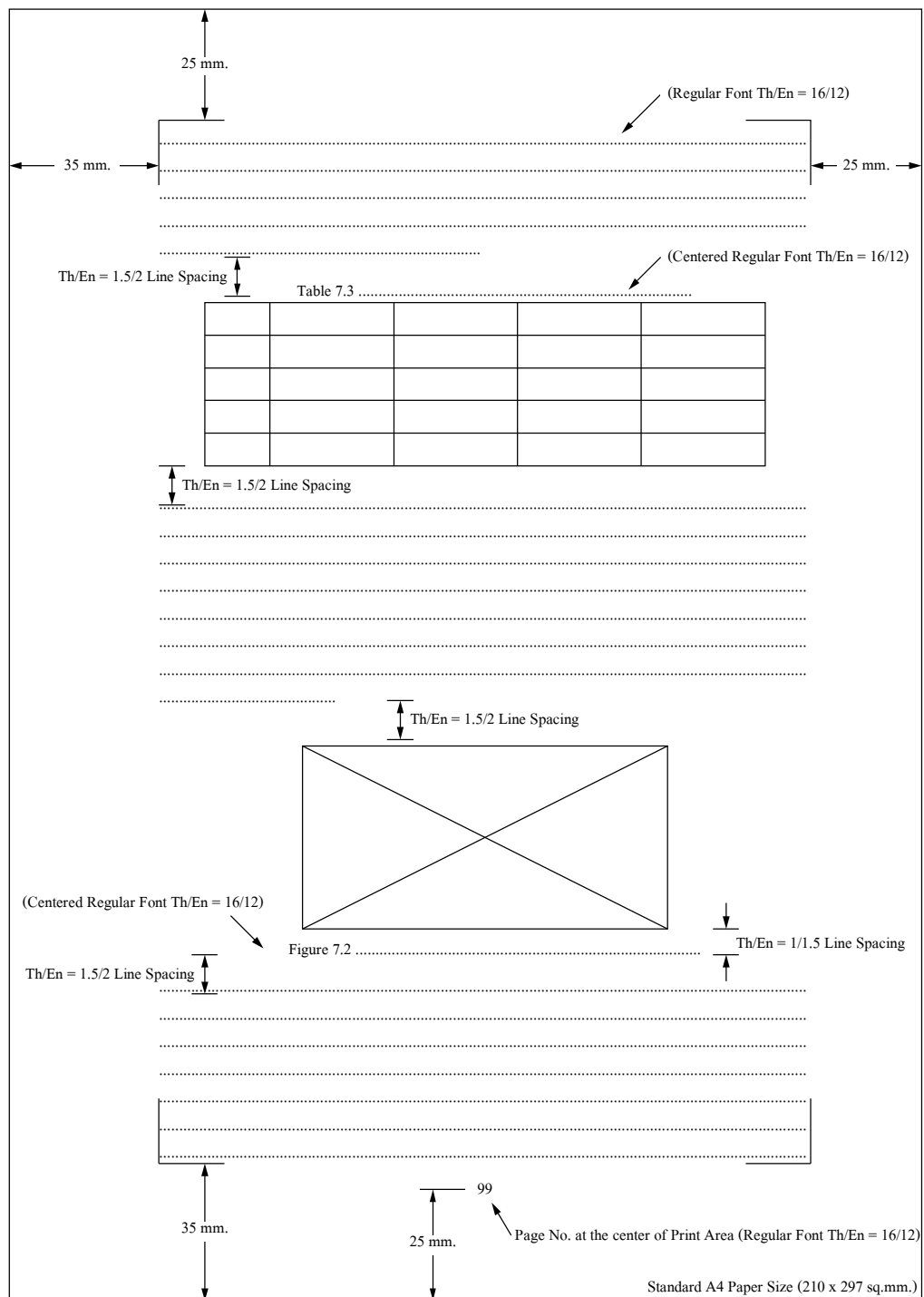
In the Indented Style, the First Line of the First Level of each paragraph must be printed at 10 mm. indentation to right

การจัดหัวข้อย่อยแบบเยื้อง / *Indented Style Subtitles*



First Level Subtitles of Chapters begin with Chapter Number followed by a dot “.” and a running number starting from 1 e.g., 1.1 ..., 1.2 ..., 1.3 ... and so on. Second Level Subtitles use the same system as the First Level’s, by adding a dot “.” and a running number starting from 1, e.g., 1.1.1 ..., 1.1.2 ..., 1.1.3 ... and so on. When the numbers of subtitles reach three sets, the system is changed to include Close Round Bracket (Parenthesis “)””, e.g., 1) ..., 2) ..., ..., 3.3.1) ... 3.3.2) ... and so on, until they reach three sets of numbers the system is changed to include both Open and Close Round Bracket “(...)”, e.g., (1) ..., (2) ..., ..., (3.4.1) ..., (3.4.2) ... and so on. All Paragraphs under the First Level Subtitles and Second Level Subtitles leaded by Numbers are indented 10 mm. from the left margin. Deeper Level Subtitles are indented 10 mm. more on each level Texts from the Second Line on each paragraph and subtitles are Justified with Left Aligned to the Left Margin

คำอธิบายตารางและภาพ / *Table and Figure with Description*



Tables and Figures with their Descriptions must be placed horizontally at the center of the print area

If possible they should be placed next to the paragraph referring to them, otherwise on next page from the referring paragraph

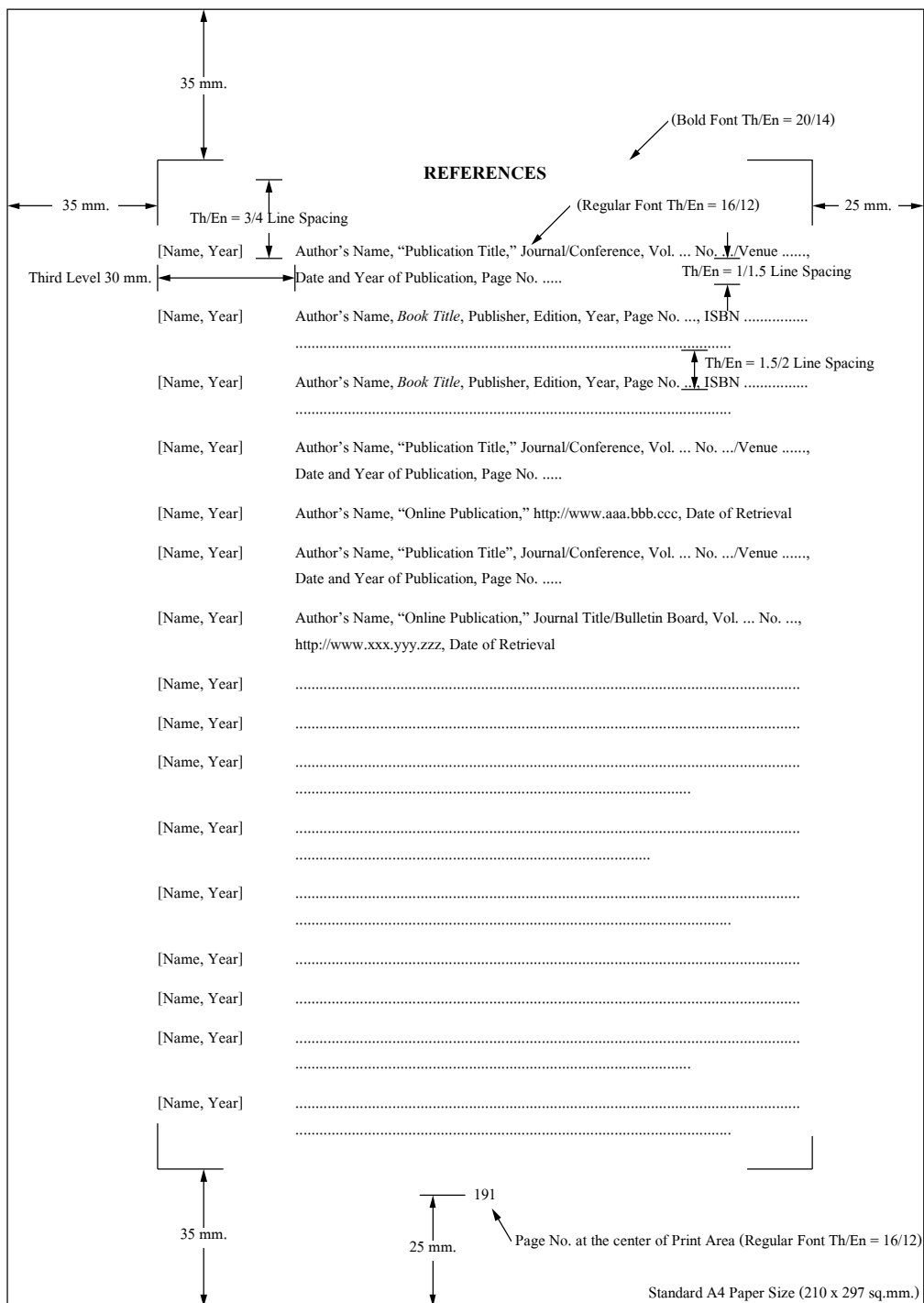
Table Number with Table Description must be placed above the Described Table with one line spacing

Figure Number with Figure Description must be placed just under the Figure with one line spacing

Table and Figures Numbers begin with Chapter Number followed by a dot "." and a running number starting from 1

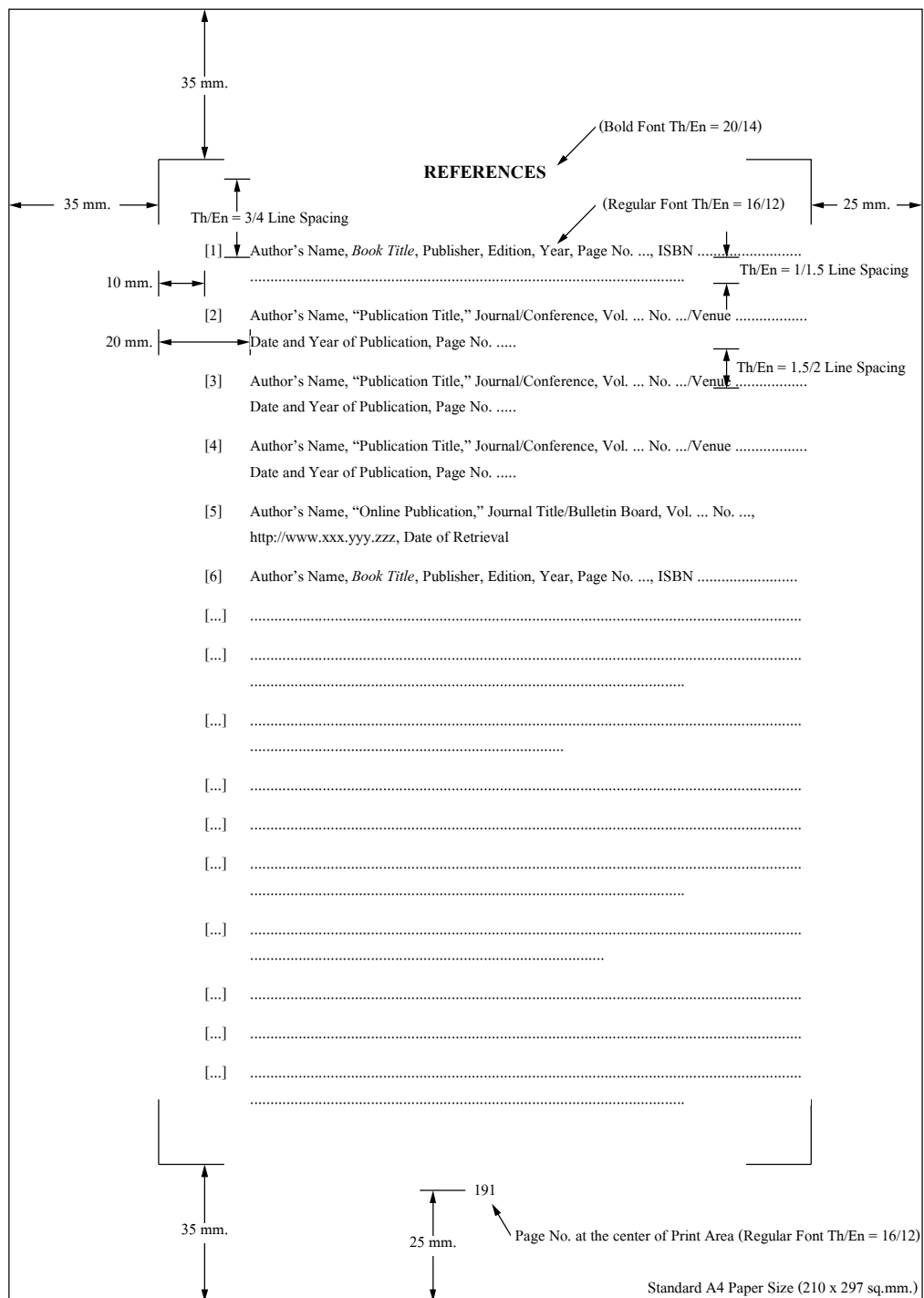
e.g., Table 1.1 ..., ..., Table 3.2 ..., ..., Figure 2.2 ..., ..., Figure 5.7 ...

การอ้างอิงระบบ นาม-ปี / *Name-Year System Referencing*



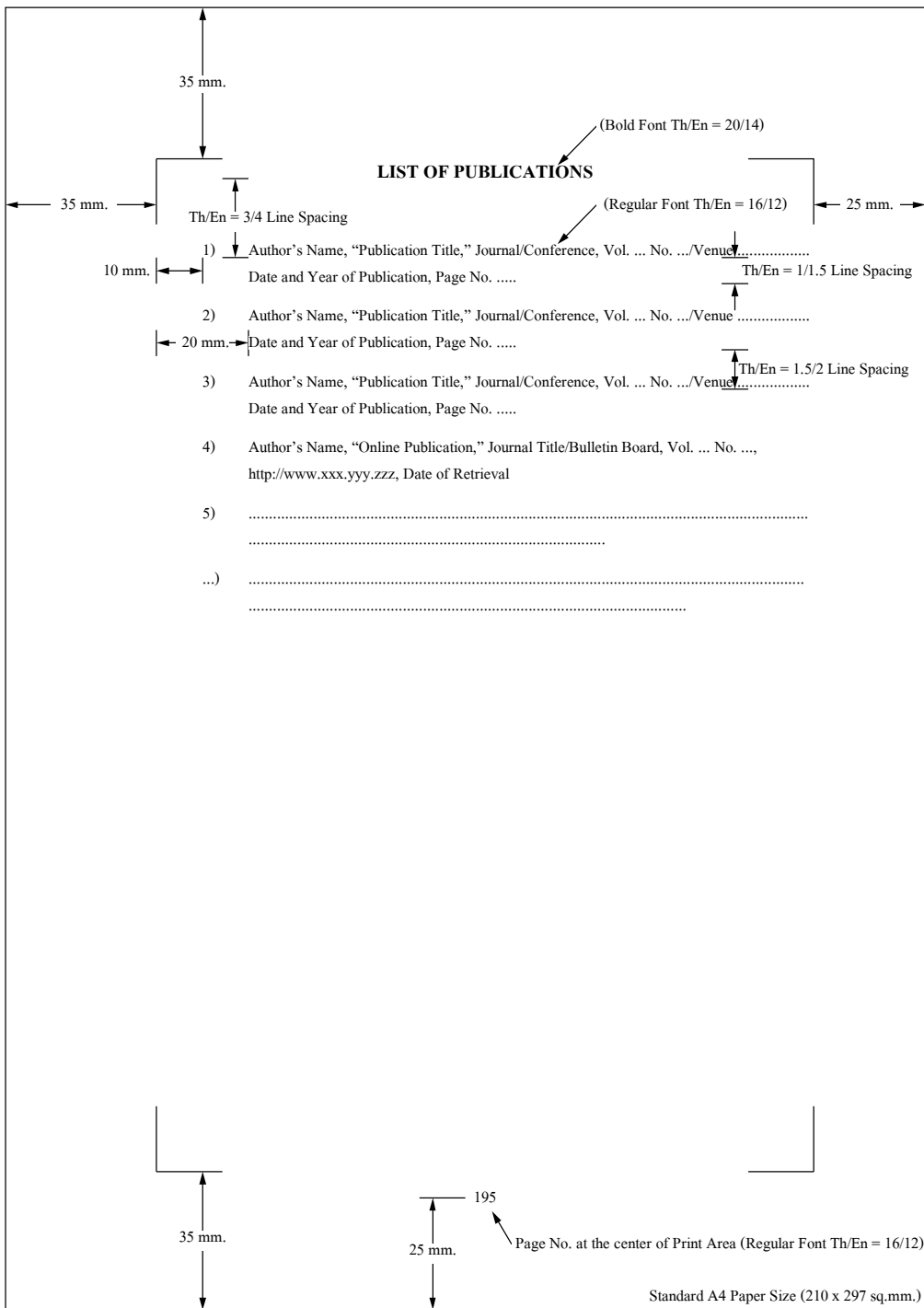
Referencing in Name-Year System, Author's Surname (for English) or Author's First Name and Surname (for Thai) and Year of the Publishing in the Square Brackets "[... name ..., ... year ...]" is Left Aligned and leading the details of each publication. References must be Alphabetically Ordered by Surname (for English) and First Name (for Thai) Group of Thai Language References is separated from Other Language References and should be ordered in the first part The details of publications may be placed at about 30 mm. indentation. Normal Line Spacing for Thai (Angsana New) or English (Times New Roman) is Single or 1.5 Line Spacing respectively. Spacing between each item are 1.5 and 2 Lines for Thai and English respectively. This Alphabetical Sequence of Referencing System is also used for the Bibliographic Referencing but without Name and Year in the Square Brackets, and item may be Left Aligned to the Print Area Frame

การอ้างอิงระบบหมายเลข / Number System Referencing



In Number System Referencing, Square Brackets “[...]” with Reference Running Numbers are used and placed in front of the details of each publication. The First Number, Starting from Number 1, means the first reference used in the body text. References in Number System may not be ordered alphabetically which it should be ordered by the sequence of referencing, starting from the first reference used. The Reference Number in the Square Brackets may be Left Aligned or 10 mm. Indention, while the details of publications may be placed at 20 mm. indention in the Hanging Style. Line Spacing within each item for Thai (Angsana New) or English (Times New Roman) is Single or 1.5 Line Spacing respectively. Spacing between each item for Thai and English are 1.5 and 2 Line Spacing respectively.

รายการสิ่งตีพิมพ์ / *List of Publications*



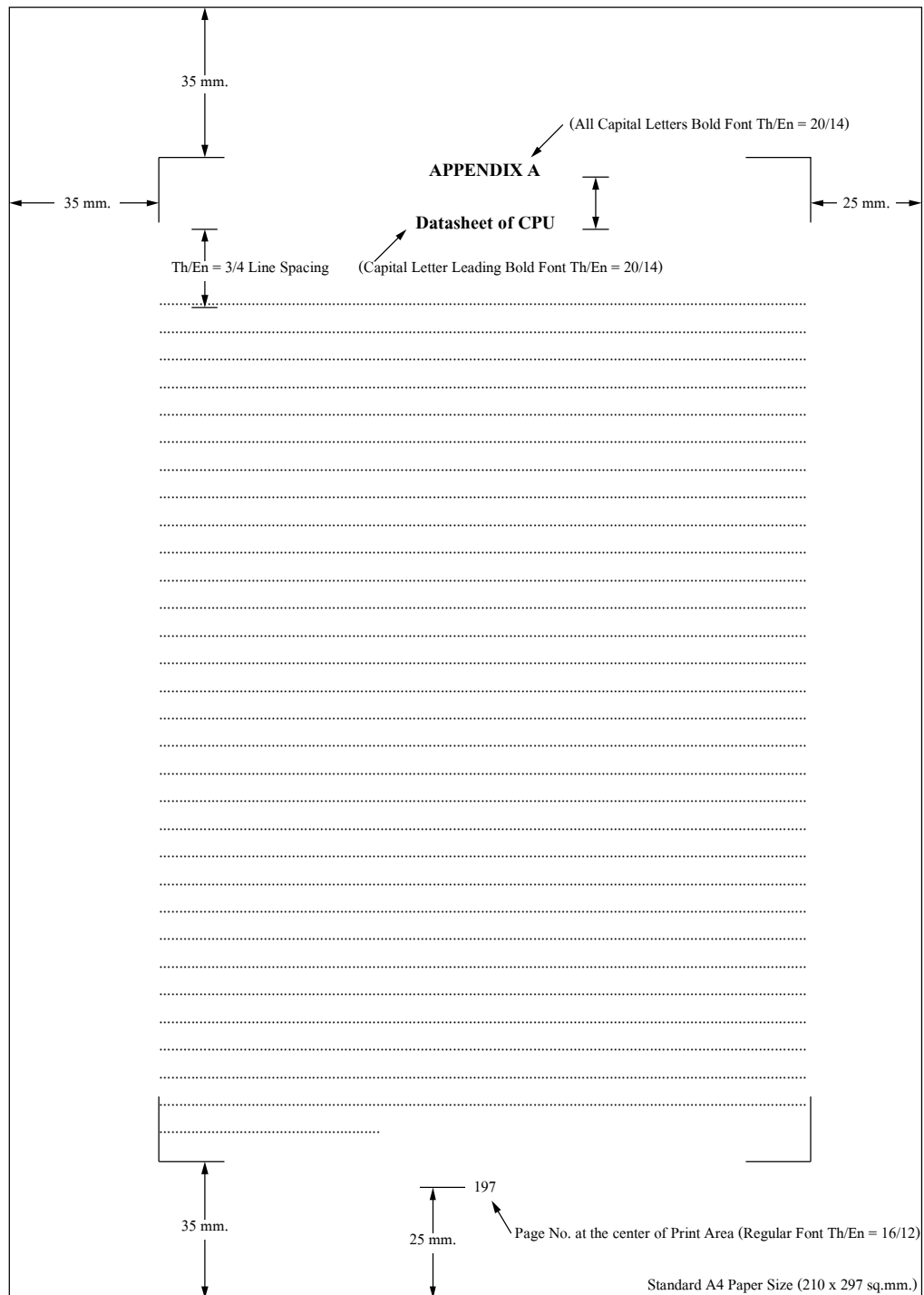
Publications concerning the Research Work/Thesis/Independent Study done by the Author should be listed on this page,

especially where they are required to be a partial fulfillment for the Degree

Format of the List of Publications is similar to the format in Number System Referencing

but the Number in front of each Publication is followed by a close round bracket (close parenthesis)

List of Publications may also be included in Curriculum Vitae Page



Appendices are Important Information concerning the Research Work or Contents in the Thesis, which may be or may not be the work done by the author, that are not described in details in the body text, but the author would like to provide them for the readers to know, in order to make the Thesis complete in terms of Contents without additional searching from somewhere else, e.g., Table, Figures, Data from the Experiment, Datasheet of Electronic Devices, etc.

Appendix Section may be divided into many parts which are orderd by the sequence of alphabets, e.g., Appendix A, Appendix B, Appendix C, etc. (for English) or ภาคผนวก ก, ภาคผนวก ข, ภาคผนวก ค, ฯลฯ (for Thai) followed by a Title or a Brief Description for each appendix

ประวัติผู้เขียน / Curriculum Vitae

35 mm.

35 mm.

Th/En = 3/4 Line Spacing

CURRICULUM VITAE (Bold Font Th/En = 20/14)

(Regular Font Th/En = 16/12)

25 mm.

Author's Name

Title/Mr./Mrs./Ms.

Date/Year of Birth

Place of Birth

Education

Adademic Year

Certificate/Diploma/Degree, Major/Specialization, Instution

Th/En = 1.5/2 Line Spacing

Th/En = 1/1.5 Line Spacing

Scholarship

Duration of Scholarship

Granter/Sponsor

Publication(s) (if any)

Author's Name, "Publication Title," Journal/Conference, Vol. ... No. .../Venue

Date and Year of Publication, Page No.

Author's Name, "Publication Title," Journal/Conference, Vol. ... No. .../Venue

Date and Year of Publication, Page No.

Experience (if any)

Others (if any)

Th/En = 2/3 Line Spacing

50 mm.

40 mm.

35 mm.

211

25 mm.

Page No. at the center of Print Area (Regular Font Th/En = 16/12)

Standard A4 Paper Size (210 x 297 sq.mm.)

Curriculum Vitae may be written in Form of List as shown above or Form of Essay to describe background of the author

Title, Position and/or Rank of the Author may be included. The author who feels uneasy to provide some details may provide only some parts that feels comfortable, e.g., the Date of Birth may provide only Month and Year of Birth All Publications, particularly generated from the research work of study, should be lists. Experience may include some kinds of Computer Language Skill, Laboratory Experience, Training in Industries, Attending Conference/Seminar, etc.

Others item may be like Student or Social Activities, Member of Academic or Professional Institutions, etc. A Portrait Straighth Face Photograph (Without Hat and Sun Glasses) of the author sized 40 x 50 sq.mm. should be included in the Left Lower Box

ภาคผนวก ข

อธิษฐานศัพท

ภาคผนวก ข

อภิธานศัพท์

Advance	ขั้นสูง
Algorithm	หลักวิธี
Analysis	การวิเคราะห์
Application	การประยุกต์
Appropriate	เหมาะสม
Comprehensive	ที่ครอบคลุม: Comprehensive Examination การสอบประมวลความรู้
Concept	แนวคิด แนวความคิด
Dissertation	วิทยานิพนธ์ เอกสารรายงานการวิจัย ศึกษา ค้นคว้า ในระดับปริญญาเอก
Effect	ผล ปรัชญาการณ (วิทย์-เทคโนโลยี)
Electronics	อิเล็กทรอนิกส์
Elementary	ขั้นต้น
Experiment	การทดลอง
Font	ฟอนต์ แบบตัวพิมพ์ แบบอักษร
Format	รูปแบบ
Fundamental	หลักมูล (คณิตฯ) รากฐาน พื้นฐาน
Indention	การเยื้อง มีหลายแบบ เช่น แบบบล็อก คือ ไม่เยื้อง แบบหัว และแบบแขน
Indentation	การจัดการเยื้อง ในการพิมพ์ย่อหน้าต่างๆ รวมทั้งการเยื้องของหัวข้อย่อย
Independent	อิสระ: Independent Study การค้นคว้าแบบอิสระ
Intermediate	ขั้นกลาง
Jargon	ศัพท์เฉพาะวงการ ภาษาเฉพาะกลุ่ม
Laboratory	ปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการ
Method	วิธีการ วิธี
Methodology	ระเบียบวิธี

Mission	ขบวนการ
Model	แบบจำลอง หุ่นจำลอง
Objective	วัตถุประสงค์
Optimization	การหาจุดเหมาะสมที่สุด
Organization	องค์การ
Orientation	การปรับความคิด การปฐมนิเทศ การแนะแนวทาง
Practice	การฝึกปฏิบัติ
Principle	หลักการ
Procedure	วิธีปฏิบัติ
Process	กระบวนการ
Project	โครงการ โครงการงาน
Purpose	จุดประสงค์ ความประสงค์
Proposal	ข้อเสนอ
Qualify	เหมาะสม มีคุณสมบัติ: Qualifying Examination การสอบวัดคุณสมบัติ
Quality	คุณภาพ
Random	สุ่ม: Randomization การสุ่ม
Report	รายงาน
Research	การวิจัย
Sample	ตัวอย่าง: Sampling การเก็บตัวอย่าง การชักตัวอย่าง (มักใช้ผิดเป็น การสุ่ม)
Select	เลือกสรร
Study	การศึกษา การค้นคว้า
Style	แบบ ลีลา
Technology	เทคโนโลยี
Terminology	ศัพท์บัญญัติ
Thesis	วิทยานิพนธ์
Title	ชื่อเรื่อง หรือ หัวข้อ
Topic	หัวข้อ
Training	การฝึกงาน
Transliteration	การทับศัพท์: Transliterated Word คำทับศัพท์
Typeface or Type Style	แบบตัวพิมพ์ หรือ แบบอักษร ในระบบคอมพิวเตอร์นิยมเรียก ฟอนต์

ตัวอย่าง

ส่วนหน้าของปริญญาบัตร

... ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ...

... ชื่อหัวข้อฯ บรรทัดที่สอง (ถ้ามี) ...

... ชื่อ-นามสกุล (ไม่มีคำนำหน้า) ...

วิทยานิพนธ์นี้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม

หลักสูตรปริญญา ... ชื่อหลักสูตร ...

สาขาวิชา ... ชื่อสาขาวิชา ...

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

... เดือน พ.ศ. (ไม่มีคำว่า เดือน และ พ.ศ.) ...

... ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ...

... ชื่อหัวข้อฯ บรรทัดที่สอง (ถ้ามี) ...

... ชื่อ-นามสกุล (ไม่มีคำนำหน้า) ...

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้า... นี้ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญา ... ชื่อหลักสูตร ...

สาขาวิชา ... ชื่อสาขาวิชา ...

คณะกรรมการสอบ

คณะกรรมการที่ปรึกษา

..... ประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

(.....)

(.....)

..... กรรมการ

..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(.....)

(.....)

..... กรรมการ

..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(.....)

(.....)

..... กรรมการ

(.....)

1 มกราคม 2557

© ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แต่
... ผู้ที่ต้องการอุทิศให้ ...

กิตติกรรมประกาศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

... ชื่อ-นามสกุล ผู้เขียน ...

หัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า...

... ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

.....

ผู้เขียน

นาย/นาง/นางสาว ... (ชื่อ-นามสกุล ผู้เขียน) ...

ប្រិយសួរ

... ชื่อปริญญา ... (... สาขาวิชา ...)

อาจารย์ที่ปรึกษา

... คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล ... <หรือใช้รูปแบบต่อไปนี้>

คณะกรรมการที่ปรึกษา

... คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล ... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

... คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล ... อาจารย์ที่ปรึกษา

... คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล ... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

บทคัดย่อ

A blank sheet of white paper with horizontal dashed lines for handwriting practice.

(Thesis/Independent Study) Title ... Thesis/I.S. Title
.....

Author Mr./Mrs./Ms./etc. ... (Author's Name-Surname) ...

Degree ... (Degree Title) ... (... Major/Field of Specialization ...)

Advisor ... Title Name-Surname ... <or use the following format>

Advisory Committee	... Title Name-Surname	Advisor
	... Title Name-Surname	Co-advisor
	... Title Name-Surname	Co-advisor

ABSTRACT

[illegible]

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ง
บทคัดย่อภาษาไทย	จ
ABSTRACT	ฉ
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	ซ
สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี)	ฅ
รายการอักษรย่อ/สัญลักษณ์/อภิธานศัพท์ ฯลฯ (ถ้ามี)	ญ
ข้อความแห่งการริเริ่มภาษาไทย (ถ้ามี) (แต่บังคับให้มีสำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก)	ฐ
STATEMENTS OF ORIGINALITY (ถ้ามี) (แต่บังคับให้มีสำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก)	ท
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
1.3 การทบทวนวรรณกรรม	5
1.4 ทฤษฎี หลักการ เหตุปัจจัย	9
... ..	...
บทที่ 2	...
... ..	...
... ..	...
เอกสารอ้างอิง (หรือ บรรณานุกรม)	191
ภาคผนวก (ถ้ามี)	
ภาคผนวก ก	195
ภาคผนวก ข	197
ประวัติผู้เขียน	211

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.1	7
ตารางที่ 1.2	9
ตารางที่ 1.3	10
ตารางที่ 1.4	11
ตารางที่ 2.1	13
ตารางที่ 2.2	15
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1	7
ภาพที่ 1.2	9
ภาพที่ 1.3	10
ภาพที่ 1.4	11
ภาพที่ 2.1	13
ภาพที่ 2.2	15
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...

รายการอักษรย่อ

กกต.	คณะกรรมการการเลือกตั้ง
กสทช.	คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
ขสมข.	ขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
สกอ.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สวทช.	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
อสมท.	องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย
ASCII	American Standard Code for Information Interchange
BBC	British Broadcasting Corporation
CNN	Cable News Network
DC	Direct Current
ELTS	English Language Testing System
.....	
.....	
.....	
.....	

รายการสัญลักษณ์

α Alpha, Temperature Coefficient

λ Lamda, Wave Length

ω Omega, Angular Velocity

Σ Sigma, Summation

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

อภิธานศัพท์

กก	ชื่อพรรณไม้ในวงศ์ <i>Cyperaceae</i> เกิดในที่ชุ่มและ มีหลายชนิด
ข้าวจี	ข้าวเหนียวหนึ่งชนิดกับเกลือปั้นเป็นก้อน เสียบไม้ปิ้งไฟ บางทีใส่น้ำอ้อยบข้างใน ทาไข่ แล้วปิ้งไฟ
โคไซน์	โคไซน์ของมุมใด คือ อัตราส่วนระหว่าง ความยาวของด้านประชิดมุมนั้น กับ ความยาว ของด้านตรงข้ามมุมฉาก ในเมื่อถือเอารูปสามเหลี่ยมมุมฉาก (ที่มีมุมนั้น) เป็นหลัก (อังกฤษเขียน Cosine)
โคม่า	ภาวะหมดสติขั้นรุนแรง เกิดจากโรค การบาดเจ็บ หรือยาพิษ (อังกฤษเขียน Coma)
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Boss	in Architecture: 1) Roughly cut stone set in place for later carving. 2) An ornamental projection, a carved keystone of a ribbed vault at the intersection of the ogives.
CNN	Cable News Network: American basic cable and satellite television channel found in 1980 that is owned by the Turner Broadcasting System division of Time Warner.
.....	
.....	
.....	

ข้อความแห่งการริเริ่ม

- 1) วิทยานิพนธ์นี้.....
.....
.....
.....
.....
- 2)
.....
.....
- 3)
.....
.....

STATEMENTS OF ORIGINALITY

- 1) This thesis
.....
.....
.....
.....
- 2)
.....
.....
- 3)
.....
.....

ตัวอย่าง

รูปแบบที่ ๑

บทที่ 1 (CHAPTER 1)

บทนำ (Introduction)

(เกริ่นนำ สามารถเลือกรูปแบบบรรทัดแรกพิมพ์ชิดขอบซ้าย หรือย่อหน้าห่างจากขอบซ้าย 10 มม. ก็ได้ หากเลือกการพิมพ์แบบหนึ่งแบบใด ก็ให้ใช้รูปแบบนั้นตลอดทั้งเล่ม)

.....

1.1

.....

1.2

.....

1.2.1

1.2.2

1.2.3

บทที่ 2 (CHAPTER 2)

ทบทวนวรรณกรรม (Literature Review)

2.1

ตัวอย่างหน้าเนื้อหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2

.....

.....

.....

.....

บทที่ 3 (CHAPTER 3)

วิธีการดำเนินการ (Material and Method)

3.1

ตัวอย่างหัวข้อย่อยกับการย่อหน้า

.....
.....

3.1.1

.....

1)

.....

2)

.....

2.1)

.....

2.2)

2.2.1)

.....

2.2.2)

.....

2.2.3)

2.3)

3)
.....

3.2.2
.....

.....
.....

บทที่ 4 (CHAPTER 4)

ผลการทดลองและวิจารณ์ผลการทดลอง (Results and Discussion)

.....
.....
.....

4.3

ตัวอย่างการพิมพ์ชื่อตารางและชื่อภาพ

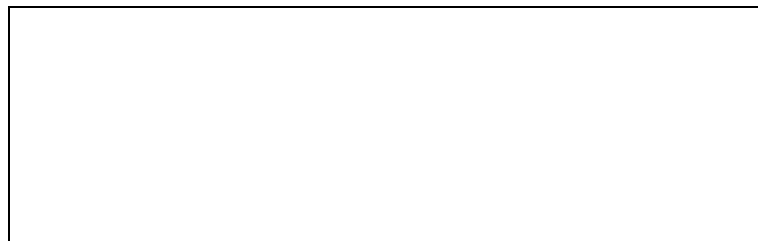
.....
.....
.....

ตารางที่ 4.5 ... (ให้พิมพ์ชื่อหรือคำอธิบายตารางอยู่เหนือตารางในหน้าเดียวกัน) ...

.....

4.4

.....
.....



ภาพที่ 4.3 ... (ให้พิมพ์ชื่อหรือคำอธิบายภาพอยู่ใต้ภาพในหน้าเดียวกัน) ...

บทที่ 5 (CHAPTER 5)

สรุปผลการทดลอง (Conclusion)

.....
.....
.....

เอกสารอ้างอิง (References)

- [ชื่อ นามสกุล, ปี พ.ศ. ...] ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องหนังสือ สำนักพิมพ์ ปี พ.ศ. ที่พิมพ์
- [ชื่อ นามสกุล, ปี พ.ศ. ...] ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องหนังสือ สำนักพิมพ์ ปี พ.ศ. หน้า ISBN
.....
- [ชื่อ นามสกุล, ปี พ.ศ. ...] ชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม ปีที่ ฉบับที่/
สถานที่จัดการประชุม วัน-เดือน-ปี พ.ศ. หน้า ISBN
- [.....,]
- [.....,]
- [เอกชัย แสงอินทร์, 2556] เอกชัย แสงอินทร์ การเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์และรายงานการ
ค้นคว้าแบบอิสระ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตุลาคม 2556
- [Name, Year] Author's Name, Research Title, Journal, Conference, Date, Page No.
.....
- [Name, Year] Author's Name, Research Title, Journal, Conference, Date, Page No.
.....
- [Name, Year] Author's Name, *Book Title*, Publisher, Year, Page No., ISBN
- [.....,]

เอกสารอ้างอิง (References)

- [1] Author's Name, "Publication Title," Journal/Conference, Vol. ... No. .../Venue, Day-Month-Year, Page No.
- [2] Author's Name, *Book Title*, Publisher, Year, Page No., ISBN
- [3] ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องหนังสือ สำนักพิมพ์ ปี พ.ศ. หน้า ISBN
- [4] ชื่อผู้แต่ง "ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์" วารสาร/การประชุม ปีที่ ฉบับที่/สถานที่จัดการประชุม ปี พ.ศ. หน้า ISBN
- [5] Author's Name, *Book Title*, Publisher, Year, Page No., ISBN
- [6] เอกชัย แสงอินทร์ การเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์และรายงานการค้นคว้าแบบอิสระ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตุลาคม 2556
- [7] Author's Name, "Publication Title," Journal/Conference, Vol. ... No. .../Venue, Day-Month-Year, Page No.
- [8] Author's Name, "Publication Title," Journal/Conference, Vol. ... No. .../Venue, Day-Month-Year, Page No.
- [...]
- [...]

รายการสิ่งพิมพ์เผยแพร่ (Publications)

- 1) ชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม ปีที่ ฉบับที่/สถานที่จัดการประชุม
ปี พ.ศ. หน้า ISBN
- 2) ชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม ปีที่ ฉบับที่/สถานที่จัดการประชุม
ปี พ.ศ. หน้า ISBN
- 3) Author’s Name, “Publication Title,” Journal/Conference, Vol. ... No. .../Venue,
Day-Month-Year, Page No.
- 4) Author’s Name, “Publication Title,” Journal/Conference, Vol. ... No. .../Venue,
Day-Month-Year, Page No.

ภาคผนวก ก (Appendix A)

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple horizontal rows, each consisting of two parallel dotted lines with a larger gap between them, providing a guide for letter height and placement. The paper is otherwise blank, with no margins, text, or other markings.

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว
- วัน เดือน ปี เกิด 1 มกราคม พ.ศ. 2537
- ประวัติการศึกษา ปีการศึกษา 2550 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2552 วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ทุนการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2553 ถึง 2556 ได้รับทุนพัฒนาอาจารย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ตลอดเวลาการศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- ผลงานตีพิมพ์ (ถ้ามี) Author's Name, "Publication Title," Journal/Conference, Vol. ... No. .../
Venue, Date-Year, Page No.
... (กรณีที่มีมากกว่า 1 เรื่อง)
- ประสบการณ์ (ถ้ามี) วิศวกรระบบสื่อสารโทรคมนาคม ฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ การไฟฟ้า
- อื่นๆ (ถ้ามี) พ.ศ. 2555-2556 นายกสโมสรนักศึกษาบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตัวอย่าง

รูปแบบที่ ๒

บทที่ 1 (CHAPTER 1)

บทนำ (Introduction)

(เกริ่นนำ สามารถเลือกรูปแบบบรรทัดแรกพิมพ์ชิดขอบซ้าย หรือย่อหน้าห่างจากขอบซ้าย 10 มม. ก็ได้ หากเลือกการพิมพ์แบบหนึ่งแบบใด ก็ให้ใช้รูปแบบนั้นตลอดทั้งเล่ม)

.....

1.1 ประวัติความเป็นมา/เหตุปัจจัย

(เนื้อเรื่อง)

.....

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

.....

1.2.1

1.2.2

1.2.3

บทที่ 2 (CHAPTER 2)

บทความวิจัย (Research Articles)

2.1) ผลงานตีพิมพ์ (Published paper)

2.1.1) ชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม ปีที่ ฉบับที่/สถานที่จัดการประชุม ปี พ.ศ. หน้า ISBN DOI.....

..... ผลงานนี้ตอบวัตถุประสงค์หรือสมมติฐานข้อใด มีข้อสรุปที่สำคัญอย่างไร.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานตีพิมพ์เรื่องที่ 1

***ผลงานตีพิมพ์นี้จะไม่ถูกในการเผยแพร่ในระบบออนไลน์ของ e-Thesis ***

2.1.2) Author's Name, "Publication Title", Journal/Conference, Vol. ... No. .../Venue, Day-
Month-Year, Page No. DOI.....

..... Research objectives/hypothesis and significant findings.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลงานตีพิมพ์เรื่องที่ 2

***ผลงานตีพิมพ์นี้จะไม่ถูกในการเผยแพร่ในระบบออนไลน์ของ e-Thesis ***

2.2) งานวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ (Accepted paper)

2.2.1) ชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม วันที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์.....

..... ผลงานนี้ตอบวัตถุประสงค์หรือสมมติฐานข้อใด มีข้อสรุปที่สำคัญอย่างไร.....

.....
.....
.....
.....

Manuscript เรื่องที่ 1

*** Manuscript นี้จะไม่ถูกในการเผยแพร่ในระบบออนไลน์ของ e-Thesis ***

2.2.2) Author's Name, "Publication Title", Journal/Conference, Acceptance date.....

..... Research objectives/hypothesis and significant findings.....

.....
.....
.....
.....

Manuscript เรื่องที่ 2

*** Manuscript นี้จะไม่ถูกในการเผยแพร่ในระบบออนไลน์ของ e-Thesis ***

2.3) งานวิจัยที่ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ (Unpublished manuscript)

2.3.1) ชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์”

บทนำและวัตถุประสงค์

วิธีการดำเนินการ

ผลการทดลองและวิจารณ์ผลการทดลอง

บทสรุป

2.3.2) Author's Name, “Publication Title”

Introduction

Materials and Method

Results and Discussion

Conclusion

บทที่ 3 (CHAPTER 3)

บทสรุป (Conclusion)

.....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง (References)

- [ชื่อ นามสกุล, ปี พ.ศ. ...] ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องหนังสือ สำนักพิมพ์ ปี พ.ศ. ที่พิมพ์
- [ชื่อ นามสกุล, ปี พ.ศ. ...] ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องหนังสือ สำนักพิมพ์ ปี พ.ศ. หน้า ISBN
.....
- [ชื่อ นามสกุล, ปี พ.ศ. ...] ชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม ปีที่ ฉบับที่/
สถานที่จัดการประชุม วัน-เดือน-ปี พ.ศ. หน้า ISBN
- [.....,]
- [.....,]
- [เอกชัย แสงอินทร์, 2556] เอกชัย แสงอินทร์ การเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์และรายงานการ
ค้นคว้าแบบอิสระ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตุลาคม 2556
- [Name, Year] Author's Name, Research Title, Journal, Conference, Date, Page No.
.....
- [Name, Year] Author's Name, Research Title, Journal, Conference, Date, Page No.
.....
- [Name, Year] Author's Name, *Book Title*, Publisher, Year, Page No., ISBN
- [.....,]

เอกสารอ้างอิง (References)

- [1] Author's Name, "Publication Title," Journal/Conference, Vol. ... No. .../Venue, Day-Month-Year, Page No.
- [2] Author's Name, *Book Title*, Publisher, Year, Page No., ISBN
- [3] ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องหนังสือ สำนักพิมพ์ ปี พ.ศ. หน้า ISBN
- [4] ชื่อผู้แต่ง "ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์" วารสาร/การประชุม ปีที่ ฉบับที่/สถานที่จัดการประชุม ปี พ.ศ. หน้า ISBN
- [5] Author's Name, *Book Title*, Publisher, Year, Page No., ISBN
- [6] เอกชัย แสงอินทร์ การเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์และรายงานการค้นคว้าแบบอิสระ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตุลาคม 2556
- [7] Author's Name, "Publication Title," Journal/Conference, Vol. ... No. .../Venue, Day-Monty-Year, Page No.
- [8] Author's Name, "Publication Title," Journal/Conference, Vol. ... No. .../Venue, Day-Month-Year, Page No.
- [...]
- [...]

ภาคผนวก ก

[illegible]

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว
- วัน เดือน ปี เกิด 1 มกราคม พ.ศ. 2537
- ประวัติการศึกษา ปีการศึกษา 2550 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2552 วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ทุนการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2553 ถึง 2556 ได้รับทุนพัฒนาอาจารย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ตลอดเวลาการศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- ผลงานตีพิมพ์ (ถ้ามี) Author's Name, "Publication Title," Journal/Conference, Vol. ... No. .../
Venue, Date-Year, Page No.
... (กรณีที่มีมากกว่า 1 เรื่อง)
- ประสบการณ์ (ถ้ามี) วิศวกรระบบสื่อสารโทรคมนาคม ฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ การไฟฟ้า
- อื่นๆ (ถ้ามี) พ.ศ. 2555-2556 นายกสโมสรณ์ศึกษบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาคผนวก

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของมหาวิทยาลัยและประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา จึงให้จัดปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไว้ดังต่อไปนี้

สำหรับนักศึกษาทั่วไป
ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕

วันลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า	จันทร์ที่ ๒ - อาทิตย์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
วันที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นขอผลการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า ของนักศึกษาทางระบบ Internet	จันทร์ที่ ๙ - อาทิตย์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
วันประกาศผลการลงทะเบียนล่วงหน้า	พุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี รหัส ๖๕...	อังคารที่ ๗ - ศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖... รอบที่ ๑	เสาร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖... รอบที่ ๒	เสาร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
วันประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่	(กำหนดภายหลัง)
วันทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ	เสาร์ที่ ๑๑ - อังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
วันจัดกิจกรรมคณะ - วิทยาลัย	เสาร์ที่ ๑๑ - อังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
วันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี	(กำหนดภายหลัง)
สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา	ศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
วันลงทะเบียนกระบวนวิชานักศึกษาใหม่ รหัส ๖๕...	พฤหัสบดีที่ ๑๖ - ศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
วันยกเลิกกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)	ศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
วันเพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา/ลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาทุกระดับ	เสาร์ที่ ๑๘ - อาทิตย์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
วันลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี	เสาร์ที่ ๑๘ มิถุนายน - ศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา	จันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน - อังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕
วันถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W	เสาร์ที่ ๑๘ มิถุนายน - ศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน	จันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
วันสุดท้ายของการส่งเอกสารขอขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ถึงบัณฑิตวิทยาลัย	จันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

วันสุดท้ายของการส่งเอกสารอนุมัติการย้ายสาขาวิชา

ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

วันที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนของ

นักศึกษาทางระบบ Internet

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันรายงานตัวนักศึกษาปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด

สำหรับนักศึกษาทุกระดับ

วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษาของนักศึกษามัธยมศึกษา

วันยื่นคำร้องขออักษรลำดับชั้น V หรือขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและประเมินผล

สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี

สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

- วันยื่นคำร้องขออักษรลำดับชั้น V

- วันยื่นคำร้องขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและ

ประเมินผล

วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น I ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี

สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

วันพ้นสถานภาพนักศึกษาของนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนและ

มิได้ลาพักการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งหลักฐานการอนุมัติเรื่องเทียบแทนกระบวนวิชา

เพื่อการสำเร็จการศึกษาถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

วันสุดท้ายของการส่งหัวข้อโครงงานวิทยานิพนธ์/IS ถึงบัณฑิตวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาปริญญาโท เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑ รหัส ๖๓

สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑ รหัส ๖๒

วันเตรียมสอบกลางภาคการศึกษา (งดการสอนและการสอบ)

วันสอบกลางภาคการศึกษา (งดการสอน)

วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันขอรับอักษรลำดับชั้น I

วันสอบไล่

วันแจ้งหนี้สินทางระบบ Internet

วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการลาออกถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

โดยได้รับอักษรลำดับชั้น W สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

วันสุดท้ายของการลาออกจากการเป็นนักศึกษามัธยมศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น P

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

ศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน - ศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

อาทิตย์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๔ - ศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๔ - ศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม - ศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม - พุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

อังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๑ - พุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๑ - พุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๓ - ศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

อังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

พุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

พุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

จันทร์ ๒๒ - อาทิตย์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม - อาทิตย์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม - อาทิตย์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๔ ตุลาคม - อาทิตย์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จันทร์ ๗ - ศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

อังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

อังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

พุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕

วันลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า

วันที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า
ของนักศึกษาทางระบบ Internet

วันประกาศผลการลงทะเบียนล่วงหน้า

วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา
รหัส ๖๕...

วันยกเลิกกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)

วันเพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา/ลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาทุกระดับ

วันลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน

วันสุดท้ายของการส่งเอกสารขอขยายเวลาการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษาถึงบัณฑิตวิทยาลัย

วันสุดท้ายของการส่งเอกสารอนุมัติการย้ายสาขาวิชา

ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

วันที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนของ
นักศึกษาทางระบบ Internet

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันรายงานตัวนักศึกษาปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด

สำหรับนักศึกษาทุกระดับ

วันยื่นคำร้องขออักษรลำดับชั้น V หรือขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและประเมินผล

สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี

สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

- วันยื่นคำร้องขออักษรลำดับชั้น V

- วันยื่นคำร้องขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและ
ประเมินผล

วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษาของนักศึกษามัธยมศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น I ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี

สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

วันพ้นสถานภาพนักศึกษาของนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนและ
มิได้ลาพักการศึกษา

จันทร์ที่ ๒๖ กันยายน - อาทิตย์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๓ - อาทิตย์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

อังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

พฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เสาร์ที่ ๑๙ - อาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เสาร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน - ศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน - อังคารที่ ๒๐ ธันวาคม
๒๕๖๕

เสาร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน - ศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

อาทิตย์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๕ - ศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๕ - ศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์
๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๕ - ศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๒ - ศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๒ - ศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

อังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

อังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

พุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

วันสุดท้ายของการส่งหลักฐานการอนุมัติเรื่องเทียบแทนกระบวนวิชา

เพื่อการสำเร็จการศึกษาถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

วันสุดท้ายของการส่งหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/IS ถึงบัณฑิตวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาปริญญาโท เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒ รหัส ๖๓

สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒ รหัส ๖๒

วันเตรียมสอบกลางภาคการศึกษา (งดการสอนและการสอบ)

วันสอบกลางภาคการศึกษา (งดการสอน)

วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันขอรับอักษรลำดับชั้น I

วันสอบไล่

วันแจ้งหนี้สินทางระบบ Internet

วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการลาออกถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

โดยได้รับอักษรลำดับชั้น W สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

วันสุดท้ายของการลาออกจากการเป็นนักศึกษบัณฑิตศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น P

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

พฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

พฤหัสบดีที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

พฤหัสบดีที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๑๖ - อาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๒๓ - อาทิตย์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖

ศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม - อาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม - อาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๓ - ศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

ศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

พฤหัสบดีที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖

พุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๕

วันลงทะเบียนเรียน

วันยกเลิกกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)

วันประกาศผลการลงทะเบียนล่วงหน้า

วันเพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา/ลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาทุกระดับ

วันลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

สำหรับนักศึกษบัณฑิตศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน

วันที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนของ

นักศึกษาทางระบบ Internet

วันสุดท้ายของการส่งเอกสารอนุมัติการย้ายสาขาวิชา

ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันรายงานตัวนักศึกษาปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

จันทร์ที่ ๓ - ศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เสาร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖

อาทิตย์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๑๐ - อาทิตย์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๑๐ - ศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๑๗ เมษายน - ศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๑๐ - ศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๑๗ - ศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

ศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

อาทิตย์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๒๔ - ศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๒๔ - ศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๒๔ เมษายน - ศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วันลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด

สำหรับนักศึกษาทุกระดับ

จันทร์ที่ ๒๔ เมษายน - ศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วันยื่นคำร้องขออักษรลำดับชั้น V หรือขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและประเมินผล

สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี

จันทร์ที่ ๑ และอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

- วันยื่นคำร้องขออักษรลำดับชั้น V

จันทร์ที่ ๑ และอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- วันยื่นคำร้องขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและ
ประเมินผล

จันทร์ที่ ๘ - ศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วันสุดท้ายของการส่งหลักฐานการอนุมัติเรื่องเทียบแทนกระบวนวิชา

เพื่อการสำเร็จการศึกษาถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

ศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก่อักษรลำดับชั้น I ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี

อังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

ศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วันขอรับอักษรลำดับชั้น I

จันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม - พุธสัปดาห์ที่ ๑ มิถุนายน
๒๕๖๖

วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วันสุดท้ายของการศึกษา

ศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วันสอบไล่

จันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม - พุธสัปดาห์ที่ ๑ มิถุนายน
๒๕๖๖

วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา

ศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

วันแจ้งหนี้สินทางระบบ Internet

อังคารที่ ๖ - ศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการลาออกถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

โดยได้รับอักษรลำดับชั้น W สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

อังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

วันสุดท้ายของการลาออกจากการเป็นนักศึกษบัณฑิตศึกษา

อังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

พุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

วันประกาศผลการศึกษา

ศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

พุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำหรับนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ชั้นปีที่ ๕

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕

วันปฐมนิเทศนักศึกษาปฏิบัติงานวิชาชีพครู

พุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

วันรายงานตัวนักศึกษาปฏิบัติงานวิชาชีพครู

พุธที่ ๒๓ - ศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

วันลงทะเบียนเรียน

จันทร์ที่ ๒ - อาทิตย์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน

จันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

อาทิตย์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

จันทร์ที่ ๔ - ศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

วันรายงานตัวนักศึกษาปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

จันทร์ที่ ๔ - ศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

ศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕

วันลงทะเบียนเรียน

วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันรายงานตัวนักศึกษาปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

พฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

พฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

อาทิตย์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

พุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๖ กันยายน - อาทิตย์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

อาทิตย์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๕ - ศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๕ - ศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

พฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

อังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

พุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ ๒ - ๖

นักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ ๒ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)

กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน

กิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพนักศึกษาแพทย์

วันผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษา (รูปแบบออนไลน์)

วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน

วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชาทางระบบ Internet

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันสิ้นสุดปีการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

นักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ ๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)

วันปฐมนิเทศ

กิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพนักศึกษาแพทย์

วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน

วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอน กระบวนวิชาทางระบบ Internet

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

จันทร์ที่ ๒๓ - ศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เสาร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

อาทิตย์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม - อาทิตย์ที่ ๕ มิถุนายน
๒๕๖๕

อาทิตย์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๓ - ศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ศุกร์ที่ ๓ มีนาคม
๒๕๖๖

ศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เสาร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

พฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

อังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เสาร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒ - อาทิตย์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

อาทิตย์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๖ - ศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษา (รูปแบบออนไลน์)

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันสิ้นสุดปีการศึกษา

วันสอบประมวลความรู้ ชั้นตอนที่ ๑

วันสอบ ศรว. ชั้นตอนที่ ๑/๒๕๖๖

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

นักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ ๔ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘)

กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติงาน และเข้าเรียน

การประยุกต์ทางเวชศาสตร์คลินิก (ACM)

กิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพนักศึกษาแพทย์

วันผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษา (รูปแบบออนไลน์)

พิธีมอบเสื้อกาวน์

วันเข้าชั้นเรียนและขึ้นฝึกปฏิบัติงานคลินิก

วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชาทางระบบ Internet

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันสิ้นสุดปีการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

นักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ ๕ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘)

วันปฐมนิเทศ

กิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพนักศึกษาแพทย์

วันเปิดภาคการศึกษา และขึ้นฝึกปฏิบัติงานคลินิก

วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชาทางระบบ Internet

วันผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษา (รูปแบบออนไลน์)

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันสิ้นสุดปีการศึกษา

วันสอบประมวลความรู้ ชั้นตอนที่ ๒

วันสอบ ศรว. ชั้นตอนที่ ๒/๒๕๖๖

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

จันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ศุกร์ที่ ๑๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

อาทิตย์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เสาร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รอประกาศจาก คณะฯ

รอประกาศจาก ศรว.

จันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

พฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๒ – ศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เสาร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

อาทิตย์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – อาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๒ – อาทิตย์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

อาทิตย์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๖ – ศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

พุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

พฤหัสบดีที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

พฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

ศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

เสาร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ – อาทิตย์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๒ – อาทิตย์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

อาทิตย์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

อาทิตย์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๖ – ศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ศุกร์ที่ ๒๔

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

อาทิตย์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

รอประกาศจาก คณะฯ

รอกำหนดจาก ศรว.

จันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

พฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

นักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตรบัณฑิต ปีที่ ๖ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘)

วันปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อนขึ้นปฏิบัติงาน และกิจกรรม

การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพนักศึกษาแพทย์

วันเปิดภาคการศึกษา และขึ้นฝึกปฏิบัติงานคลินิก

วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชาทางระบบ Internet

วันผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษา (รูปแบบออนไลน์)

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันรายงานตัวนักศึกษาปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันสอบประมวลความรู้ ชั้นตอนที่ ๓

วันปัจฉิมนิเทศ

วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันสิ้นสุดปีการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

วันสอบ ศรว. ชั้นตอนที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

พฤหัสบดีที่ ๒๘ - ศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - อาทิตย์ที่ ๙ เมษายน
๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๒ - อาทิตย์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

อาทิตย์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

อาทิตย์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๖ - ศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม
๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๕ - ศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

รอกำหนดจาก คณะฯ

จันทร์ที่ ๑๐ - อังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

อังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

อังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

พุธที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

พฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

รอประกาศจาก ศรว.

พุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำหรับนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ ๒ - ๓

นักศึกษาสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ ๒ - ๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘)

งานทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕

วันลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า

วันยกเลิกกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)

วันเพิ่ม - ถอนกระบวนวิชา/ลงทะเบียน

วันถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันขอรับอักษรลำดับชั้น I

การเรียนการสอนและการประเมินผล ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕

วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน

วันเตรียมสอบกลางภาคการศึกษา (งดการสอนและการสอบ)

วันสอบกลางภาค (งดการสอน)

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันสอบไล่

วันปิดภาคการศึกษา

จันทร์ที่ ๒ - อาทิตย์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เสาร์ที่ ๑๘ - อาทิตย์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เสาร์ที่ ๑๘ มิถุนายน - ศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

อาทิตย์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๔ - ศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม - ศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม - อาทิตย์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๒ - อาทิตย์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม - อาทิตย์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๔ ตุลาคม - อาทิตย์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษาระดับการศึกษาที่ ๑

งานทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕

วันลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า

วันยกเลิกกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)

วันเพิ่ม - ถอนกระบวนวิชา/ลงทะเบียน

วันถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันขอรับอักษรลำดับชั้น I

การเรียนการสอนและการประเมินผล ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕

วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน

วันเตรียมสอบกลางภาคการศึกษา (งดการสอนและการสอบ)

วันสอบกลางภาค (งดการสอน)

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันสอบไล่

วันปิดภาคการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษาระดับการศึกษาที่ ๒

อังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๖ กันยายน - อาทิตย์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

ศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เสาร์ที่ ๑๙ - อาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เสาร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน - ศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

อาทิตย์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๕ - ศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม - อาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๖ - อาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๒๓ - อาทิตย์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖

ศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม - อาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

พฤหัสบดีที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ ๖

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (ระบบชั้นปี)

วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน

วันฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชศาสตร์

วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชาทางระบบ Internet

วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันรายงานตัวนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

จันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ - ศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๑๔ - อาทิตย์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม - ศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ - ศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๕ - ศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

จันทร์ที่ ๒๓ มกราคม - ศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

พฤหัสบดีที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖

พุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำหรับนักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔, ๕ และ ๖

นักศึกษาสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ ๔

วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชาทางระบบ Internet
วันปฐมนิเทศ (๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.)
วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา
วันเข้าชั้นเรียน
วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันสุดท้ายของการศึกษา
วันสิ้นสุดปีการศึกษา
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา
วันประกาศผลการศึกษา
วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น I

ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

นักศึกษาสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ ๕

วันปฐมนิเทศ (๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.)
วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชาทางระบบ Internet
วันเข้าชั้นเรียน
วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา
วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันสุดท้ายของการศึกษา
วันสิ้นสุดปีการศึกษา
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา
วันประกาศผลการศึกษา
วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น I

ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

นักศึกษาสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ ๖

วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชาทางระบบ Internet
วันปฐมนิเทศ (๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.)
วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา
วันเข้าชั้นเรียน
วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
วันรายงานตัวนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
วันเสนอผลงานวิจัยปัญหาพิเศษตามกระบวนวิชา ๖๕๑๖๙๗

การวิจัยทางสัตวแพทยศาสตร์

วันสุดท้ายของการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษร W

วันนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานตามกระบวนวิชา ๖๕๑๖๙๐
ประสบการณ์วิชาชีพสัตวแพทย์

จันทร์ที่ ๒๓ – ศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เสาร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
จันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
จันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม – ศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
เสาร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ – ศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
จันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
จันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
พฤหัสบดีที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖

พฤหัสบดีที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
จันทร์ที่ ๒๕ – ศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
จันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
เสาร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
จันทร์ที่ ๒ – ศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เสาร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
จันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
จันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
พฤหัสบดีที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖

พฤหัสบดีที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๒๕ – ศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
ศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
เสาร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
จันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
จันทร์ที่ ๒ – ศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
จันทร์ที่ ๕ – ศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

อังคารที่ ๒๐ – พฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
เสาร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

จันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

วันปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	อังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
วันสุดท้ายของการศึกษา	ศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	ศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
วันสิ้นสุดปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษา	จันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา	จันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
วันประกาศผลการศึกษา	พฤหัสบดีที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖
วันรายงานตัวนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ติดอักษรลำดับชั้น I	จันทร์ที่ ๒๔ - ศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา	พุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น I ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล	พฤหัสบดีที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ติดอักษรลำดับชั้น I	พุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

กำหนดการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

วันไหว้ครู (งดการเรียน การสอน การสอบและไม่นับเวลาเรียน) (กำหนดภายหลัง)

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ได้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ดร.ชัย ศาปะทนต์

(รองศาสตราจารย์อรรถนิษฐ์ คำประกอบ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง



(นายกิตติศักดิ์ อัสวตฺติกร)

พนักงานปฏิบัติงาน



หลักเกณฑ์การพิจารณา เรื่องทุนสนับสนุนงานวิจัย และทุนอุดหนุนการศึกษาดูงาน
ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เรื่องทุนสนับสนุนงานวิจัย และทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงข้อกำหนดอัตราทุนสนับสนุนแก่นักศึกษา ดังนี้

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

๑. ทุนสนับสนุนงานวิจัย ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

ภาคปกติ

๑. ทุนสนับสนุนงานวิจัย ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน
๒. ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศ ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน
๓. ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานภายในประเทศ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน
โดยนักศึกษามีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนเพียงหนึ่งประเภทเท่านั้น

ภาคพิเศษ

๑. ทุนสนับสนุนงานวิจัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน
๒. ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศ ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน
๓. ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานภายในประเทศ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน
โดยนักศึกษามีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย และ ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศ หรือ ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานภายในประเทศ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน

๑. ทุนสนับสนุนงานวิจัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน
๒. ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศ ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน
๓. ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานภายในประเทศ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน
โดยนักศึกษามีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย และ ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศ หรือ ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานภายในประเทศ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

๑. ทุนสนับสนุนงานวิจัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน
๒. ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศ ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน
๓. ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานภายในประเทศ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน
โดยนักศึกษามีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย และ ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศ หรือ ทุนอุดหนุนการศึกษาดูงานภายในประเทศ

ทั้งนี้ เริ่มประกาศใช้ ตั้งแต่ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสวัชร นาคเขียว)
หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ